

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач комунального
закладу «Дошкільний
навчальний заклад (ясла-садок)
№143 комбінованого типу
Харківської міської ради»

_____ Марина ВЕТРЕНКО

_____ 2023 р.

ПЛАН РОБОТИ

комунального закладу

«Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №143

комбінованого типу Харківської міської ради»

на 2023/2024 навчальний рік

Схвалено:

Педагогічною радою КЗ «ДНЗ №143»

(протокол від 31.08.2023 №1)

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗА 2022/2023 Н.Р., ЗАВДАННЯ НА 2023/2024Н.Р.	4
1.1. Інформаційна картка	4
1.2. Аналіз мережі закладу	5
1.3. Аналіз педагогічного складу	6
1.4. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2022/2023 н.р.	8
1.5. Аналіз результатів освітнього процесу	19
1.6. Аналіз корекційно-розвивальної та відновлюваної роботи в ЗДО	20
1.7. Аналіз організації харчування дітей	22
1.8. Аналіз медичного обслуговування	22
1.9. Аналіз роботи щодо запобігання дитячого травматизму	24
1.10. Аналіз роботи з питань соціального захисту	26
1.11. Аналіз показників охоплення дітей закріпленої території закладу дошкільної освіти	28
1.12. Аналіз та об'єктивна оцінка стану методичної роботи, її результативність	29
1.13. Аналіз проведеної роботи з батьками	32
1.14. Аналіз інноваційної освітньої діяльності	33
1.15. Аналіз результатів роботи з наступності із школою	34
1.16. Аналіз роботи з питань охорони праці	35
1.17. Аналіз проведеної роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу	38
1.18. Основні річні завдання на 2023/2024 н.р.	41
РОЗДІЛ II. ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ НА 2023/2024 Н.Р.	42
2.1. Вересень	42
2.2. Жовтень	63
2.3. Листопад	75
2.4. Грудень	86
2.5. Січень	98
2.6. Лютий	110
2.7. Березень	122
2.8. Квітень	133
2.9. Травень	143
ДОДАТКИ до плану роботи	157
Додаток 1. План проведення свят, розваг, театралізованих дій	158
Додаток 2. План спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів	159
Додаток 3.Спільний план роботи ЗДО та ХЛ	160
Додаток 4.Фізкультурно - оздоровча робота	162

Додаток 5. Заходи щодо пожежної безпеки	165
Додаток 6. Охорона прав дитинства та соціальний захист дітей пільгових категорій	166
Додаток 7. План роботи з правової освіти дітей дошкільного віку	169
Додаток 8. План роботи по виявленню та супроводу здібних та обдарованих дітей	170
Додаток 9. План роботи творчої групи на 2023/2024 навчальний рік	171
Додаток 10. План роботи з молодими спеціалістами у комунальному закладі	172
Додаток 11. План до програми моніторингу «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду КЗ «ДНЗ №143»	174
Додаток 12. Заходи по захисту під час виникнення надзвичайних ситуацій та воєнного стану	175
Додаток 13. Алгоритм дій ЗДО щодо збереження матеріального – технічної бази в осінньо – зимовий період на час дії правового режиму воєнного стану в Україні	

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗА 2022/2023 Н.Р., ЗАВДАННЯ НА 2023/2024 Н.Р.

1.1. Інформаційна картка

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №143 комбінованого типу Харківської міської ради» знаходиться за адресою:
вул. Пермська 21, м. Харків, 61064.

Телефон: 095-704-33-54

Е-mail: dnz143@ukr.net

Завідувач: Марина ВЕТРЕНКО

Державна атестація: грудень 2012 року, атестований Харківською регіональною експертною радою з ліцензування та атестації навчальних закладів на високому рівні (з відзнакою), наказ ГУОН ХОДА від 20.12.2012 №357, свідоцтво від 20.02.2012 № 024152

КЗ «ДНЗ №143» протягом 2022/2023 н.р. відвідувало 240 дітей.

№

Відомості

Показники

1	<u>Мова навчання:</u>	українська
2	<u>Кількість вікових груп:</u> <u>з них:</u> раннього віку молодшого дошкільного віку середнього дошкільного віку старшого дошкільного віку короткотривалого перебування	13 2 3 4 3 1
3	<u>Режим роботи груп:</u> 4 години 9 годин 12 годин	1 9 3
4	<u>Кількість вихованців:</u> <u>з них:</u> раннього віку дошкільного віку	240 15 225
5	<u>Кількість працівників усього:</u> педагогічний персонал обслуговуючий персонал	56 27 29

1.2. Аналіз мережі закладу

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №143 комбінованого типу Харківської міської ради» (далі - ЗДО) здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Державного стандарту якості освіти.

Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення їх потреб у вихованні, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Діяльність закладу спрямована на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей;
- формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- виховання потреби в самореалізації та самоствердженні;

- здійснення заходів щодо захисту учасників освітнього процесу, працівників ЗДО у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

У закладі дошкільної освіти функціонувало у 2022/2023 н.р. 13 груп та виховувалося 240 дітей:

- 2 групи раннього віку - 15 дитини;
- 10 груп дошкільного віку - 224 дитина;
- 1 група короткотривалого перебування – 1 дітей.

Режим роботи закладу п'ятиденний. В закладі функціонували 3 групи з 12 годинним перебуванням дітей (група № 1 – раннього віку; група №3 – середнього дошкільного віку; група №8 – старшого дошкільного віку), 9 груп з 9 годинним перебуванням (група №2 – раннього віку; групи № 4,6,12 – молодшого дошкільного віку; групи №7,10,11 – середнього дошкільного віку; групи № 5,9 – старшого дошкільного віку) та 1 група з 4 годинним перебуванням.

Заклад дошкільної освіти розрахований на 310 місць.

Згідно із Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, враховуючи рекомендації Міністерства освіти і науки України (листи МОН від 25.02.2022 № 1/3276-22, від 06.03.2022 №1/3371-22), зважаючи на безпекову ситуацію, ЗДО з 24.02.2022 тимчасово призупинив освітній процес до стабілізації ситуації, адже пріоритетом є забезпечення максимально можливої безпеки кожного учасника освітнього процесу. Освітню діяльність було організовано із урахуванням специфіки індивідуальної роботи, керованої вихователем, самостійної діяльності дітей та організовано психолого-педагогічний супровід усіх учасників освітнього процесу. Педагоги продовжують виконувати свої обов'язки — вони виконують функцію модераторів, які пропонують педагогічну підтримку родинного виховання батькам. Щоб цей супровід був дієвим, вихователі дотримуються послідовності та системності. Для цього батькам надаються теми та завдання у доступному форматі (вайбер, телеграм за наявності комунікацій). Враховуються запити

батьків щодо інформаційної підтримки, організовано зворотний зв'язок та вихователі дізнаються, з яких напрямів освітньої діяльності (творчий, інтелектуальний, фізичний) батьки потребують інформаційної допомоги. Для закріплення та формування у дітей знань і вмінь у межах вибраних тем педагогічної підтримки родинного виховання добираються та відправляються батькам завдання з урахуванням можливостей кожного вихованця.

Доступність для вихованців освітньої послуги, що надається системою дошкільної освіти, реалізована з урахуванням безпекової ситуації та міграції населення.

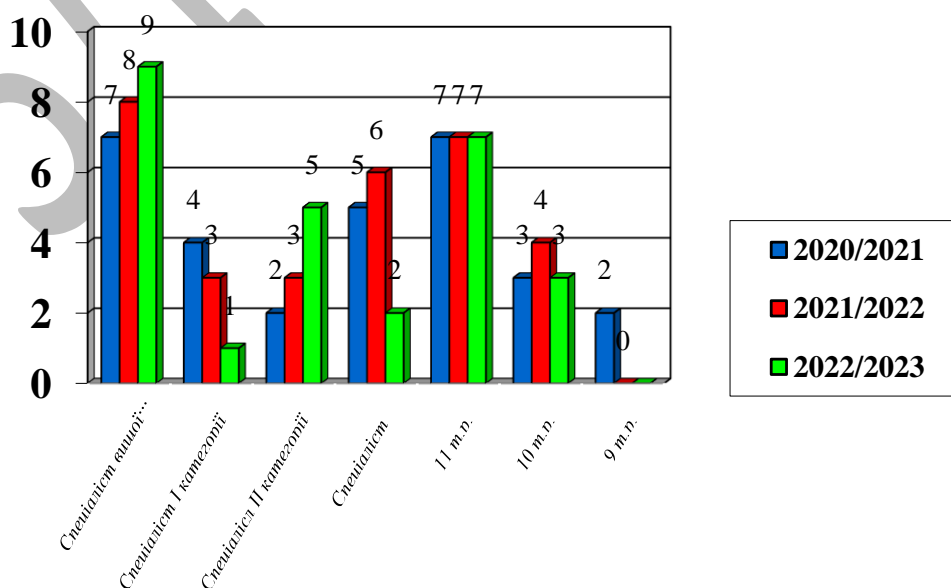
1.3. Аналіз педагогічного складу

Освітній процес у ЗДО забезпечували кваліфіковані спеціалісти: завідувач, вихователь-методист, практичний психолог, 1 інструктор з фізичної культури (басейн), 1 музичний керівник, 1 керівник гуртка, 6 вчителів-логопедів та 16 вихователів.

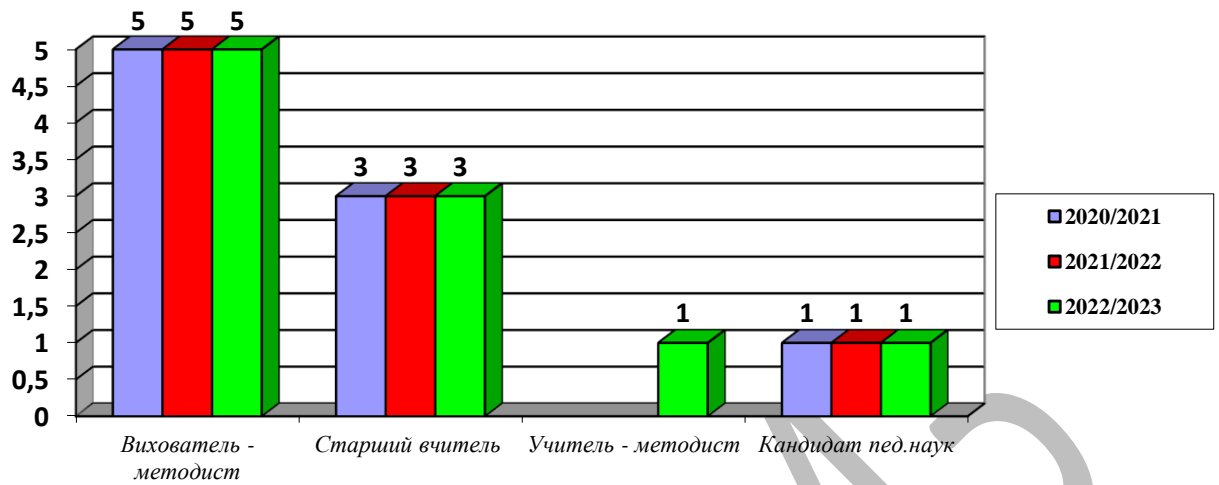
Освітній рівень педагогів:

Склад педагогічного колективу: 27 педагогів.

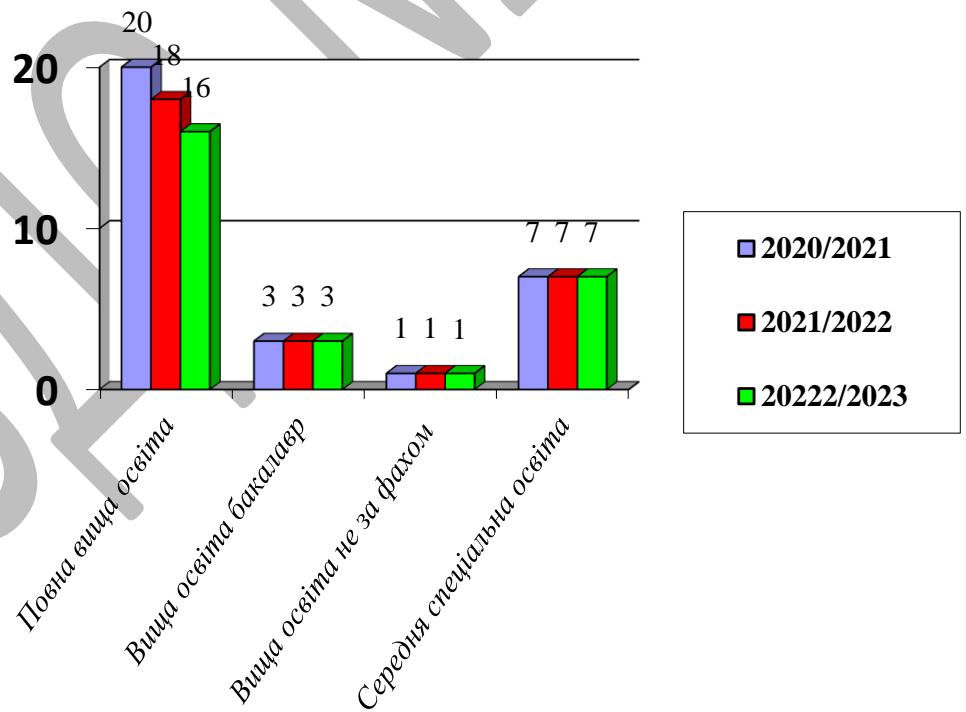
Кваліфікаційний рівень педагогів



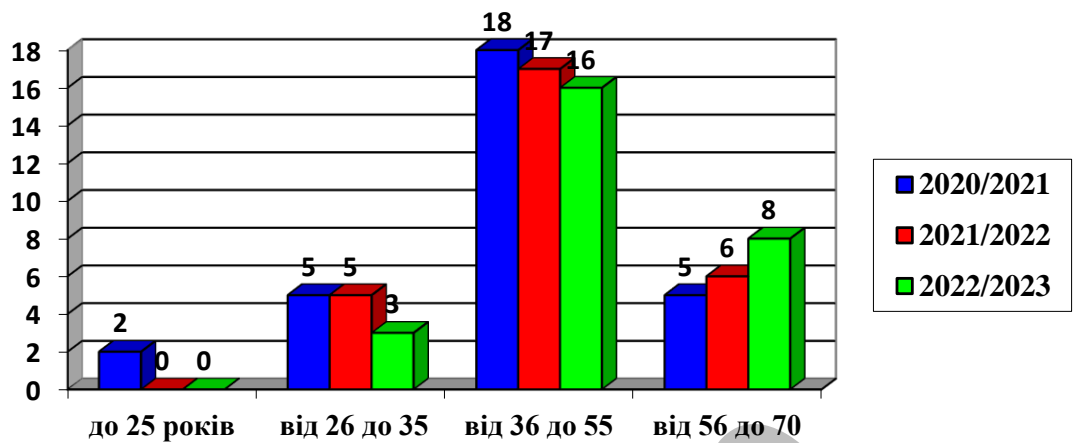
Педагогічні звання



Освітній рівень педагогів



За віком



1.4. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2022/2023 навчальний рік

У 2022/2023 навчальному році продовжено роботу над темою: «Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку як умова становлення гідного громадянина України».

Виходячи зі спрямування теми та враховуючи професійні запити педагогічного колективу заклад дошкільної освіти:

- здійснював організацію життєдіяльності дітей в умовах закладу дошкільної освіти відповідно до вимог, визначених у Базового компонента дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція;

- будував освітній процес відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нової редакції, рекомендацій Міністерства освіти і науки України та відповідно Державного стандарту якості освіти;

- поглиблював роботу щодо збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців на основі використання здоров'язберігаючих технологій в умовах воєнного стану.

Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти була спрямована на:

- вивчення та аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами з відповідною освітою;

- навчально-методичне консультування педагогічних працівників та батьків вихованців;
- удосконалення форм і методів роботи з педагогічними кадрами;
- впровадження в практику передового педагогічного досвіду, методичної літератури, освітніх технологій; розробку і поширення методичних матеріалів;
- проведення системи заходів, спрямованих на розвиток творчої індивідуальності та творчого потенціалу педагогічних працівників;
- організацію та проведення педагогічних заходів: педагогічних виставок, семінарів, творчих звітів, конкурсів, науково-практичних конференцій, педагогічних читань, диспутів тощо;
- проведення інформаційно-довідкової роботи: створення картотеки, банків педагогічної інформації тощо;
- організацію безперервного вдосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних кадрів;
- систематичне вивчення умов забезпечення психофізичного здоров'я та рівня розвитку вихованців закладу дошкільної освіти відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція та програми «Дитина: Освітня програма від двох до семи років»;
- активне сприяння організованого процесу самоосвіти педагогів закладу дошкільної освіти.

Робота з педагогічними працівниками протягом 2022/2023 н.р. була спрямована на реалізацію основної мети: підвищення професійного рівня педагогів та оптимізації освітнього процесу. Вона проводилась згідно з річним планом, де чітко визначені структурні складові, тематика та терміни проведення методичних заходів. Були використані колективні та індивідуальні форми організації методичної роботи з педагогами.

З метою вдосконалення організації освітнього процесу, оцінки результативності реалізації програм розвитку, виховання та навчання дітей у кожній віковій групі, підвищення кваліфікації педагогічних працівників,

розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у освітній процес передового педагогічного досвіду. Спрямовуючи освітній процес на виконання головних завдань, протягом навчального року в закладі дошкільної освіти проводились педагогічні ради за темами:

- «Про підсумки та планування освітньої роботи на 2022/2023 навчальний рік» (протокол №1 від 31.08.2022);
- «Виховання свідомого громадянина з почуттям патріотизму та поваги до суспільно — державних цінностей» (протокол № 2 від 30.12.2022);
- «Національно-патріотичне виховання» (протокол № 3 від 30.03.2023);
- «Про підсумки роботи за 2022/2023 н.р. та завдання на літній оздоровчий період» (протокол № 4 від 31.05.2023).

З метою виявлення рівня професійної компетентності педагогічних працівників закладу дошкільної освіти, оцінки результативності реалізації програми розвитку, адміністрацією закладу здійснювались тематичні вивчення: **організації роботи щодо «Національно – патріотичне виховання дітей дошкільного віку як умова становлення гідного громадянина України»** з метою формування національної свідомості підростаючого покоління. У закладі дошкільної освіти велика увага приділяється організації педагогічної роботи саме з національно-патріотичного виховання. Педагогічні працівники колективу повсякчас втілювали в життя державну політику в галузі освіти. Було проаналізовано роботу з виховання патріотичних почуттів дошкільників засобами народознавства за 2021 – 2023 роки у всіх вікових групах.

Удосконалення професійної компетентності педагогів, підвищення їх наукового та загальнокультурного рівня вирішувалось через проведення у 2022/2023 навчальному році ряду семінарів:

- Теоретичний семінар: «Суть і принципи громадянсько - патріотичного виховання дошкільників у сучасному українському суспільстві» (жовтень, 2022);
- Семінар-практикум: Правове виховання дошкільників - обов'язкова умова формування життєвої компетентності особистості (листопад, 2022);

- Семінар-практикум: «Творчість як ціннісна потреба дошкільника» (січень, 2023);
- Семінар-практикум: «Профілактика булінгу в дитячому середовищі» (лютий, 2023).

Під час педагогічних рад, семінарів, педагогічних годин використовувались інтерактивні методи навчання педагогів: дискусії, ділові ігри, вправи.

З метою організації обміну досвідом та висвітлення надбань вихователів, у 2022/2023 навчальному році проводились відкриті заходи:

- Інтегроване заняття з художньо – продуктивної діяльності (аплікація) за темою: «Ходить гарбуз по городу», Алла Сосницька (жовтень, 2022);
- Інтегроване заняття з художньо - продуктивної діяльності (малювання) за темою: «Чорнобривці барви осінь», Олена Кохан (жовтень, 2022);
- Заняття з розвитку мовлення і культура мовленнєвого спілкування за темою: «Осінь», Інесса Плющакова (жовтень, 2022);
- Інтегроване заняття з природне довкілля поєднано з художньо – продуктивною діяльністю (аплікація) за темою: «Як комахи готуються до зими», Тетяна Сомова (листопад, 2022);
- Логопедичне заняття з розвитку мовлення з дітьми із загальним недорозвиненням за темою: «Чарівний листопад», Альона Вакуленко (листопад, 2022);
- Логопедичне заняття з розвитку мовлення за темою: «Святий Миколай, нам добрим та чемним допомагай», Надія Лапко (грудень, 2022);
- Заняття з художньо – продуктивної діяльності (музична) за темою: «Білі фантазії», Тетяна Морозова (січень, 2023);
- Заняття з логіко – математичного розвитку за темою: «Подорож світом казок», Вікторія Сторожук (січень, 2023).

Проведення відкритих заходів стимулювало педагогів до поглибленого вивчення питань, пошуку нестандартних, цікавих рішень.

З метою вдосконалення фахових знань протягом року проводились консультації для педагогів вихователем-методистом Вікторією Перфіловою :

- «Адаптація освітнього процесу умовах війни з урахуванням ситуацій, що склалися» (вересень, 2022);
- «Розвиток мовленнєвої творчості дітей у процесі роботи з казкою» (жовтень, 2022);
- «Які здоров'язберезувальні технології доцільно використовувати на музичних заняттях : банк ідей?» (жовтень, 2022);
- «Сучасні форми роботи в ЗДО з фізичного розвитку та оздоровлення дошкільників» (листопад, 2022);
- «Як підготувати відкрите заняття по розвитку мовлення» (грудень, 2022);
- «Проведення контролю підвищення кваліфікаційного рівня у 2022/2023 н.р. педагогічних та медичних працівників ЗДО згідно перспективного плану» (лютий, 2023);
- «Вибухонебезпечні та підозрілі предмети. Дії після знаходження» (березень, 2023);
- «Система роботи по формуванню національної свідомості патріотизму дітей дошкільного віку» (квітень, 2023);
- «Музичний розвиток дитини» (квітень, 2023);
- «Підсумки роботи за навчальний рік» (травень, 2023).

Традиційним стало проведення педагогічних годин. Саме вони дають можливість своєчасно вирішувати завдання, що виникають у процесі роботи. Протягом року в тематику педагогічних годин включались опрацювання нормативно-правових документів, огляд публікацій, науково-методичної літератури. У 2022/2023 навчальному році було проведено педагогічні години за темами:

- «Рекомендації щодо забезпечення якості дошкільної освіти в умовах воєнного стану» (вересень, 2022);
- «Безпека під час війни» (листопад, 2022);
- «Комплексний контроль за якістю освітнього процесу в групі: основні завдання» (грудень, 2022);
- «Три кроки до школи. Готуємося разом» (березень, 2023).

Індивідуальні форми методичної роботи з педагогічними кадрами включали наставництво, консультування, взаємо відвідування занять, самоосвіту педагогів.

Для забезпечення зростання професійності в закладі дошкільної освіти постійно впроваджується така форма індивідуальної та групової роботи з педагогами-початківцями як наставництво. Наставництво – це підтримка, супровід та настанова молодій особистості на шляху розвитку власного потенціалу, вибору та професійного зростання.

У закладі дошкільної освіти протягом 2022/2023 діяла школа молодого спеціаліста «Шлях до майстерності». Було призначено досвідченого наставника до молодого спеціаліста: вихователь – наставник Журенко Л.О. - молодий спеціаліст Поварчук С.В. Основу наставництва складає педагогіка співробітництва педагога-професіонала та молодого спеціаліста з метою введення в професію, коли в процесі педагогічної діяльності наставник передає свої знання і досвід, ознайомлює з вимогами, традиціями, розпорядком дня в освітньому закладі. Наставництво – це двосторонній складний і багатогранний процес, в якому відбувається особистісне і професійне зростання як педагога-наставника, так і педагога-початківця. Активно використовуються різноманітні форми взаємодії один з одним, наприклад, спільне планування майбутнього робочого дня й підбиття підсумків попереднього. Допомога наставника у складанні детального конспекту дає можливість вибрати оптимальні методи і прийоми, які будуть найбільш доцільні під час проведення занять, є можливість спрогнозувати різні варіанти нестандартних ситуацій.

Присутність початківця у свого наставника під час проведення режимних моментів та можливість звернутися з питаннями, що виникають, націлює його на впровадження отриманих знань і вмінь в практику роботи з дітьми та батьками. Головне – активна позиція молодого педагога. В процесі роботи молодий спеціаліст ознайомлюється з планом роботи ЗДО, відвідує районні та міські методичні об'єднання, ознайомлюється з педагогічною та методичною літературою, бере участь у її обговоренні.

Організація та проведення в закладі дошкільної освіти семінарів-практикумів, ділових ігор, навчальних тренінгів, засідань зумовлюють колективну діяльність наставників та педагогів-початківців, направлену на навчання, виховання і розвиток педагогів з використанням моделей, таблиць, імітацій, ролей. Завдяки таким заходам молоді спеціалісти не тільки підвищують свій професійний рівень та розвивають свої здібності, а також навчаються будувати конструктивні відносини з наставниками, а через них з усім колективом.

На базі закладу впродовж 2022/2023 навчального року були проведені теоретично-практичні семінари для вчителів – логопедів та вихователів закладів дошкільної освіти Новобаварського району:

- «Корекційна робота з розвитку фонематичного слуху у дітей з вадами мовлення дошкільного віку» - вчитель-логопед Альона Вакуленко (лютий, 2023);
- «Формування патріотичного виховання у дошкільників засобами інтегрованої освітньої діяльності» - вихователь Алла Сосницька (лютий, 2023);
- «Дидактична гра, як засіб мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку» - вчитель-логопед Інесса Плющакова (лютий, 2023);
- «Роль чистомовок та ігрових прийомів у корекційній роботі з дошкільниками, які мають важкі порушення мовлення» вчитель-логопед Надія Лапко (лютий, 2023);
- «Роль нетрадиційних технологій на заняття з малювання, ліплення, аплікації в розвитку творчих здібностей дітей дошкільного віку» - вихователь Олена Кохан (лютий, 2023).

Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів свідчить, що всі вони мали науково-методичний та пізнавальний характер, сприяли поліпшенню якості володіння різноманітними прийомами та методами роботи. Вчителі-логопеди та вихователі закладу дошкільної освіти показали високий та достатній методичний рівень проведених заходів.

Протягом навчального року вихователі усіх вікових груп, вчителі-логопеди закладу, практичний психолог систематично відвідували районні методичні об'єднання в онлайн форматі.

Методична робота з педагогічним колективом була спрямована на реалізацію підвищення професійного рівня педагогів, координації зусиль педагогічних працівників закладу дошкільної освіти на вирішення конкретних педагогічних проблем, створення оптимальних умов для підвищення результативності освітнього процесу. Слід зазначити, що організація методичної роботи мала вигляд інтегрованого процесу, що припускало варіації вже відомих методів роботи з інтерактивними. Під час інтерактивної взаємодії відбувалося не тільки накопичення знань, а також формувалася механізм самореалізації кожного вихователя. Така методична робота не тільки насичувала її зміст, а й у певній мірі впливала на якість безпосередньої роботи з дітьми.

З метою інтеграції освіти і науки, сприяння розвитку наукової та інноваційної діяльності у закладі дошкільної освіти, забезпечення інформаційно-комунікативних зв'язків, рівномірного запровадження контролю й моніторингового дослідження, підвищення якості педагогічного супроводу фізичного, психічного та духовного здоров'я дітей, у поточному році в закладі були створені належні умови для здійснення системного підходу до науково-методичного забезпечення педагогічного процесу.

Основною формою підвищення педагогічної компетентності вихователя, яка складається з удосконалення знань та узагальнення набутого педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої освітньої роботи є самоосвіта. З метою випереджального характеру підвищення кваліфікації педагогів, кращого педагогічного досвіду, взаємозв'язку методичної роботи з творчими пошуками окремих педагогів, адміністрація закладу здійснює допомогу у визначенні напрямів самоосвіти та сприяє створенню умов її набуття.

Одним із основних чинників, що впливає на якість освітнього процесу, є рівень професійної компетентності педагогів. Тому, з метою удосконалення

знань та узагальнення передового педагогічного досвіду адміністрацією закладу створюються умови для неперервної освіти, а саме:

- педагогічні працівники закладу у міжкурсний період систематично відвідують методичні об'єднання для різних категорій педагогів, школу передового педагогічного досвіду з питань організації освітнього процесу, семінари, які заплановані Управлінням освіти адміністрації Новобаварського району;

- заклад дошкільної освіти забезпечено комп'ютерною технікою, підключено до мережі Інтернет. У закладі наявна добірка нормативної бази з питань інформатизації освіти. Систематично проводиться робота щодо створення добірки електронних засобів освітнього призначення для проведення занять з вихованцями та самоосвіти педагогів (відповідальний вихователь-методист Вікторія Перфілова). Ведеться сайт закладу дошкільної освіти, який щотижнево оновлюється, поповнюються інформаційні матеріали (відповідальний вихователь – методист Вікторія Перфілова). Педагогічні працівники мають вільний доступ до комп'ютера у методичному кабінеті, що значно підвищує рівень їх педагогічної майстерності та технічних умінь.

З метою вдосконалення методичної роботи з кадрами здійснювалось поповнення інформаційно-методичної бази освітніми програмами, освітньо-методичними та наочними посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах дошкільної освіти.

Протягом 2022/2023 навчального року забезпечувалась гарантована рівність для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, інтелектуального потенціалу. Педагогам постійно надавалось право вільного вибору тих форм організації методичної роботи, які максимально враховують їхні потреби, запити та інтереси. Методична діяльність закладу будувалась на принципах доступності, гуманізму, демократизму, науковості, гнучкості і прогностичності, безперервності їх фахового вдосконалення.

Робота методичної служби у 2022/2023 навчальному році була спрямована на:

- освітньо-методичне консультування педагогічних працівників, батьків відповідно до річного плану;
- удосконалення форм і методів роботи з педагогічними кадрами, шляхом проведення семінарів, консультацій, попереджувального контролю;
- проведення системи заходів, спрямованих на розвиток творчої індивідуальності та творчого потенціалу педагогічних працівників, як свідчення тому участь у челенджерах: «Тільки в єдності наша сила», «Героям сучасності», «Книги що надихають», «Від серця до серця», «Українська культура як місток єднання минулого, сьогодення та майбутнього українців»;
- проведення акції під підтримкою Новобаварського району «Якщо кожен допоможе – Україна перемаже!» - патріотизм, незламність, стійкість, щиру та дієву підтримку українських захисників та захисниць, вагомий внесок у волонтерську допомогу Збройним Силам України;
- ЗДО взяв участь у Фестивалі Гри, навчання і натхнення Play Fest 2023, де став переможцем у номінації «Україна починається з нас»;
- проведення інформаційно-довідкової роботи, створення картотеки, банків педагогічної інформації тощо;
- організацію безперервного вдосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних кадрів, що відбувалась за перспективним планом підвищення кваліфікації до 2027 року;

З метою вдосконалення освітнього процесу та контролю за його здійсненням у закладі функціонує методичний кабінет. Головною метою організації методичної роботи стало не лише надання реальної, дієвої допомоги педагогічним кадрам, але й активізація творчого потенціалу кожного педагога шляхом використання інтерактивних методів та форм роботи.

Без професіоналів і чіткої стратегії кадрової політики забезпечити якість освіти не можливо. Саме тому упродовж навчального року належна увага приділялась самоосвіті педагогічних працівників. Педагогічна освіта здійснювалась різнобічно: проходження курсів підвищення кваліфікації, систематичного вивчення методичної, психологічної, педагогічної літератури,

публікацій періодичних видань. Педагогічні працівники активно долучалися до різних методичних заходів, а також брали участь у вебінарах на он-лайн платформах «Всеосвіта», «Педрада» та інших. Систематично педагоги опрацьовують нормативні документи про освіту, державні документи, методичні рекомендації та накази органів управління освіти.

Колектив постійно працює над створенням позитивного іміджу закладу дошкільної освіти, презентує роботу закладу на власному веб-сайті та інтернет сторінці соціальної мережі facebook. Цікаві статті, фотогалерея, висвітлення поточної роботи – все це сприяє відкритості роботи закладу.

З нормативними вимогами щодо організації освітнього процесу батьки вихованців та працівники закладів, у цей непростий для країни час, мають можливість ознайомитись через різноманітні інтернет-ресурси: сайт закладу дошкільної освіти; оптимальні канали комунікації (відеоконференція, форум, чат, блог, електронна пошта, анкетування, соціальні мережі); месенджери (Viber, Telegram, WhatsApp тощо); електронні платформи Zoom, Google Meet, Microsoft Teams); тощо.

Кількісний і якісний аналіз оцінювання методичних заходів, які проведено упродовж навчального року показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращенню якості володіння різноманітними методами роботи. Основним акцентом у освітній роботі закладу є максимальна гуманізація педагогічного процесу: вихователі мали змогу самостійно обирати тему самоосвіти та інноваційну технологію.

Відповідно до річного плану, в ЗДО працювала творча група вихователів за темою: «Вивчення та впровадження сучасних інноваційних технологій в освітній процес». Метою є виведення освіти на рівень розвинутих країн світу, що можливо лише за умов відходу від авторитарної педагогіки і впровадження сучасних педагогічних технологій.

Протягом року члени творчої групи проводили для педагогів міні-лекції, тематичні виставки по даній темі, здійснювали добірку теоретичних матеріалів та робота в онлайн - форматі.

1.5. Аналіз результатів освітнього процесу

Освітній процес в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нової редакції (затверджено рішенням колегії МОН України від 12.01.2021 № 33), який реалізується програмою та навчально-методичним забезпеченням, затвердженими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, а саме: Програма виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», рекомендації лист МОН від 27.07.2022 № 1/8504-22 щодо окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році.

Інваріантна частина змісту освітньої діяльності закладу дошкільної освіти забезпечується на засадах освітніх ліній, визначених Базовим компонентом:

- «Особистість дитини»
- «Дитина в соціумі»
- «Дитина в природному довкіллі»
- «Дитина у світі мистецтва»
- «Гра дитини»
- «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»
- «Мовлення дитини»

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 143 комбінованого типу Харківської міської ради» заплановано проведення два рази на рік педагогічного діагностування рівнів компетентностей дітей дошкільного віку за освітніми лініями щодо засвоєння вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нової редакції та Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

У зв'язку з введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» № 2102-IX від 24.02.2022 (із змінами) результати обстеження дітей не проводились.

1.6. Аналіз корекційно-розвивальної та відновлювальної роботи в ЗДО

Протягом 2022/2023 навчального року КЗ «ДНЗ №143» поглиблено працював над вдосконаленням психічного та фізичного розвитку дитини. Програма психологічної служби закладу була спрямована на роботу психолога з вихованцями усіх вікових груп. Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім'єю. Протягом року педагогічний колектив ЗДО працював над питанням модернізації підходів у роботі з родинами та розвитку партнерських відносин між закладом та сім'єю.

Першою сходиною роботи практичного психолога ЗДО є життя та здоров'я дітей, формулювання корисних порад, як опанувати себе в критичних умовах, як допомогти близьким та підтримувати здоровий психічний стан в критичних умовах.

Головними завданнями психологічної служби на 2022-2023 н.р. було:

- забезпечення якісного психологічного супроводу освітнього процесу;
- психологічна допомога та емоційна підтримка всіх учасників освітнього процесу;
- створення сприятливих умов для розвитку кожної дитини, встановлення зв'язків і дружніх відношень між вихованцями, сім'єю та закладом дошкільної освіти;
- надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім'ям учасників АТО/ООС;
- підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання першої психологічної допомоги;

- профілактика насильства в дитячому середовищі;
- психологічний супровід розвитку емоційної сфери дітей дошкільного віку;
- просвітницька робота щодо розвитку вміння впоратися зі стресом та напругою.

Під час навчального року практичним психологом були здійснені індивідуальні консультації батьків, щодо питань: зниження тривожності, стабілізація емоційного стану; спілкування з дітьми, нормалізація відносин; проблеми у поведінці дітей.

Консультування педагогів з питань надання першої психологічної допомоги та емоційної підтримки особам, які цього потребують.

Проведені групові консультації для батьків за темами:

- «Психологічна підтримка дитини під час війни»;
- «Як стабілізувати емоційний стан і зберегти психічне здоров'я»;
- «Розуміння шляхів виховання дитини, як умова формування конструктивного діалогу в родині»;
- «Дитина і булінг: що повинні знати батьки».

Доповідь на батьківських зборах:

- «Про психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу» (протокол №1 вересень 2022);
- «Про психолого-емоційний стан дітей» (протокол №2 травень 2023).

Доповідь на районному семінарі практичних психологів дошкільної освіти за темою: «Насилля. Як розпізнати та як діяти».

Вихователі дошкільного навчального закладу постійно поновлювали інформації в батьківських групах (Viber, Telegram, Facedook), залучали батьків до організації освітнього - виховного процесу. Брали участь в челенджери, акціях на підтримку ЗСУ в онлайн - форматі.

1.7. Аналіз організації харчування дітей

У зв'язку із припиненням діяльності закладу дошкільної освіти внаслідок воєнних дій 24.02.2022, харчування вихованців не здійснювалось.

Харчоблок обладнаний всім необхідним технологічним обладнанням: холодильник – 3 шт., шафа холодильна – 1шт., шафа жарочна – 1шт., шафа жарова дві секції – 1 шт., електросковорода – 1шт., електроплита – 1 шт., водонагрівач – 1 шт., м'ясорубка електрична – 2 шт. Контроль за температурним режимом холодильників здійснюється щодня, у наявності термометри.

Харчоблок забезпечений кадровим складом: 2 кухаря, підсобний робітник, які мають відповідну фахову освіту.

1.8. Аналіз медичного обслуговування

Медичне обслуговування в закладі організовано відповідно нормативно-правових документів: Закон України «Про охорону дитинства», Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.1994 № 4095 «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» (зі змінами), Постанова Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 №826 «Про порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах», постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок», наказів Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 р. № 432/496 «Перелік оснащення медичного кабінету дошкільного навчального закладу», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.16 р. № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», листа Міністерства охорони здоров'я

України від 29.03.18 року № 111-01/89 «Щодо використання медичних форм для зарахування дітей до закладу дошкільної освіти».

Медичне обслуговування в закладі освіти здійснює Погорелова Світлана Яківна сестра медична старша, освіта середня спеціальна.

У закладі дошкільної освіти функціонує медичний кабінет. Медичний кабінет оснащено відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України № 432/496 від 30.08.2005 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі».

Працівники закладу проходять обов'язкові медичні огляди відповідно до графіку. Дотриманням термінів проходження медоглядів контролюється керівником закладу. На підставі списку працівників, які підлягають періодичним медоглядам, заклад охорони здоров'я складає план-графік їх проведення, погоджує начальник Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства в м. Харкові Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області.

У плані-графіку вказуються строки проведення медоглядів, лабораторні, функціональні та інші дослідження та лікарі, залучені до їх проведення.

1.9. Аналіз результатів роботи щодо запобігання дитячого травматизму

Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров'я», наказу Міністерства науки та освіти України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», наказу від 16.05.2019 року № 659 «Про затвердження положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освітнього процесу» та інших інструктивних документів в галузі освіти заклад дошкільної освіти забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя через створення умов для безпечної життєдіяльності дітей. З метою організації безпечного освітнього процесу у закладі, згідно з графіком та наказами

проводяться навчання: з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, обслуговування теплоустановок, цивільного захисту. Відповідно до нормативно-правових документів, що регламентують безпеку життєдіяльності з усіма працівниками ЗДО проводяться планові, позапланові, цільові інструктажі та вступні інструктажі з новими працівниками. Для усіх категорій працівників розроблені та затверджені інструкції з охорони праці, пожежної безпеки. Завідувачем та вихователем-методистом проводяться заняття щодо правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

Вимогою часу і безпеки учасників освітнього процесу є в першу чергу облаштування підвального приміщення, як найпростішого укриття. У січні 2023 року було проведено капітальний ремонт найпростішого укриття відповідно вимогам до облаштування укриття, які окреслені у наказі Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», листі ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти», на сайті ДСНС. Укриття розраховано на 180 осіб.

У закладі дошкільної освіти проводились інструктажі з педагогами, фахівцями та обслуговуючим персоналом (для яких припинено простій), систематично перевірявся технічний стан приміщень. Були систематизовані нормативно-правові документи, які регламентують роботу закладу з даного питання. Своєчасно видавались накази щодо запобігання дитячого травматизму, в яких чітко вказувались обов'язки працівників, терміни виконання та відповідальні особи. Цільовими пріоритетами роботи щодо охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім випадкам дитячого травматизму у 2022/2023 навчальному році були:

забезпечення реалізації державної політики щодо охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу;

- створення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці і виховання дітей;
- організація просвітницької роботи з батьками.

За результатами внутрішнього контролю за станом роботи щодо охорони життя і здоров'я дітей та запобігання всім видам дитячого травматизму в освітньому закладі, було з'ясовано наступне:

- питання запобігання всім видам дитячого травматизму розглядалося на нарадах при завідувачу, групових та загальних батьківських зборах;
- поповнилося інформаційно-методичне забезпечення даного питання з таких розділів як: пожежна безпека, один вдома, дорожньо-транспортний травматизм, цивільний захист;
- проведено Тиждень безпеки дитини (15.05.2023 – 19.05.2023);
- систематично проводилися консультації з батьками в режимі онлайн.

Складено акти (жовтень) обстеження малих форм та спортивного обладнання на міцність.

На підставі Законів України «Про цивільну оборону», «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» заклад дошкільної освіти забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя через створення умов для безпечного нешкідливого утримання дітей

Виходячи з вищевикладеного, можна зазначити, що системна і планомірна робота з дошкільниками та їх батьками дає змогу формувати у дітей навички регулювання власної поведінки в довіллі серед людей, предметів, в умовах природних стихійних явищ, допомагає запобіганню нещасних випадків.

Створення безпечних умов перебування в ЗДО дітей та працівників з урахуванням збройної агресії російської федерації – є одним з ключових питань на наступний навчальний рік.

1.10. Аналіз роботи з питань соціального захисту дітей

Упродовж 2022/20223 навчального року достатньо уваги було приділено соціальному захисту дітей, правовій освіті дошкільників, запобіганню проявів жорстокого ставлення до дітей, приниженню їх гідності.

На виконання наказу комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) № 143 комбінованого типу Харківської міської ради» від 09.09.2022 № 79 «Про організацію роботи громадського інспектора з охорони прав дитинства щодо забезпечення соціального захисту дітей, профілактики дитячої безпритульності та бездоглядності, жорстокого поводження з дітьми у закладі дошкільної освіти в 2022/2023 навчальному році» було призначено громадським інспектором з охорони дитинства – вихователя-методиста Вікторію Перфілову.

Робота щодо соціального захисту вихованців ЗДО здійснювалась відповідно до плану громадського інспектора.

Упродовж року створювались оптимальні умови для дітей пільгового контингенту, а саме:

- оновлено добірку нормативних документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства;
- створено банк даних дітей пільгового контингенту;
- поповнювалася електронна база даних дітей пільгових категорій по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та зарахування дітей пільгового контингенту в закладі дошкільної освіти;
- зібрано документи, які підтверджують соціальний статус дітей, створено індивідуальні «Соціальні паспорти» на кожну дитину пільгових категорій.

Кількість дітей пільгових категорій у закладі дошкільної освіти за 2022/2023 навчальний рік складала 55 дитини. Складені списки дітей пільгового контингенту згідно з якими маємо такі дані:

	Пільгова категорія	Кількість по ДНЗ
1	Діти-сироти	-
2	Напівсироти	-
3	Діти, позбавлені батьківської опіки і піклування	-
4	Діти, батько яких записаний згідно зі статтею 135	7
5	Діти з малозабезпечених сімей	-
6	Діти з багатодітних сімей	14

7	Діти з інвалідністю	1
8	Діти батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків	-
9	Діти, які постраждали в наслідок аварії на ЧАЕС	-
10.	Діти військовослужбовців-учасників АТО/ООС	24
11.	Діти із сімей внутрішньо переміщених осіб	9
12.	Діти одиноких матерів (батьків)	-

З батьками дітей проводилась постійна виховна робота у онлайн - форматі з метою забезпечення прав дитини на любов і щасливе дитинство, піклування та гідні умови життя та виховання. У закладі надавалась необхідна консультативна допомога батькам щодо оформлення документів для отримання пільг та проводились консультації щодо вирішення проблем, що виникають у вихованні та навчанні дітей.

З огляду на існуючу загрозу життю і здоров'ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації та оголошення в Україні воєнного стану, міграцією населення України до більш безпечних регіонів, виникає необхідність щодо приділення особливої уваги зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб.

1.11. Аналіз показників охоплення дітей закріпленої території закладу дошкільної освіти

Головною метою діяльності закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, виконання вимог Базового компонента, забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу, фізичного та психічного розвитку дітей.

Діяльність керівника закладу дошкільної освіти направлена на вирішення освітніх, методичних, адміністративних, фінансових, господарських та інших питань, які виникають у процесі діяльності ЗДО.

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», листа МОН України від 18.12.2000 року «Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку», Інструктивно-методичного листа МОН України від 04.10.2007 року «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні заклади», «Про здійснення соціально – педагогічного патронату» (від 17.12.2008 №1/9 – 811), річного плану КЗ «ДНЗ №143», з метою своєчасного обліку дітей дошкільного віку (від народження до шести років), вихователем – методистом та педагогами ЗДО складено списки дітей дошкільного віку на підставі документів первинного обліку громадян, що зберігаються у житлово-експлуатаційних організаціях, управліннях житлово-будівельних кооперативів, органах місцевого самоврядування та у міській дитячій поліклініці № 2. Обстеження території обслуговування показало, що у 2022/2023 навчальному році 100% дітей п'ятирічного віку були охоплені дошкільною освітою.

Відповідальним за організацію роботи Консультативного пункту було призначено вихователя-методиста Вікторію Перфілову.

Для ефективної реалізації мети і завдань було визначено склад педагогів, які надають методичну, діагностичну та консультативну допомогу сім'ям в Консультативному пункті закладу дошкільної освіти.

До організації роботи Консультативного пункту залучені фахівці: завідувач, вихователь-методист, вихователі, медичний працівник, керівник гуртка.

Консультативний пункт працював відповідно до складеного графіку роботи шляхом усного інформування, розміщення матеріалів на Інтернет-сайті закладу дошкільної освіти.

Консультативний пункт закладу освіти забезпечує виконання єдиних вимог до сімейного і суспільного виховання: надання безкоштовної психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, підтримки різнобічного розвитку дітей, які виховуються в умовах сім'ї.

Відповідно до інструктивно-методичного листа Міністерства науки та освіти України від 27.09.2010 року № 1/9-666 «Про організацію роботи з

дітьми 5-річного віку» у 2023/2024 навчальному році педагоги закладу продовжуватимуть роботу по виявленню та охопленню дошкільного освітою усіх дітей старшого дошкільного віку по мікрорайону обслуговування.

1.12. Аналіз та об'єктивна оцінка стану методичної роботи, її результативність

Методична служба закладу дошкільної освіти, як важлива складова післядипломної педагогічної освіти, має цілісну систему дій і заходів, здійснює навчально-методичне забезпечення дошкільної освіти дітей, організацію вдосконалення відповідної фахової освіти, кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників, надає дієву допомогу в організації освітнього процесу працівникам закладу освіти, батькам вихованців. Участь у методичній роботі є професійним обов'язком кожного педагогічного працівника. Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу», листа Міністерства освіти і науки України від 27.07.2022 № 1/8504 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» було створено належні умови для здійснення системного підходу до навчально-методичного забезпечення в закладі дошкільної освіти. Протягом року було поповнено інформаційно-методичну базу закладу освіти освітніми програмами, навчально-методичними та навчально-наочними посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році.

Методична діяльність закладу дошкільної освіти будувалась на принципах актуальності, науковості, перспективності, доцільності, системності, послідовності та проводилась відповідно до річного плану.

За 2022/2023 навчальний рік проведено навчально-методичне консультування педагогічних, працівників, батьків. Проводились консультації, наради при завідувачі з актуальних питань.

Сайт закладу освіти призначений для надання дітям, батькам, педагогам різноманітної інформації про історію, досягнення закладу, його напрямок діяльності, педагогічний колектив, про останні події, що відбулися, методичні заходи. На сторінках сайту кожен відвідувач може знайти для себе корисну та цікаву інформацію. Сайт є для батьків джерелом інформації освітнього, методичного та виховного характеру. На сторінках сайту батьки можуть отримати консультативну допомогу спеціалістів, інформацію про методи зміцнення здоров'я дітей, їх безпеку, правила поведінки дитини в сім'ї та в суспільстві, корисні поради з навчання і виховання дошкільників, підготовки їх до вступу в дитячий садок та навчання в школі.

В 2022/2023 навчальному році педагогічні працівники підвищували професійний рівень у наступних формах: курси підвищення кваліфікації, обмін досвідом на педагогічних радах, семінарах, тренінгах, вивчення новацій та нетрадиційних підходів у теорії дошкільної освіти, систематичне відвідування педагогами районних методичних заходів тощо. Кожен педагог із метою підвищення професійного рівня брав участь у методичному навчанні відповідно до теми самоосвіти.

Для вирішення завдань, спрямованих на вдосконалення кваліфікації та професійної майстерності педагогів, в закладі дошкільної освіти були проведені масові (педради, семінари, консультації), групові (методичні об'єднання, наставництво) та індивідуальні (самоосвіта, консультації, педагогічна майстерність) форми методичної роботи в онлайн - форматі.

Аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращанню якості володіння різноманітними методами роботи.

В 2022/2023 навчальному році був повністю та своєчасно виконаний перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Згідно з планом педагоги закладу пройшли курсову перепідготовку при Інституті підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти

Харківського національного педагогічного університету імені Г.С.Сковороди, їх досягнення успішно оцінені за модулями навчально-тематичного плану: соціально-гуманітарним, професійним та творчим.

Щодо результатів проведення організаційної роботи, слід зазначити, що впродовж року в закладі було забезпечено дотримання єдиного мовного режиму: ділова документація та інформаційні матеріали висвітлювались державною мовою. Інтер'єри закладу освіти оформлено з використанням державної символіки.

Упродовж 2022/2023 навчального року методичною службою закладу дошкільної освіти створювались умови для вдосконалення володіння українською мовою педагогічними працівниками, підвищення їх компетентності щодо методики проведення онлайн-занять з розвитку мовлення і культури мовленнєвого спілкування.

Отже, в цілому роботу методичної служби щодо забезпечення умов з питань дотримання в закладі чинного мовного законодавства під час проведення освітньої роботи можна вважати виконаною.

1.13. Аналіз проведеної роботи з батьками

Співпраця батьків та педагогів запорука успіху у вихованні та навчанні дошкільнят. Такий напрямок роботи є пріоритетом для нашого педагогічного колективу, бо сучасні тенденції в суспільстві, пов'язані з підвищенням престижу сім'ї та ролі сімейного виховання висувають проблему інтеграції родинного та суспільного виховання як одну з першочергових і передбачають: максимальне розкриття форм взаємодії ЗДО та родини, поєднання традиційних та нетрадиційних форм роботи, демократизацію способів спілкування, пріоритетів групових та індивідуальних форм роботи з родиною, гуманізація відносин між членами родини та працівниками ЗДО. Найважливіші риси особистості закладаються у родині, а заклад дошкільної освіти повинен спрямовувати дітей на реалізацію цих якостей у подальшому житті, адже виховання дитини є спільним процесом родини та ЗДО.

У нашому закладі батьки не виступають в ролі експертів чи спостерігачів роботи вихователів. Вони рівноправні партнери і союзники. Ідеї батьків цінуємо, прислухаємося до їхніх порад. Разом з батьками обговорюємо й розв'язуємо глобальні проблеми та конкретні питання, приймаємо важливі рішення.

Протягом 2022/2023 навчального року слід відмітити, що в цьому навчальному році форма проведення групових батьківських зборів змінилась: збори проведено дистанційно на платформі zoom, в інтерактивному ключі. Усі питання заздалегідь готують та освітлюють батьки, а вихователь, педагог на цих зборах виступає партнером, а не керівником. Прийняті рішення стали конкретними, реальними для виконання, цікавими та корисними для батьків.

Під час вибору форм роботи закладу дошкільної освіти з родинами вихованців враховувалась життєва компетенція, соціальний і освітній рівень батьків, батьківський досвід, матеріальні статки сім'ї, кількість дітей, їх стать, віковий склад і повнота родин, домінуюча роль матері чи батька й інші фактори.

Після підбиття підсумків спільної роботи ЗДО та батьків на загальних батьківських зборах №3, які відбулися 29.05.2023 у форматі zoom, роботу було оцінено на достатньому рівні.

Особливої уваги на наступний навчальний рік слід приділити роботі з батьками, налагодженню тісної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу та формуванню соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.

1.14. Аналіз інноваційної освітньої діяльності

Відповідно до Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №522 від 07.11.2000 року, річного плану роботи закладу дошкільної освіти та реалізуючи вимоги Базового компоненту дошкільної освіти (Державний

стандарт дошкільної освіти) нової редакції, програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» в закладі дошкільної освіти розроблено систему організаційно-методичного забезпечення впровадження елементів інноваційних технологій, яка базується на основі наукових підходів: системності, інноваційності, цілісності, особистісної орієнтованості, діяльності та принципах гуманізму, диференціації, індивідуалізації.

В закладі дошкільної освіти організовано методичну панораму педагогів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій:

- розвитку дитини від 2 до 6 років через гру «Творці майбутнього»;
- технологія «Шість цеглинок» у рамках міжнародного проекту «Сприяння освіті» для середніх та старших вікових груп;

У 2022/2023 навчальному році ЗДО брав участь у дитячому проєкті-конкурсі «Україна надзвичайна», створеного за підтримки The LEGO foundation. Дитячий садок створив відео проєкт «Подорож нашим містом» та поділився досвідом з закладами дошкільної освіти які залучені до програми по всій Україні, та став переможцем у номінації «Україна починається з нас».

Велике значення для впровадження інновацій в роботу закладу дошкільної освіти мають фактори впливу на інноваційний процес, а саме:

- формування інноваційної культури педагогів;
- створення умов (соціальних, організаційних, психологічних) для здійснення інноваційної діяльності.

Завдяки використанню інноваційних технологій у роботі з дітьми, педагогам вдається викликати інтерес у них до навчального предмета, перетворити групу дошкільників з пасивних спостерігачів на активних учасників організованої пізнавальної діяльності.

В наступному 2023/2024 навчальному році заклад дошкільної освіти планує в своїй діяльності продовжувати впроваджувати в практику роботи інноваційні педагогічні технології:

- розвиток дитини за програмою «Творці майбутнього»(програма розвитку дітей від 2 до 6 років через гру);
- програма соціально – емоційного розвитку «Peppy Pals»;
- технологія «Садочок – простір дружній до дитини» (за програмою Всеукраїнського проекту «Крок за кроком» за підтримки Представництва Дитячого фонду ООН (UNICEF));
- Ранкова зустріч (або ранкове коло) – це заздалегідь запланована, структурована на початку дня коротка (до 20 і менше хвилин) зустріч всієї групи дітей з вихователем, сидячи або стоячи у колі, яка дає змогу кожній дитині опанувати різноманітні соціальні, моральні, комунікативні, навчальні навички.

1.15. Аналіз результатів роботи з наступності із школою

Листом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 19.08.2011 р. №1/9-634 «Щодо забезпечення взаємодії в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого шкільного віку» визначено що саме наступність є однією з обов'язкових умов здійснення неперервності здобуття освіти. Реалізація наступності і перспективності між КЗ «ДНЗ №143» та Харківською загальноосвітньою школою I-III ступенів №162 та передбачала об'єднання комплексів організаційних заходів, створення різноманітних методичних розробок, спрямованих на задоволення вікових і особистісних потреб дітей старшого дошкільного віку. Діяльність закладу дошкільної освіти та школи як перших ланок системи безперервної освіти здійснювалась за такими напрямками: організаційно-педагогічна робота, методична робота, робота з дошкільниками та їх батьками, які конкретизовано у плані наступності роботи зі школою. Вони спрямовані на узгодженість питань щодо розвитку, виховання та навчання дітей старшого дошкільного віку, щодо просвітницької роботи з батьками майбутніх першокласників.

1.16. Аналіз роботи з питань охорони праці

Згідно зі ст.23 Закону України «Про освіту» освітній заклад забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя через створення умов для безпечного нешкідливого утримання дітей. Ця робота ведеться в таких напрямках:

- створення безпечних умов для перебування дітей в закладі дошкільної освіти;
- організація догляду за дітьми;
- робота з колективом з охорони праці, протипожежної безпеки, охорони безпеки життєдіяльності дітей;
- освітня робота з дітьми з питань охорони безпеки життєдіяльності дітей.

Протипожежна безпека у закладі дошкільної освіти посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. Розроблено плани евакуації дітей на випадок пожежі та надзвичайної ситуації, призначено відповідальних осіб.

В закладі ведеться робота щодо безпеки життєдіяльності працівників. Видані відповідні накази, в наявності інструкції з охорони праці, які перезатверджено наказом від 28.12.2021 № 138 «Про перезатвердження інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки КЗ «ДНЗ № 143». Усі працівники ознайомлені з ними під особистий підпис та усі інструкції видані працівникам. В наявності всі Журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці, які ведуться своєчасно.

Значна увага приділяється створенню безпечних умов праці, відповідно до основ чинного законодавства з питань охорони праці, пожежної та радіаційної безпеки, електробезпеки, санітарії і гігієни тощо. Забезпечується належне утримання будівлі і споруд, використання обладнання та устаткування, проводиться систематичний контроль та моніторинг їх технічного стану.

Питання щодо запобігання дитячого травматизму розглядались на загальних зборах колективу та батьків (протокол №1 від 15.09.2022, протокол №2 від 23.01.2023), на групових батьківських зборах (вересень, 2022 – травень 2023), на виробничій нараді (протокол №1 від 31.08.2022, протокол №2 від 24.02.2023, протокол 3 від 26.05.2023).

У закладі дошкільної освіти розроблено та затверджено план реагування на надзвичайні ситуації комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла -садок)№143 комбінованого типу Харківської міської ради».

За період роботи з 2018 року по травень 2023 року у закладі дошкільної освіти нещасних випадків з дітьми та працівниками під час освітнього процесу не було.

Проводиться профілактична робота з перевірки протипожежного стану навчальних приміщень, стану готовності засобів пожежогашіння та дотримання учасниками освітнього процесу правил техніки безпеки.

Робота педагогів орієнтована на виконання Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту якості освіти) нової редакції в Україні щодо формування у дошкільників активної позиції та елементарної життєвої компетентності. У формуванні безпечних навичок життєдіяльності взаємодія дорослого з вихованцями, як правило, відбувається під час бесід, спеціально організованих занять.

У закладі дошкільної освіти впорядковано необхідну кількість наочного та дидактичного матеріалу для формування та закріплення у дітей знань про безпечну поведінку. Для батьків розроблено консультації, рекомендації, поради.

Одним із пріоритетних напрямків роботи педагогічного колективу спільно з батьками є формування у дошкільників розуміння цінності свого здоров'я та стереотипів безпечної поведінки.

Педагогічний колектив разом з батьками проводить систематичну роботу з дошкільниками щодо формування у них свідомої, осмисленої позиції з безпеки життєдіяльності. Результатом роботи є сформованість у старших дошкільнят поняття про стихійні явища природи, природу їх виникнення, характерні ознаки, негативні наслідки; навички правильного поводження у випадках загрози та виникнення надзвичайних ситуацій; вміння надати першу допомогу собі та іншим людям у разі травми, нещасного випадку.

Для досягнення максимального ефекту освітня робота проводилась одночасно в трьох напрямках: дитячий садок – діти – батьки:

- удосконалено перспективний план роботи щодо формування безпечної поведінки дошкільників в різних видах дитячої діяльності;
- проведено Тиждень безпеки життєдіяльності, в ході якого дошкільники мали можливість розширити свої знання про довкілля свого міста, про надзвичайні ситуації, про правила безпеки.

Рівень проведеної роботи щодо дотримання вимог безпеки життєдіяльності працівників та вихованців можна вважати на достатньому рівні.

В умовах воєнного стану, з метою створення безпечних умов перебування у закладі освіти всіх учасників освітнього процесу особливої уваги заслуговує облаштування внутрішнього простору приміщень укриття, який є безпечними і та комфортними.

1.17. Аналіз проведеної роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу

Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права дітей на здобуття дошкільної освіти, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку. Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні, створення безпечних умови для всіх учасників освітнього процесу.

Матеріальна база закладу освіти складається з методичного кабінету, кабінету завідувача, кабінету заступника завідувача господарства, медичного кабінету, ізолятору, приміщення харчоблоку та пральні, 13 групових приміщень, холів, господарських споруд. Усі приміщення закладу відповідають санітарно – гігієнічним нормам.

На ділянках закладу дошкільної освіти є групові майданчики, квітники, господарський майданчик.

Залучення додаткових джерел фінансування та їх раціональне використання

Значна увага приділяється поліпшенню та модернізації матеріальнотехнічної бази закладу.

Упродовж 2022/2023 навчального року було залучено додаткові джерела фінансування закладу дошкільної освіти:

- кошти міського бюджету;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

Так за рахунок бюджетних коштів було:

- проведено капітальний ремонт тимчасового укриття;
- придбано фарбу 10 банок (біла, зелена, червона, синя, жовта), ксероксний папір (30 пачок).

Проведено роботу з благоустрою території: висаджено дерева, квіти, кустарники, пофарбовано обладнання та павільйони на майданчиках.

Але поряд з цим залишилися проблеми:

- капітальний ремонт павільйонів (гр.1,4,6,7,);
- капітальний ремонт холу (другий поверх), коридору (перший поверх);
- заміна покриття на підлозі (коридор (перший поверх)).

Висновки:

Ефективність роботи закладу дошкільної освіти за 2022/2023 навчальний рік за результатами аналізу можна вважати достатньою.

Аналіз роботи закладу дошкільної освіти та враховуючи реалії сьогодення та дії правового воєнного стану свідчить про те, що поряд з успіхами в роботі є і недоліки, які необхідно вирішити в новому навчальному році:

1. Питань створення безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу й підвищення якості освітньої діяльності ЗДО залишаються пріоритетними у 2023/2024 н.р.

2. У дітей старшого дошкільного віку виявлено недостатній рівень розвитку діалогічного та монологічного мовлення, оволодіння граматичною будовою та морфологічним складом мовлення на середньому рівні. Такі результати обумовлені:

- недостатньою увагою вихователів на експресивну спрямованість дитячого мовлення. Адже саме потреба дошкільника відобразити емоційне відношення до того, що він висловлює, прямо відбивати свої почуття, та зрозуміти почуття співрозмовника, змушує дитину будувати та перебудовувати мовленнєві висловлювання, ускладнювати та уточнювати їх, чітко вимовляти звуки рідної мови, розширювати та ускладнювати речення, прислухатися до мовлення однолітків та дорослих, з метою емоційного сприйняття інформації, що й зумовлює мовленнєвий розвиток дошкільника;

- недостатньо приділялось уваги розвитку діалогічного та монологічного мовлення дітей, яке впливає не лише на розвиток мовлення в цілому, а й на формування життєвої компетенції та соціальної адаптації.

3. Одним із провідних напрямів діяльності закладу освіти є формування національно – патріотичної компетентності дітей дошкільного віку. Важливо консолідувати зусилля педагогів та батьків для зміцнення національної ідентичності дітей як основи, яка виховує справжній патріотизм, сприяє формуванню у дітей позитивного образу своєї країни, утверджує активні позиції громадянина своєї країни, виховує цілісне ставлення до своєї родини як частини свого народу, його історії, традицій, культури.

4. Підвищення рівня інноваційної компетентності окремих педагогів дошкільної освіти.

5. Враховувати провідне значення ігрової діяльності для особистісного зростання дитини, в руховому режимі ЗДО доречним є впровадження елементів

методики — запобігання психологічній і фізичній втомлюваності, профілактика захворювань та зміцнення здоров'я дитини, подолання освітніх втрат.

1. 18. Основні річні завдання на 2023/2024 навчальний рік

Враховуючи аналіз освітньої, методичної роботи у 2022/2023 навчальному році, досягнення, перспективи розвитку і недоліки в роботі, продовжуючи роботу щодо підвищення результативності освітнього процесу з метою ефективності впливу роботи закладу дошкільної освіти на розвиток особистості дитини та з погляду на проблеми, які виявилися у 2022/2023 навчальному році, колектив закладу дошкільної освіти ухвалили рішення: з 2023 року розпочати роботу над реалізацією нової науково-методичної проблемної теми: *«Створення сучасного освітнього простору у закладі для забезпечення потреби дітей у якісній освіті та потреби педагогів у розвитку власної професійної компетентності»* та направити свою діяльність у 2023/2024 навчальному році на виконання наступних основних завдань:

1. Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку.
2. Продовжувати формувати розмовне мовлення дітей шляхом використання сучасних технологій, розвитку зв'язного мовлення, прозових та поетичних творів сучасних авторів; акцентувати увагу на підвищенні рівня культури українського мовлення дошкільників.
3. Створення безпечних умов для всебічного розвитку дошкільника.
4. Гра, як природний ресурс дитини для подолання кризових ситуацій.

Завдання на оздоровчий період

1. Забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров'я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо – розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.
2. Охопити системним оздоровленням і загартуванням дітей дошкільного віку шляхом введення гнучкого рухового режиму та використання цілющого впливу природних засобів і рослинної їжі (соки, вітамінні чаї, овочеві салати).

3.Активізувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах спеціального дошкільного закладу та родини влітку.

РОЗДІЛ II ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ НА 2023/2024 Н.Р.

2.1. ВЕРЕСЕНЬ

МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Опрацювання нормативно-правової бази, освітніх та парціальних програм	<p>Опрацювати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лист МОНУ «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році». 2. З метою спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання законодавчо-нормативних та інструктивно - методичних документів у галузі освіти, підвищення науково-методичного рівня та професійної компетентності педагогів дотримуватись виконання освітніх програм. 3. Освітня програма для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та методичні рекомендації до освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина» (відповідно до своєї вікової групи). 4. Проведення профілактичної роботи щодо запобігання булінгу в ЗДО. 5. Парціальні освітні програми: <ul style="list-style-type: none"> - «Україна – моя Батьківщина» програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку; - «Творці майбутнього» програма розвитку дітей від 2 до 6 років через гру; - «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей середнього та старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення»; - «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей молодшого дошкільного віку із фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення»; - «Садочок – простір дружній до дитини» програма з розвитку 	<p>До 05.09</p> <p>протяго м місяця</p> <p>протяго м року</p> <p>протяго м року</p>	<p>Завідувач ЗДО, вихователь-методист, педагогічні працівники</p>	

	соціальних навичок.			
Педагогічна година	«Значення ігор занять у формуванні мовленнєвої компетентності дошкільників»	протягом місяця	Вихователь-методист	
Консультація для педагогічних працівників	«Співпраця з родиною – запорука у вихованні дітей – дошкільнят»	протягом місяця	Практичний психолог	
Конкурс, виставка, огляд	Огляд-конкурс на кращу підготовку умов групи до навчання і виховання дітей	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Педагогічна рада	<p>1. Провести засідання педагогічної ради № 1</p> <p>Тема: «Підсумки та планування освітньої роботи на 2023/2024 н.р.»</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради (інформація).</p> <p>2. Про вибори секретаря педагогічних рад на 2023/2024 н.р.</p> <p>3. Про організацію освітнього процесу КЗ «ДНЗ №143».</p> <p>4. Про визначення основних напрямків роботи закладу дошкільної освіти у 2023/2024 н.р.</p> <p>5. Про пріоритетні завдання закладу дошкільної освіти на 2023/2024 н.р.</p> <p>Презентація плану роботи та освітньої програми.</p> <p>6. Про затвердження освітніх програм, за якими працюватиме педагогічний колектив закладу дошкільної освіти у 2023/2024 н.р.</p> <p>7. Про затвердження форм планування освітньої роботи.</p> <p>8. Про затвердження складу творчої групи.</p> <p>9. Про ознайомлення з навантаженням педагогічних працівників на 2023/2024 н.р.</p> <p>10. Про затвердження складу атестаційної комісії.</p> <p>11. Про ознайомлення педагогів з планом атестації та проходженням курсової перепідготовки у 2023/2024 н.р.</p> <p>12. Про закріплення наставників за молодими спеціалістами.</p> <p>13. Про здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації. План дій вихователя закладу</p>	31.08.22	<p>Завідувач ЗДО</p> <p>Завідувач ЗДО</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Завідувач ЗДО</p> <p>Завідувач ЗДО</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Завідувач ЗДО</p>	

	<p>дошкільної освіти у випадку надзвичайної ситуації.</p> <p>14. Про запобігання та протидію жорстокого поведіння з дітьми, домашнього насильства та булінгу.</p> <p>15. Про ознайомлення та затвердження програми моніторингу «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду».</p> <p>16. Про організацію гурткової роботи у 2023/2024 н.р.</p> <p>17. Гра як джерело розвитку дошкільників.</p> <p>18. Про ознайомлення працівників з нормативною базою та рекомендаціями щодо організації освітнього процесу на 2023/2024 н.р.</p>		<p>Практичний психолог</p> <p>Завідувач ЗДО</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Вихователь - методист</p>	
Самоосвіта педагогів	<p>1. Систематично здійснювати вивчення стану самоосвіти педагогів з метою надання методичної допомоги. Надавати консультації щодо ведення зошитів самоосвіти з метою підвищення самоосвіти.</p> <p>2. Забезпечити прийняття участі педагогами ЗДО у всіх навчально-методичних заходах району, залучати педагогів до активної участі у роботі методичних об'єднань.</p> <p>3. Скласти банк даних педагогічних працівників щодо визначення тем самоосвіти та потреби педагогів у розвитку власної професійної компетентності на навчальний рік.</p> <p>4. Знайомити з новинками наукової та методичної літератури, періодичними виданнями з питань дошкільної освіти.</p>	<p>протягом місяця</p> <p>до 08.09</p>	<p>Завідувач ЗДО, вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	
Курсова перепідготовка педагогічних працівників	Ознайомити педагогічних та медичних працівників ЗДО з перспективним планом підвищення кваліфікаційного рівня у 2023/2024 н.р.	протягом місяця	Вихователь-методист	
Атестація педагогічних працівників	<p>1. Створити наказ «Про створення атестаційної комісії I рівня у 2023/2024 н.р.»</p> <p>2. Оформити стенд з питань атестації педагогічних працівників.</p> <p>3. Приймати заяви від педагогічних працівників на атестацію, оформлення подання адміністрацією.</p> <p>4. Провести засідання атестаційної комісії №1:</p>	<p>протягом місяця</p> <p>до 20.09</p>	<p>Завідувач ЗДО</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Завідувач ЗДО, вихователь-методист</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - про складання графіку засідань атестаційної комісії на 2023/2024 н.р.; - про затвердження плану роботи атестаційної комісії. 		<p>Завідувач ЗДО</p> <p>Вихователь - методист</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------	--

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду	<ol style="list-style-type: none"> 1. Продовжити підбір та оформлення конспектів за освітніми лініями БКДО (ДСДО). 2. Використати та впровадити матеріали фахової преси в освітньому процесі. 	протягом місяця	<p>Педагогічні працівники</p> <p>Педагогічні працівники</p>	
Складання анотацій, оформлення тематичних стендів, виставок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поповнити новими матеріалами природничі осередки у кожній групі. 2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам у підготовці та проведенні свят. 3. Ознайомити педагогів з посадовими обов'язками, правилами внутрішнього розпорядку, графіком роботи. 4. Оновити картотеку дидактичних ігор з національно-патріотичного виховання та сталого розвитку дошкільників. 	протягом місяця	<p>Вихователі</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	
Науково-методична робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Скласти розклад занять відповідно діючої програми. 2. Розробити раціональний режим дня для кожної вікової групи. 3. Скласти банк даних педагогічних працівників. 4. Скласти методичне планування на місяць. 5. Розробити та заповнити картки контролю. 6. Поповнити фонд: <ul style="list-style-type: none"> - інструктивне - методичними, директивними документами; - методичною, науковою, довідковою літературою; - оформленням стендів в методичному кабінеті 	<p>до 1.09</p> <p>протягом місяця</p>	Вихователь-методист	

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Загальні збори колективу закладу та	1. Скласти графік проведення загальних та групових батьківських зборів.	до 15.09.	Завідувач ЗДО	

батьків або осіб, які їх замінюють	<p>2. Провести засідання загальних зборів колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють №1:</p> <ul style="list-style-type: none">- про вибори секретаря загальних зборів колективу, батьків або осіб що їх замінюють;- про пріоритетні напрямки роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 н.р.;- про звіт голови ради закладу за 2023/20224н.р ;- про вибори ради закладу на 2023/2024 н.р.;- про затвердження плану роботи ради закладу на 2023/2024 н.р.;- про медичну роботу в КЗ «ДНЗ №143»;- про охорону життя та здоров'я дітей під час воєнного стану.	протягом місяця	<p>Завідувач ЗДО</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Голова РЗ</p> <p>Завідувач ЗДО</p> <p>Завідувач ЗДО</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Завідувач ЗДО</p>	
Групові батьківські збори	<p>1. <u>Груп раннього віку:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- про обрання секретаря засідань батьківських зборів групи;- про обрання членів батьківського комітету групи;- про адаптацію дітей до умов ЗДО та психолого-педагогічна характеристика дітей раннього віку;- про режим та його значення;- про організаційні питання. <p>-про забезпечення якості освіти дитини в умовах воєнного стану.</p> <p>2. <u>Груп дітей молодшого дошкільного віку (4-й рік життя):</u></p> <ul style="list-style-type: none">- про обрання секретаря засідань батьківських зборів групи;- про обрання членів батьківського комітету групи;- про психолого-педагогічну характеристику дітей молодшого дошкільного віку;- про адаптацію дітей до умов нової групи;- задачі у розвитку дитини 4-го року життя в умовах виконання освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина»;- про організаційні питання. <p>-про забезпечення якості освіти дитини в умовах воєнного стану.</p> <p>3. <u>Груп дітей середнього дошкільного віку (5-й рік життя):</u></p> <ul style="list-style-type: none">- про обрання секретаря засідань	<p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом</p>	<p>Вихователь,</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Вихователь</p> <p>Вихователь,</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Вихователь</p> <p>Вихователь</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Вихователь</p> <p>Вихователь</p>	

	<p>батьківських зборів групи; - про обрання членів батьківського комітету групи; - про психолого-педагогічну характеристику дітей середнього дошкільного віку; - про задачі у розвитку дитини 5-го року життя в умовах виконання освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина»; - про особливості і проблеми мовленнєвого розвитку дітей 5-го року життя. - про організаційні питання.</p> <p>- про забезпечення якості освіти дитини в умовах воєнного стану. 4. <u>Груп дітей старшого дошкільного віку (6-й рік життя):</u> - про обрання секретаря засідань батьківських зборів групи; - про обрання членів батьківського комітету групи; - про психолого-педагогічну характеристику дітей старшого дошкільного віку; - про задачі у розвитку дитини 6-го року життя в умовах виконання освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина»; - про національне - патріотичне виховання дошкільника в сім'ї. - про організаційні питання.</p> <p>- про забезпечення якості освіти дитини в умовах воєнного стану.</p>	<p>місяця</p> <p>протягом місяця</p>	<p>Практичний психолог</p> <p>Вихователь,</p> <p>Вихователь (логопед)</p> <p>Сестра медична старша Вихователь</p> <p>Вихователь,</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Вихователь</p> <p>Вихователь</p> <p>Сестра медична старша Вихователь</p>	
<p>Соціально-педагогічний патронат дитини</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Призначити громадського інспектора з охорони прав дитини. 2. Забезпечити своєчасний облік та повноту даних про дітей пільгового контингенту. 3. Поповнити банк даних по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та появи нових дітей пільгового контингенту в складі закладу дошкільної освіти та надавати інформацію в Управління освіти Новобаварського району 4. Створити умови щодо навчання та виховання дітей пільгового 	<p>до 05.09</p>	<p>Завідувач ЗДО</p> <p>Вихователі, громадський інспектор Громадський інспектор</p> <p>Завідувач ЗДО,</p>	

	<p>контингенту (забезпечення безкоштовним харчуванням дітей відповідних категорій)</p> <p>5. Скласти списки неохоплених дошкільною освітою дітей мікрорайону.</p> <p>6. Провести консультацію щодо роз'яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства</p> <p>7. Надати консультативну методичну допомогу батькам, діти яких не відвідують ЗДО за медичними показниками</p> <p>8. Надати медичну допомогу (розв'язання медичних проблем дітей пільгового контингенту).</p> <p>9. Оформити на кожну новоприбулу дитину пільгового контингенту соціальний паспорт.</p> <p>10. Надати психологічну допомогу дітям пільгових категорій та їх батькам</p>		<p>вихователі, громадський інспектор Вихователь-методист</p> <p>Завідувач ЗДО, вихователі, громадський інспектор Вихователі</p> <p>Сестра медична старша Громадський інспектор</p> <p>Практичний психолог</p>	
Консультації для батьків	«Формування передумов успішної адаптації дітей дошкільного віку»	Протягом місяця	Вихователь-методист	
ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Оперативний контроль	<p>1. Готовність педагогів до робочого дня.</p> <p>2. Організація харчування.</p> <p>3. Якість проведення режимних моментів усіх вікових груп.</p> <p>4. Виконання санітарного режиму з організації життєдіяльності дошкільників.</p> <p>5. Зміст та якість освітнього процесу.</p>	Щоденно	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Вибірковий контроль	<p>1. Адаптація дітей до умов ЗДО.</p> <p>2. Організація роботи з мовленнєвого розвитку дошкільників.</p> <p>3. Інформативність куточків.</p> <p>4. Вивчення ефективності застосування дидактичних ігор, завдань в формуванні мовленнєвої компетентності дошкільників.</p> <p>5. Використання інноваційних технологій в практиці роботи з дошкільниками.</p> <p>6. Хронометраж занять з фізичної</p>	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист, практичний психолог, сестра медична старша, інструктор з фізичної культури	

	культури.			
Періодичний контроль	1. Стан роботи з безпеки життєдіяльності дітей. 2. Діагностика рівня знань дітей дошкільного віку за освітніми напрямками БКДО (ДСДО). 3. Зміст та якість календарного планування. 4. Ведення ділової документації педагогічних працівників. 5. Рухова активність дітей у продовж дня.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Порівняльний контроль	Формування культурно-гігієнічних навичок та культури харчування в усіх вікових групах	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Форма	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення розвивального життєвого простору дитини	1. Провести інвентаризацію всіх активів.	Вересень - жовтень	Завідувач ЗДО, матеріально відповідальні особи	
	2. Ужити заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці.	протягом місяця	Заступник завідувача господарства	
	3. Здійснювати експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці;	протягом місяця	Заступник завідувача господарства	
	4. Організувати зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, обладнання, сировини тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України.	протягом місяця	Заступник завідувача господарства	
	5. Організувати щоденну перевірку стану будівлі та території закладу.	щодня	Заступник завідувача господарства	
	6. Вжити заходів щодо тепло ізолювання труб гарячого водопостачання та опалення.	протягом місяця	двірник Заступник завідувача господарства	
	7. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог утримання	протягом місяця	Заступник	

	<p>господарської зони ЗДО (закритий сміттєзбірник, сараї, овочесховище, інше).</p> <p>8. Організувати наявність альтернативних засобів освітлення приміщень та території на випадок відключення енергопостачання (ліхтарики, свічки).</p> <p>9. Забезпечити справність обладнання на території закладу та груп.</p> <p>10. Забезпечувати своєчасне проведення ремонту інвентарю та обладнання.</p> <p>11. Вжити заходів благоустрою території закладу з урахуванням карантинних обмежень та з дотриманням безпеки через введення воєнного стану в Україні.</p> <p>12. Забезпечити зберігання і експлуатацію постільних речей, не допускати забруднення речовинами будь-якого походження.</p> <p>13. Вжити заходів щодо упорядкування ігрового та навчально-дидактичного обладнання для подальшого його зберігання.</p>	<p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p>	<p>завідувача господарства двірник</p> <p>Завідувач ЗДО</p> <p>Заступник завідувача господарства Заступник завідувача господарства</p> <p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Кастелянка</p> <p>Педагогічні працівники</p>	
Робота Ради закладу	<p>Провести засідання ради закладу №1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку закладу до 2023/2024 н.р. 2. Про ознайомлення з Положенням про раду закладу, плану роботи ради закладу на 2023/2024 н.р. 3. Про затвердження складу ради закладу. 4. Про створення комісій різного напрямку та розподіл обов'язків між членами ради закладу на 2023/2024 навчальний рік. 5. Про обговорення проблем закладу та затвердження плану роботи ради закладу на 2023/2024 навчальний рік. 6. Про ознайомлення з річним планом роботи ЗДО на 2023/2024 н.р. 7. Про організацію громадського контролю за станом харчування в ЗДО. 8. Про навчання основ безпеки під час воєнного стану. 9. Про заходи щодо збереження життя та 	<p>протягом місяця</p>	<p>Завідувач ЗДО Завідувач ЗДО</p> <p>Завідувач ЗДО Голова РЗ Завідувач ЗДО, Голова РЗ Вихователь-методист</p> <p>Завідувач ЗДО Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-</p>	

	здоров'я дітей та запобігання дитячого травматизму. 10. Про організацію роботи з пільговим контингентом.		методист Вихователь-методист	
Виробнича нарада	Провести засідання виробничої наради №1: 1. Про виконання рішень попередньої виробничої наради. 2. Про підготовку до 2023/2024 н.р. 3. Про обговорення правил трудового внутрішнього розпорядку. 4. Про затвердження графіків роботи всіх підрозділів. 5. Про технічний стан будівель та споруд. 6. Про звіт виконання ремонтних робіт. 7. Про ознайомлення з планом роботи закладу дошкільної освіти на 2022/2023 н.р 8. Про навчання основ безпеки під час воєнного стану.	Протягом місяця	Завідувач ЗДО Завідувач ЗДО Завідувач ЗДО Завідувач ЗДО Заступник завідувача господарства Заступник завідувача господарства Вихователь-методист Вихователь-методист	

МЕДИКО-САНІТАРНА РОБОТА

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційна робота	1. Скласти і затвердити графік роботи сестри медичної старшої. 2. Здійснювати прийом новоприбулих дітей в ЗДО за наявності всієї необхідної документації. 3. Здійснювати ведення історії розвитку дитини і профілактичних карток відповідно до нормативних вимог. 4. Брати участь у педрадах та нарадах при завідувачі, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання та харчування дітей. 5. Аналізувати стан захворюваності дітей. 6. Здійснювати перевірку якості приготування їжі. 7. Дотримуватись нормативних вимог під час ведення документації з організації харчування. 8. Брати участь у батьківських зборах та консультаціях для батьків з питань харчування вихованців. 9. Здійснювати контроль за закладкою	протягом місяця Щоденно	Завідувач ЗДО Сестра медична старша	

	<p>продуктів.</p> <p>10. Контролювати зберігання і терміни реалізації продуктів харчування.</p> <p>11. Контролювати процес прийому їжі дітьми.</p> <p>12. Брати участь у складанні перспективного та щоденного меню.</p>			
Лікувально-профілактична робота	<p>1. Провести поглиблений огляд дітей: від 3 до 7 років.</p> <p>2. Провести антропометричне вимірювання дітей.</p> <p>3. Провести профілактичні огляди у всіх вікових групах.</p> <p>4. Надати медичну допомогу дітям, які захворіли, своєчасне здійснення їх ізоляції до приходу батьків.</p> <p>5. Провести обстеження дітей, які мали хронічні захворювання.</p> <p>6. Провести огляд дітей після хвороби та відпусток батьків.</p> <p>7. Здійснити своєчасний патронаж дітей, які захворіли на дому.</p> <p>8. Провести медичний контроль за навантаженням на заняттях з фізичного розвитку і гігієнічними умовами проведення освітнього процесу.</p> <p>9. Контролювати забезпеченість медичного кабінету медикаментами у відповідності до нормативних вимог.</p> <p>10. Агітація батьків щодо проходження медичного огляду дітей усіх вікових груп.</p>	протягом місяця	Сестра медична старша	
Оздоровча робота	<p>1. Провести аналіз захворюваності дітей за 2023/2024 навчальний рік. Розробити на основі аналізу план заходів, спрямованих на зниження захворюваності. Визначити групи здоров'я дітей і заповнити індивідуальні карти здоров'я.</p> <p>2. Забезпечити миючими засобами харчоблок і групи.</p> <p>3. Контролювати дотримання норм рухової активності дітей під час ігор та фізкомплексів на спортивному майданчику та у групах.</p> <p>4. Забезпечити проведення повного комплексу фізкультурно-оздоровчих заходів: ранкова гімнастика, гімнастика пробудження, загартовування, обробка груп бактерицидними лампами та інше.</p>	протягом місяця	Сестра медична старша Заступник завідувача господарства Сестра медична старша, вихователь-методист Сестра медична старша, вихователь-методист	

Санітарно-гігієнічна робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків. 2. Провести контроль за повітряно-температурним режимом. 3. Провести контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни. 4. Провести контроль за своєчасною зміною постільної білизни, серветок. 5. Провести контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу. 6. Провести контроль за пранням білизни, виконанням правил миття та дезінфекції посуду в групах. 	<p>протягом місяця</p> <p>2 рази на місяць</p>	Сестра медична старша	
Протиепідеміч на робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести контроль за санітарно-гігієнічним режимом відповідно до інструкції. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів. 2. Провести планові обстеження персоналу та дітей. 3. Провести протиепідемічні та профілактичні заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями. 4. Провести контроль по групах за ранковим прийомом дітей. 5. Провести суворий контроль за строками проходження медичного огляду співробітниками ЗДО. 6. На час карантину провести контроль за ізоляцією груп у приміщенні та ігрових майданчиках. 7. Провести суворий контроль за прийомом до закладу освіти дітей, що перенесли кишкову інфекцію. Прийом дитини виключно при наявності довідки. 	протягом місяця	Сестра медична старша	
Санітарно-просвітницька робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести бесіди та лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики захворювань. 2. Випустити інформаційні бюлетені просвітницького напрямку. 3. Ознайомити персонал та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики інфекційних захворювань. 	протягом місяця	Сестра медична старша	
<p>ДІАГНОСТИКА, МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ</p>				

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота з педагогічними працівниками	Методика «Діагностика рівня емоційного вигорання» В.В. Бойко	протягом місяця	Практичний психолог	
Робота з дітьми	Діагностувати рівень компетентностей дітей дошкільного віку за освітніми напрямами БКДО	протягом місяця	Вихователі-методист, вихователі	

ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота з дітьми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечити проведення занять та бесід у повсякденному житті з ОБЖ. 2. Використовувати в роботі з дітьми спеціально створені ігрові ситуації, вводити їх елементи у зміст сюжетно-рольових ігор. 3. Організувати зустрічі дітей з представниками поліції 	протягом місяця	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователь - методист</p>	
Робота з педагогами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначити відповідального за організацію з профілактики дитячого травматизму. 2. Оновити матеріали в куточках ЦЗ, пожежної безпеки. 3. Провести інструктажі по відпрацюванню у співробітників ЗДО навичок дій під час загрози виникнення надзвичайної ситуації. 4. Забезпечити використання життєвих ситуацій, які виникають з дітьми, для формування навичок безпечної поведінки. 5. Надати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків. 6. Включити до перспективних та календарних планів вихователів: спостереження, сюжетно-рольові, дидактичні та рухливі ігри, з питань запобігання дитячому травматизму у повсякденному житті. 7. Провести інструктажі працівників ЗДО: на робочому місці; позачергові інструктажі; при прийомі на роботу. 8. Організувати проведення практичних занять з перевірки дій персоналу на випадок пожежі. 9. Поповнити матеріали з розділів охорони життя та здоров'я дітей, 	протягом місяця	<p>Завідувач ЗДО</p> <p>Вихователь-методист Заступник завідувача господарства,</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователі</p> <p>Завідувач ЗДО, вихователь-методист Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-</p>	

	протипожежної безпеки, дорожньо-транспортного руху, ЦЗ.		методист	
Робота з батьками	1. Забезпечити психолого-педагогічну допомогу батькам з питань запобігання дитячому травматизму. 2. Провести бесіди з батьками з профілактики дитячого травматизму за усіма напрямками.	протягом місяця	Вихователі Вихователі	
ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА				
Форма	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційно-методична	<p>1. Забезпечити дотримання гігієнічної норми активної рухової діяльності дітей – 50% періоду неспання впродовж дня (з них 70% за рахунок організованих форм фізичного виховання).</p> <p>2. Провести повний обсяг форм фізичного виховання, передбачений програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років», дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів коригуючої гімнастики, умов проведення</p> <ul style="list-style-type: none"> - заняття з фізкультури; - ранкова гімнастика; - гігієнічна гімнастика після денного сну; - рухливі ігри; - рухливі розрядки під час ігрової діяльності у приміщенні у вигляді короткочасних (1-2 хв.) стрибків, підскоків тощо; - фізкультурні хвилинки; - фізкультурні паузи; - спортивні розваги, свята, змагання <p>3. Здійснити повний комплекс оздоровчо - загартовуючих заходів, передбачених програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років».</p> <p>4. Провести аналіз стану здоров'я дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> •хронічної захворюваності та фізичного розвитку за даними поглиблених медичних оглядів; •гострої захворюваності, у т.ч. інфекційної, та недоліків у роботі, що сприяють захворюваності 	протягом місяця	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі, інструктор з фізичної культури, музичні керівники</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Завідувач ЗДО, сестра медична старша</p>	

	дітей (за підсумками аналізу стану їх здоров'я). 5. Заповнити журнал антропометричних даних. 6. Запровадити в практику роботи повний комплекс заходів з охорони життя та зміцнення здоров'я дітей за Програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».		Сестра медична старша Вихователь-методист, вихователі	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------	--

СВЯТА, РОЗВАГИ, СПОРТИВНО-МАСОВІ, ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧІ ЗАХОДИ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Розвага	«Українські народні ігри»	IV тиждень	Музичні керівники, вихователі	
Свято	День знань «Садочок рідний, зустрічай!»	1.09 .22	Музичні керівники	
Змагання	«Ми спритні та сміливі»	I-II тиждень	Інструктор з фізичної культури вихователі	

ЗАХОДИ ЩОДО ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційно-методична	1. Ознайомлювати учасників освітнього процесу із Законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами. 2. Проводити інструктажі з пожежної безпеки з усіма категоріями працівників. 3. Проводити перевірку-огляд підвальних приміщень, шляхів евакуації та забезпечення їх вивільнення від пожежонебезпечних і зайвих предметів. 4. Організувати розташування засобів пожежогасіння у легкодоступних місцях. 5. Утримувати територію ЗДО в чистоті 6. Провести роботи з батьками і дітьми з попередження пожежі від дитячих ігор з вогнем. 7. Контролювати дотримання співробітниками ЗДО вимог «Про Правила пожежної безпеки»	протягом місяця	Завідувач ЗДО Завідувач ЗДО Заступник завідувача господарства Заступник завідувача господарства Заступник завідувача господарства Вихователі Завідувач ЗДО	

ОХОРОНА ПРАВ ДИТИНСТВА ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота закладу	<p>1. Оновити базу нормативно-правових документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства.</p> <p>2. Надати інформацію про дітей пільгового контингенту до Управління освіти адміністрації Новобаварського району.</p> <p>3. Терміново інформувати Управління освіти адміністрації Новобаварського району, службу соціального захисту дітей про вихованців, які залишилися без піклування батьків закладу.</p> <p>4. Залучати з метою соціального захисту дітей пільгових категорій до активної участі у святах та акціях, присвячених пам'ятним датам.</p>	протягом місяця	<p>Завідувач ЗДО</p> <p>Завідувач ЗДО</p> <p>Завідувач ЗДО</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p>	
Робота з сім'єю	<p>1. Провести консультації для вихователів, батьків та осіб, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства.</p>	протягом місяця	Вихователь-методист, вихователі	
Робота з дітьми	<p>1. Організувати безкоштовне харчування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, діти інваліди, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС, діти батьків яких загинули під час виконання службових обов'язків, діти військовослужбовців-учасників АТО/ООС, діти із сімей внутрішньо переміщених осіб діти з малозабезпечених родин, діти спеціальних груп (за діагнозом), 50% на харчування дітям з багатодітних родин.</p> <p>2. Провести роботу з дітьми пільгового контингенту та їх батьками.</p> <p>3. Забезпечити проведення медичних оглядів, профілактичних щеплень, вітамінізації дітям пільгового контингенту.</p>	протягом місяця	<p>Завідувач ЗДО, сестра медична старша</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Сестра медична старша</p>	

ТВОРЧА ГРУПА ЗАКЛАДУ

Тема: «Оптимальне перетворення освітнього простору дитячого садка»

Мета: надати теоретичну та практичну допомогу педагогічним працівникам по-новому поглянути на освітній простір закладу, своєчасно підлаштувати його під запити дітей, особливості їхнього сприймання та психофізіологічного розвитку.

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Підготовчо-організаційний	Провести засідання творчої групи №1: 1. Про обрання членів творчої групи 2. Про складання та затвердження плану роботи творчої групи. 3. Про ознайомлення членів творчої групи з нормативно-правовими актами відповідних положень 4. Про ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями в галузі дошкільної освіти.	протягом місяця	Члени творчої групи	
РОБОТА З МОЛОДИМИ СПЕЦІАЛІСТАМИ				
Форма	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційна	1. Призначити наставників для молодих спеціалістів. 2. Організувати взаємовідвідування, перегляд занять, занять-пошуків. 3. Складати індивідуальний план роботи, в якому передбачено: • взаємне відвідування занять та режимних процесів із подальшим обговоренням; • відвідування занять у досвідченої колеги;	до 01.09 до 06.09	Завідувач ЗДО Наставники, молоді вихователі	
Тестування	«Професійна компетентність»	протягом місяця	Завідувач ЗДО	
Методична	1. Провести консультацію для молодого спеціаліста. 2. Забезпечити участь молодого педагога у роботі методичного об'єднання, семінарів	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
МОНІТОРИНГ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ЯКОСТІ ОСВІТИ Напрямок: «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Вивчення документації	План роботи закладу та реалізація стратегії розвитку, актуальність завдань, висвітлення напрямків діяльності	до 15.09	Група моніторингового дослідження	
ЗАХОДИ ПО ЗАХИСТУ ПІД ЧАС ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА ВОЄННОГО СТАНУ				
Форма роботи	Тема та зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітки

Контроль	Посилити нагляд за відвідувачами при вході і в'їзді на територію закладу.	Постійно	Завідувач ЗДО	
	Пильнувати за станом системи сигналізації	Постійно		
	Проводити обходи території закладу на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів;	Постійно	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Вихователь - методист	
	Забезпечити персонал засобами захисту	Постійно	Завідувач ЗДО	
	Перевірка наявності засобів захисту та швидкий доступ до них	Постійно		
	Перевірка наявності планів евакуації під час надзвичайних ситуацій	Постійно	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Вихователь - методист	
Плани евакуації, алгоритми дій	На видному місці в приміщенні закладу, на сайті ЗДО розмістити телефони рятувальних та аварійних служб	Серпень	Завідувач ЗДО	
	Поновити план евакуації під час надзвичайної ситуації	Серпень		
	Поновити плани-схеми евакуації вікових груп	Серпень		
	Розробити «План реагування під час надзвичайної ситуації»	Серпень		
	Розробити «План дій вихователя закладу дошкільної освіти у випадку надзвичайної ситуації»	Серпень		
	Розробити «Алгоритм дій вихователя у випадку евакуації за межі приміщення»	Серпень		

	Розробити «Алгоритм дій вихователя у випадку укриття у приміщенні закладу освіти (маршрут переходу в укриття для кожної групи ЗДО)»	Серпень		
	Розробити «Алгоритм дій вихователя у випадку аварійного блокування»	Серпень		
Система оповіщення	Розробити систему оповіщення	Серпень	Завідувач ЗДО	
«Повітряна тривога»	Встановити всім працівникам мобільного застосунку «Повітряна тривога»	протягом I тижня	Вихователь-методист	
	Розробити «Алгоритм дій під час повітряної тривоги»	протягом I тижня		
Спільні навчання з спеціалістами ДСНС	Організувати проведення спільних із працівниками цивільного захисту, правоохоронних органів інструктажів і практичних занять з питань дій у разі загрози або виникнення надзвичайних подій.	протягом I тижня	Завідувач ЗДО	
Онлайн-курс	Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів.	протягом I тижня	Вихователь-методист	
ЗАХОДИ ПО ОБЛАШТУВАННЮ УКРИТТЯ				
Форма роботи	Тема та зміст проведення	Термін	Відповідальні особи	Примітки
Організаторська робота	Привести у готовність найпростіших укриттях використання за призначенням відповідно до листа ДСНС від 14.06.2022 №03 -1870/162-2	до початку роботи	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства, Сестра медична	
	Забезпечити місцями для сидіння, тощо	до	Завідувач	

	Забезпечити електроживленням, штучним освітленням (електричними ліхтарями, свічками, тощо) та електроживленням	початку роботи	ЗДО, Заступник завідувача господарств а	
	Виносні баки, що щільно закриваються, для нечистот (для неканалізованих будівель і споруд)			
	Забезпечити запасом питної води (з розрахунку 2 л на добу на одну особу, яка підлягає укриттю) та технічною водою	до початку роботи	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарств а	
	Забезпечити роботу примусової або природної вентиляції	до початку роботи		
	Контейнерів для зберігання продуктів харчування	до початку роботи	Сестра медична	
	Забезпечити первинними засобами пожежогасіння (лопати штикові та совкові ,ломи, сокири, пилки – ножівки по дереву, по металу тощо)	до початку роботи	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарств а	
	Забезпечити відкритий доступ до 2 евакуаційних входів	до початку роботи		
	Замінити дерев'яні двері, на металеві з метою недопущення пожежі		Заступник завідувача господарств а	
	Забезпечити засобами зв'язку і оповіщення (телефоном, радіоприймачем, мережею Інтернет, рекомендовано встановлення Wi-Fi — пристроїв);	до початку роботи	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарств а	
	Розмістити біля вхідних дверей до укриття табличку розміром 50 x 60 см з написом «Місце укриття»	до початку роботи	Вихователь методист	
	Створити в укритті дитячого куточку для дітей	до початку роботи	Вихователь методист та всі педагоги	
ОЗНАЙОМЛЕННЯ ДІТЕЙ З ПРАВИЛАМИ ПОВОДЖЕННЯ В НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ				
Форма роботи	Тема та зміст проведення	Термін	Відповідальні особи	Примітки

Заняття, бесіди, ігри-тренінги	Правила поведінки для дітей під час евакуації	Протягом місяця	Вихователі	
Навчання з евакуації під час надзвичайних ситуацій	Провести навчальну евакуацію дітей до укриття	Протягом першого тижня	Завідувач ЗДО та педагоги	
ОЗНАЙОМЛЕННЯ БАТЬКІВ З ПРАВИЛАМИ ПОВОДЖЕННЯ В НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ				
Форма роботи	Тема та зміст проведення	Термін	Відповідальні особи	Примітки
Організаторська робота	Проводити бесіди для батьків через месенджери.	Протягом місяця	Вихователь-методист та всі педагоги	
	Створити на сайті ЗДО сторінку з питань цивільного захисту. Регулярно поповнювати новою інформацією	Протягом місяця	Вихователь-методист	

2.2. ЖОВТЕНЬ

МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Опрацювання нормативно-правової бази, освітніх та парціальних програм	Опрацювати Закони України, Постанови, Накази, Листи які затверджуються протягом року	протягом року	Завідувач ЗДО, вихователь-методист, педагогічні працівники	
Теоретичний семінар	«Визначення власної стратегії впровадження підходу «навчання через гру» в освітньому просторі ЗДО	протягом місяця	Вихователь-методист, вихователі	
Консультація для педагогічних працівників	«Безпека під час війни»	протягом місяця	Вихователь - методист	
Консультація для музичних керівників	«Вихователь і музичний керівник. Теорія та практика педагогічної взаємодії»	протягом місяця	Вихователь-методист	
Відкритий	Працівників які атестуються	протягом	Вихователь-	

показ заняття		місяця	методист	
Виставка осінніх поробок	«Дари городів»	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Самоосвіта педагогів	<ol style="list-style-type: none"> Здійснити вивчення стану самоосвіти педагогів з метою надання методичної допомоги. Надавати консультації щодо ведення зошитів самоосвіти з метою підвищення самоосвіти. Забезпечити прийняття участі педагогами ЗДО у всіх навчально-методичних заходах району, залучати педагогів до активної участі у роботі методичних об'єднань. Обговорити з педагогами закладу матеріали відвідуваних заходів району. Систематично знайомити з новинками наукової та методичної літератури, періодичними виданнями з питань дошкільної освіти. 	протягом місяця	<p>Завідувач ЗДО, вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист Вихователь-методист</p>	
Курсова перепідготовка педагогічних працівників	Надати списки педагогічних працівників, які проходять курсову перепідготовку підвищення рівня кваліфікації у 2023/2024 н.р.	до 10.10	Вихователь-методист	
Атестація педагогічних працівників	<ol style="list-style-type: none"> Провести засідання атестаційної комісії №2: <ul style="list-style-type: none"> про розгляд поданих документів педагогічних працівників, які будуть атестуватись протягом 2023/2024 н.р.; про співбесіду з педагогами щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов атестації; про дотримання академічної доброчесності в освітній роботі педагогічних працівників. Видати наказ «Про атестацію педагогічних працівників». Оформити подання адміністрацією педагогічних працівників на проходження атестації у 2023/2024 н.р. Скласти індивідуальні плани підготовки та проведення атестації педагогічних працівників. Організувати атестацію педагогічних працівників. Надати консультативної допомоги педагогам у підготовці та проведенні атестації. 	до 10.10	<p>Члени атестаційної комісії</p> <p>Завідувач ЗДО Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист Вихователь-методист</p>	

	7. Відвідати освітні заходи в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються		Члени атестаційної комісії	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------	--

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду	1. Продовжити підбір та оформлення конспектів за освітніми лініями БКДО (ДСДО). 2. Використати та впроваджувати матеріали фахової преси в освітньому процесі.	протягом місяця	Педагогічні працівники Педагогічні працівники	
Складання анотацій, оформлення тематичних стендів, виставок	1. Поповнити новими матеріалами природничі осередки у кожній групі. 2. Надати методичну допомогу педагогічним працівникам у підготовці та проведенні свят. 3. Ознайомити педагогів з посадовими обов'язками, правилами внутрішнього розпорядку. 4. Перевірка відповідності обладнання фізкультурних куточків віку та потребам дітей. 5. Проведення свят, обговорення тематичних тижнів.	протягом місяця	Вихователі Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист	
Науково-методична робота	1. Скласти методичне планування на місяць. 2. Розробити та заповнити картки контролю. 3. Поповнити фонд: - інструктивно - методичними, директивними документами; - методичною, науковою, довідковою літературою; - оформленням стендів в методичному кабінеті	протягом місяця	Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист, вихователі	

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Соціально-педагогічний патронат дитини	1 Створювати умови щодо навчання та виховання дітей пільгового контингенту 2. Проводити консультації щодо роз'яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства 3. Надавати консультативну методичну допомогу батькам, діти яких не відвідують ЗДО за медичними	протягом місяця	Вихователі, громадський інспектор Громадський інспектор Завідувач ЗДО, вихователі,	

	показниками 4. Надати медичну допомогу (розв'язання медичних проблем дітей пільгового контингенту). 5. Надати психологічну допомогу дітям пільгових категорій та їх батькам		Громадський інспектор Вихователь-методист Завідувач ЗДО, вихователі, Вихователі, громадський інспектор Практичний психолог	
Консультації для батьків	«Сім'я – перша школа морального зростання»	протягом місяця	Вихователь-методист	

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Оперативний контроль	1. Готовність педагогів до робочого дня. 2. Організація харчування. 3. Якість проведення режимних моментів усіх вікових груп. 4. Виконання санітарного режиму з організації життєдіяльності дошкільників. 5. Зміст та якість освітнього процесу.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Вибірковий контроль	1. Адаптація дітей до умов ЗДО. 2. Організація роботи з мовленнєвого розвитку дошкільників. 3. Інформативність куточків. 4. Вивчення ефективності застосування дидактичних ігор, завдань в формуванні мовленнєвої компетентності дошкільників. 5. Використання інноваційних технологій в практиці роботи з дошкільниками. 6. Хронометраж занять з розвитку мовлення.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист, практичний психолог, сестра медична старша, вчитель-логопед	
Періодичний контроль	1. Стан роботи з безпеки життєдіяльності дітей. 2. Зміст та якість календарного планування. 3. Ведення ділової документації педагогічних працівників. 4. Рухова активність дітей у продовж дня.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь	
Порівняльний контроль	Формування культурно-гігієнічних навичок та культури харчування в усіх	протягом місяця	Завідувач ЗДО,	

	вікових групах.		вихователь-методист	
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ				
Форма	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення розвивального життєвого простору дитини	<p>1. Здійснювати експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці;</p> <p>2. Організовувати зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, обладнання, сировини тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України.</p> <p>3. Організувати щоденну перевірку стану будівлі та території закладу.</p> <p>4. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог утримання господарської зони ЗДО (закритий сміттєзбірник, сараї, овочесховище, інше).</p> <p>5. Забезпечити справність обладнання на території закладу та груп.</p> <p>6. Забезпечувати своєчасне проведення ремонту інвентарю та обладнання.</p> <p>7. Вжити заходів з благоустрою території закладу урахуванням карантинних обмежень та дотриманням безпеки через введення воєнного стану в Україні.</p> <p>8. Забезпечити зберігання і експлуатацію постільних речей, не допускати забруднення речовинами будь-якого походження.</p> <p>9. Вжити заходів щодо упорядкування ігрового та навчально-дидактичного обладнання зберігання.</p>	<p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>Щодня</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p>	<p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Заступник завідувача господарства, двірник</p> <p>Заступник завідувача господарства, двірник</p> <p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Костелянка</p> <p>Педагогічні працівники</p>	
МЕДИКО-САНІТАРНА РОБОТА				
Форма	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційна робота	1. Здійснювати ведення історії розвитку дитини і профілактичних карток відповідно до нормативних вимог.	протягом місяця	Сестра медична старша	

	<p>2. Брати участь у педрадах та нарадах при завідувачі, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання та харчування дітей.</p> <p>3. Аналізувати стан захворюваності дітей.</p> <p>4. Здійснити перевірку якості приготування їжі.</p> <p>6. Дотримуватись нормативних вимог під час ведення документації з організації харчування.</p> <p>7. Брати участь у батьківських зборах та консультаціях для батьків з питань харчування вихованців.</p> <p>8. Здійснити контроль за закладкою продуктів.</p> <p>9. Контролювати зберігання і терміни реалізації продуктів харчування.</p> <p>10. Контролювати процес прийому їжі дітьми.</p> <p>11. Брати участь у складанні перспективного та щоденного меню.</p>	Щоденно	<p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p>	
Лікувально-профілактична робота	<p>1. Надати медичну допомогу дітям, які захворіли, своєчасне здійснення їх ізоляції до приходу батьків.</p> <p>2. Провести обстеження дітей, які мали хронічні захворювання.</p> <p>3. Провести огляд дітей після хвороби та відпусток батьків.</p> <p>4. Здійснити своєчасний патронаж дітей, які захворіли на дому.</p> <p>5. Контролювати забезпеченість медичного кабінету медикаментами у відповідності до нормативних вимог.</p> <p>6. Провести своєчасну диспансеризацію дітей старшої групи.</p>	протягом місяця	Сестра медична старша	
Оздоровча робота	<p>1. Забезпечити миючими засобами харчоблок і групи.</p> <p>2. Контролювати дотримання норм рухової активності дітей під час ігор та фізкомплексів на спортивному майданчику та у групах.</p> <p>3. Забезпечити проведення повного комплексу фізкультурно-оздоровчих заходів: ранкова гімнастика, гімнастика пробудження, загартовування, обробка груп бактерицидними лампами та інше.</p>	протягом місяця	<p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Сестра медична старша,</p> <p>вихователь-методист</p> <p>Сестра медична старша,</p> <p>вихователь-методист</p>	

<p>Санітарно-гігієнічна робота</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків. 2. Провести контроль за повітряно-температурним режимом. 3. Провести контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни. 4. Провести контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок. 5. Провести контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу. 6. Провести контроль за пранням білизни, виконанням правил миття та дезінфекції посуду в групах. 	<p>протягом місяця</p>	<p>Сестра медична старша</p>	
<p>Протиепідеміч на робота</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести контроль за санітарно-гігієнічним режимом відповідно до інструкції. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів. 2. Провести планові обстеження персоналу та дітей. 3. Провести протиепідемічні та профілактичні заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями. 4. Провести контроль по групах за ранковим прийомом дітей. 5. Провести суворий контроль за строками проходження медичного огляду співробітниками ЗДО. 6. Провести суворий контроль за прийомом до закладу освіти дітей, що перенесли кишкову інфекцію. Прийом дитини виключно при наявності довідки. 7. Провести своєчасну організацію сезонної профілактики епідемічного гепатиту у дітей. 	<p>протягом місяця</p>	<p>Сестра медична старша</p>	
<p>Санітарно-просвітницька робота</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести бесіди та лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики захворювань. 2. Випустити інформаційні бюлетені просвітницького напрямку. 3. Ознайомити персонал та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики інфекційних 	<p>протягом місяця</p>	<p>Сестра медична старша</p>	

	захворювань.			
ДІАГНОСТИКА, МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота з педагогічними працівниками	Діагностувати запит інтересів вихователів у роботі	протягом місяця	Практичний психолог	
Робота з дітьми	Діагностування пізнавальної сфери дітей дошкільного віку. Розвиток логічно-образного мислення та розумових операцій аналізу і узагальнення (О. Н. Байер «Знайди зайвий предмет»)	протягом місяця	Практичний психолог	
ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ				
Форма	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота з дітьми	1. Забезпечити проведення занять та бесід у повсякденному житті з ОБЖ. 2. Використати в роботі з дітьми спеціально створені ігрові ситуації, вводити їх елементи у зміст сюжетно-рольових ігор. 3. Провести Тиждень здоров'я	протягом місяця під час канікул	Вихователі Вихователі Вихователі	
Робота з педагогами	1. Провести інструктажі по відпрацюванню у співробітників ЗДО навичок дій під час загрози виникнення надзвичайної ситуації. 2. Забезпечити використання життєвих ситуацій, які виникають з дітьми, для формування навичок безпечної поведінки. 3. Надати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків. 4. Включити до перспективних та календарних планів вихователів: спостереження, сюжетно-рольові, дидактичні та рухливі ігри, з питань запобігання дитячому травматизму у повсякденному житті. 5. Провести інструктажі працівників ЗДО: на робочому місці; позачергові інструктажі; при прийомі на роботу. 6. Організувати проведення практичних занять з перевірки дій персоналу на	протягом місяця	Заступник завідувача господарства, вихователь-методист Вихователі Вихователь-методист Вихователі Заступник завідувача господарства Вихователь-методист,	

	<p>випадок пожежі.</p> <p>7. Поповнити матеріали з розділів охорони життя та здоров'я дітей, протипожежної безпеки, дорожньо-транспортного руху, ЦЗ.</p> <p>8. Підвищити відповідальність співробітників у період проведення масових заходів.</p>		<p>вихователі</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Завідувач ЗДО</p>	
Робота з батьками	<p>1. Забезпечити психолого-педагогічну допомогу батькам з питань запобігання дитячому травматизму.</p> <p>2. Провести бесіди з батьками з профілактики дитячого травматизму за усіма напрямками.</p>	протягом місяця	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	

ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційно-методична	<p>1. Забезпечити дотримання гігієнічної норми активної рухової діяльності дітей – 50% періоду неспанння впродовж дня (з них 70% за рахунок організованих форм фізичного виховання).</p> <p>2. Провести повний обсяг форм фізичного виховання, передбачений програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років», дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів коригуючої гімнастики, умов проведення</p> <ul style="list-style-type: none"> - заняття з фізкультури; - ранкова гімнастика; - гігієнічна гімнастика після денного сну; - рухливі ігри; - рухливі розрядки під час ігрової діяльності у приміщенні у вигляді короткочасних (1-2 хв.) стрибків, підскоків тощо; - фізкультурні хвилинки; - фізкультурні паузи; - спортивні розваги, свята, змагання <p>3. Здійснити повний комплекс оздоровчо - загартовуючих заходів, передбачених програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років».</p> <p>4. Провести аналіз стану здоров'я дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хронічної захворюваності 	протягом місяця	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі, інструктор з фізичної культури, музичні керівники</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Завідувач ЗДО, сестра</p>	

	<p>та фізичного розвитку за даними поглиблених медичних оглядів;</p> <ul style="list-style-type: none"> • гострої захворюваності, у т.ч. інфекційної, та недоліків у роботі, що сприяють захворюваності дітей (за підсумками аналізу стану їх здоров'я). <p>5. Заповнити «Листи здоров'я».</p>		<p>медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------	--

СВЯТА, РОЗВАГИ, СПОРТИВНО-МАСОВІ, ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧІ ЗАХОДИ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Лялькова вистава	«Осінні барви»	протягом місяця	Музичні керівники, вихователі	
Свято	«Казка осіннього лісу»	протягом місяця	Музичні керівники	
Змагання	«У здоровому тілі — здоровий дух»	IV тиждень	Інструктор з фізичної культури, вихователі	

ЗАХОДИ ЩОДО ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

Форма	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційно-методична	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести перевірку-огляд підвальних приміщень, шляхів евакуації та забезпечення їх вивільнення від пожежонебезпечних і зайвих предметів. 2. Організувати розташування засобів пожежогасіння у легкодоступних місцях. 3. Провести вимір опору ізоляції електромережі. 4. Укомплектувати пожежного щита на території ЗДО. 5. Утримувати територію ЗДО в чистоті. 6. Систематично проводити роботи з батьками і дітьми з попередження 	протягом місяця	<p>Завідувач ЗДО Заступник завідувача господарства</p> <p>Завідувач ЗДО Заступник завідувача господарства</p> <p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Заступник завідувача господарства Вихователі</p>	

	пожежі від дитячих ігор з вогнем. 7. Контролювати дотримання співробітниками ЗДО вимог інструкцій		Завідувач ЗДО	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------	--

ОХОРОНА ПРАВ ДИТИНСТВА ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота закладу	1. Залучати з метою соціального захисту дітей пільгових категорій до активної участі у святах та акціях, присвячених пам'ятним датам.	протягом місяця	Завідувач ЗДО Вихователь-методист, вихователі	
Робота з сім'єю	1. Проводити консультації для вихователів, батьків та осіб, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства.	протягом місяця	Вихователь-методист, вихователі	
Робота з дітьми	1. Провести роботу з дітьми пільгового контингенту та їх батьками. 2. Забезпечити проведення медичних оглядів, профілактичних щеплень, вітамінізації дітям пільгового контингенту.	згідно графіку	Завідувач ЗДО, сестра медична старша Практичний психолог Сестра медична старша	

РОБОТА З МОЛОДИМИ СПЕЦІАЛІСТАМИ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційна	1. Організувати взаємовідвідування, перегляд занять, занять-пошуків. 2. Методична допомога щодо складання календарно-перспективних планів освітньої роботи. 3. Демонстрація кращих планів освітньої роботи та документації. 4. Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок педагогів.	за потребою	Вихователь методист Наставники, молоді вихователі	
Опитувальник	«Вихователь-початківець»	протягом місяця	Завідувач ЗДО	
Методична	1. Провести консультацію для молодого спеціаліста. 2. Забезпечити участь молодого педагога у роботі методичного об'єднання, семінарів.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	

МОНІТОРИНГ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Напрямок: «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
--------------	--------------------	--------	----------------	----------

Опитування (анкетування батьків, педпрацівників)	Діагностика психологічного клімату в ЗДО	I тиждень	Практичний психолог	
Спостереження, анкетування батьків	Стан інформаційних ресурсів	IV тиждень	Вихователь-методист	
ЗАХОДИ ПО ЗАХИСТУ ПІД ЧАС ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА ВОЄННОГО СТАНУ				
Форма роботи	Тема та зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітки
Контроль	Посилити нагляд за відвідувачами при вході і в'їзді на територію закладу.	Постійно	Завідувач ЗДО	
	Пильнувати за станом системи сигналізації	Постійно		
	Проводити обходи території закладу на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів;	Постійно	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Вихователь-методист	
	Забезпечити персонал засобами захисту	Постійно	Завідувач ЗДО	
	Перевірка наявності засобів захисту та швидкий доступ до них	Постійно		
	Перевірка наявності планів евакуації під час надзвичайних ситуацій	Постійно	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Вихователь-методист	

2.3. ЛИСТОПАД

МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Опрацювання нормативно-	Опрацювати Закони України,	протягом року	Завідувач ЗДО,	

правової бази, освітніх та парціальних програм	Постанови, Накази, Листи які затверджуються протягом року		вихователь-методист, педагогічні працівники	
Семінар практикум	«Особливості виховання патріотизму у дошкільників»	протягом місяця	Вихователь-методист, вихователі	
Педагогічна година	"Ростимо патріотів"	протягом місяця	Вихователь-методист	
Відкритий показ заняття	Працівники які атестуються	протягом місяця	Вихователь-методист	
Виставка малюнків	«Безпечні правила для дітей»	протягом місяця	Вихователь-методист, вихователі	
Самоосвіта педагогів	<p>1. Систематично здійснити вивчення стану самоосвіти педагогів з метою надання методичної допомоги. Надавати консультації щодо ведення зошитів самоосвіти з метою підвищення самоосвіти.</p> <p>2. Забезпечувати прийняття участі педагогами ЗДО у всіх навчально-методичних заходах району, залучати педагогів до активної участі у роботі методичних об'єднань.</p> <p>3. Систематично знайомити з новинками наукової та методичної літератури, періодичними виданнями з питань дошкільної освіти.</p>		<p>Завідувач ЗДО, вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	
Курсова перепідготовка педагогічних працівників	Провести контроль підвищення кваліфікаційного рівня у 2023/2024 н.р. педагогічних та медичних працівників ЗДО згідно перспективного плану	протягом місяця	Вихователь-методист	

Атестація педагогічних працівників	<ol style="list-style-type: none"> Провести засідання атестаційної комісії №3: <ul style="list-style-type: none"> про хід вивчення системи роботи педагогів, які атестуються, членами атестаційної комісії; про вироблення рекомендацій для педагогічних працівників, які атестуються. Надати консультативної допомоги педагогам у підготовці та проведенні атестації. Відвідати освітніх заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються Оцінити системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються. 	протягом місяця	Завідувач ЗДО, члени атестаційної комісії Вихователь-методист Завідувач ЗДО, вихователь-методист Вихователь-методист	
Консультації для інструктора з фізкультури	«Координація дій та співпраця інструктора з фізичної культури з учасниками освітнього процесу в ЗДО»	протягом року	Вихователь-методист	

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду	<ol style="list-style-type: none"> Продовжити підбір та оформлення конспектів за освітніми лініями БКДО (ДСДО). Використати та впровадити матеріали фахової преси в освітньому процесі. 	протягом місяця	Педагогічні працівники Педагогічні працівники	
Складання анотацій, оформлення тематичних стендів, виставок	<ol style="list-style-type: none"> Поповнити новими матеріалами природничі осередки у кожній групі. Надати методичну допомогу педагогічним працівникам у підготовці та проведенні свят. Оновити картотеку дидактичних ігор з національно-патріотичного виховання та сталого розвитку дошкільників. Організувати тематичну виставку «16 днів проти насилля» Організувати в методичному кабінеті тематичну виставку до проведення Тижня безпеки дитини 	протягом місяця	Вихователі Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист	
Науково-методична робота	<ol style="list-style-type: none"> Скласти методичне планування на місяць. Розробити та заповнити картки контролю. Поповнити фонд: 	протягом місяця	Вихователь-методист	

	<ul style="list-style-type: none"> - інструктивно - методичними, директивними документами; - методичною, науковою, довідковою літературою; - оформленням стендів в методичному кабінеті <p>4. Систематизувати видання періодичної преси, методичної та психолого-педагогічної літератури в електронному каталозі.</p>			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Соціально-педагогічний патронат дитини	<p>1. Провести консультацію щодо роз'яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства</p> <p>3. Надавати консультативну методичну допомогу батькам, діти яких не відвідують ЗДО за медичними показниками</p> <p>4. Надати психологічну допомогу дітям пільгових категорій та їх батькам</p>	протягом місяця	Вихователі, громадський інспектор Завідувач ЗДО, вихователі, Громадський інспектор Вихователь-методист	
Консультації для батьків	«Виховання дітей від видатного українського педагога В.О.Сухомлинського»	протягом місяця	Вихователь-методист	

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ

Форма	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Оперативний контроль	<p>1. Готовність педагогів до робочого дня.</p> <p>2. Організація харчування.</p> <p>3. Якість проведення режимних моментів усіх вікових груп.</p> <p>4. Виконання санітарного режиму з організації життєдіяльності дошкільників.</p> <p>5. Зміст та якість освітнього процесу.</p> <p>6. Планування Тижня безпеки життєдіяльності дитини</p>	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Тематичний контроль	Стан організації роботи з розвитку мовлення дітей дошкільного віку.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Вибірковий контроль	<p>1. Використання інноваційних технологій в практиці роботи з дошкільниками.</p> <p>2. Організація роботи з мовленнєвого</p>	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист,	

	розвитку дошкільників. 3. Інформативність куточків. 4. Вивчення ефективності застосування дидактичних ігор, завдань в формуванні мовленнєвої компетентності дошкільників дітей середнього віку.		практичний психолог, сестра медична старша, інструктор з фізичної культури	
Періодичний контроль	1. Стан роботи з безпеки життєдіяльності дітей. 2. Зміст та якість календарного планування. 3. Ведення ділової документації педагогічних працівників. 4. Рухова активність дітей у продовж дня	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Порівняльний контроль	Формування культурно-гігієнічних навичок та культури харчування в усіх вікових групах	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	

АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Форма	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення розвивального життєвого простору дитини	1. Здійснювати експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці;	протягом місяця	Заступник завідувача господарства	
	2. Організувати зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, обладнання, сировини тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України.	протягом місяця	Заступник завідувача господарства	
	3. Організувати щоденну перевірку стану будівлі та території закладу.	щодня	Заступник завідувача господарства, двірник	
	4. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог утримання господарської зони ЗДО (закритий сміттєзбірник, сараї, овочесховище, інше).	протягом місяця	Заступник завідувача господарства, двірник	
	5. Забезпечити справність обладнання на території закладу та груп.	протягом місяця	Заступник завідувача господарства	
	6. Забезпечувати своєчасне проведення ремонту інвентарю та обладнання.	протягом місяця	Заступник завідувача господарства Заступник	

	<p>7. Вжити заходів з благоустрою території закладу урахуванням карантинних обмежень та дотриманням безпеки через введення воєнного стану в Україні.</p> <p>8. Забезпечити зберігання і експлуатацію постільних речей, не допускати забруднення речовинами будь-якого походження.</p> <p>9. Вжити заходів щодо упорядкування ігрового та навчально-дидактичного обладнання зберігання.</p>	<p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p>	<p>завідувача господарства</p> <p>Кастелянка</p> <p>Педагогічні працівники</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--

МЕДИКО-САНІТАРНА РОБОТА

Форма роботи	Тема , зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
<p>Організаційна робота</p>	<p>1. Здійснити ведення історії розвитку дитини і профілактичних карток відповідно до нормативних вимог.</p> <p>2. Брати участь у педрадах та нарадах при завідувачі, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання та харчування дітей.</p> <p>3. Аналізувати стан захворюваності дітей.</p> <p>4. Здійснити перевірку якості приготування їжі.</p> <p>5. Дотримуватись нормативних вимог під час ведення документації з організації харчування.</p> <p>6. Брати участь у батьківських зборах та консультаціях для батьків з питань харчування вихованців.</p> <p>7. Здійснити контроль за закладкою продуктів.</p> <p>8. Контролювати зберігання і терміни реалізації продуктів харчування.</p> <p>9. Контролювати процес прийому їжі дітьми.</p> <p>10. Участь у складанні перспективного та щоденного меню.</p>	<p>протягом місяця</p> <p>Щоденно</p>	<p>Завідувач ЗДО</p> <p>Сестра медична старша</p>	
<p>Лікувально-профілактична робота</p>	<p>1. Надати медичну допомогу дітям, які захворіли, своєчасне здійснення їх ізоляції до приходу батьків.</p> <p>2. Провести обстеження дітей, які мали хронічні захворювання.</p> <p>3. Провести огляд дітей після хвороби та відпусток батьків.</p> <p>4. Здійснити своєчасний патронаж дітей, які захворіли на дому.</p> <p>5. Контролювати забезпеченість</p>	<p>протягом місяця</p>	<p>Сестра медична старша</p>	

	медичного кабінету медикаментами у відповідності до нормативних вимог.			
Оздоровча робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечити миючими засобами харчоблок і групи. 2. Контролювати дотримання норм рухової активності дітей під час ігор та фізкомплексів на спортивному майданчику та у групах. 3. Забезпечити проведення повного комплексу фізкультурно- оздоровчих заходів: ранкова гімнастика, гімнастика пробудження, загартовування, обробка груп бактеріцидними лампами та інше. 	протягом місяця	Заступник завідувача господарств Сестра медична старша, вихователь-методист Сестра медична старша, вихователь-методист	
Санітарно-гігієнічна робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків. 2. Провести контроль за повітряно-температурним режимом. 3. Провести контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни. 4. Провести контроль за своєчасною зміною постільної білизни, серветок. 5. Провести контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу. 6. Провести контроль за пранням білизни, виконанням правил миття та дезінфекції посуду в групах. 	протягом місяця	Сестра медична старша	
Протиепідеміч на робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести контроль за санітарно-гігієнічним режимом відповідно до інструкції. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів. 2. Провести планові обстеження персоналу та дітей . 3. Провести протиепідемічні та профілактичні заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями. 4. Провести контроль по групах за ранковим прийомом дітей. 5. Провести суворий контроль за строками проходження медичного огляду співробітниками ЗДО. 6. На час карантину проводити контроль за ізоляцією груп у приміщенні та ігрових майданчиках. 7. Провести суворий контроль за 	протягом місяця	Сестра медична старша Сестра медична старша Сестра медична старша Сестра медична старша Сестра медична старша	

	<p>прийомом до закладу освіти дітей, що перенесли кишкову інфекцію. Прийом дитини виключно при наявності довідки.</p> <p>8. Провести своєчасну організацію сезонної профілактики епідемічного гепатиту у дітей.</p>		<p>медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p>	
Санітарно-просвітницька робота	<p>1. Провести бесіди та лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики захворювань.</p> <p>2. Випустити інформаційні бюлетені просвітницького напрямку.</p> <p>3. Ознайомити персонал та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики інфекційних захворювань.</p>	протягом місяця	Сестра медична старша	
ДІАГНОСТИКА, МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота з педагогами	Опитувальник за Ф.Фідлером	протягом місяця	Практичний психолог	
Робота з дітьми	<p>Діагностування емоційної сфери дітей дошкільного віку.</p> <p>Тест тривожності Р. Темпл, М. Дорки, В. Амен Методика «Обери потрібне обличчя».</p>	протягом місяця	Практичний психолог	
ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота з дітьми	<p>1. Забезпечити проведення занять та бесід у повсякденному житті з ОБЖ.</p> <p>2. Використати в роботі з дітьми спеціально створені ігрові ситуації, вводити їх елементи у зміст сюжетно-рольових ігор.</p> <p>3. Провести Тиждень безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку</p>	протягом місяця	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p>	
Робота з педагогами	<p>1. Провести інструктажі по відпрацюванню у співробітників ЗДО навичок дій під час загрози виникнення надзвичайної ситуації.</p> <p>2. Забезпечити використання життєвих ситуацій, які виникають з дітьми, для формування навичок безпечної поведінки.</p> <p>3. Надати необхідну методичну допомогу вихователям щодо</p>	протягом місяця	<p>Заступник завідувача господарств вихователь-методист</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователь-</p>	

	<p>пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків.</p> <p>4. Включити до перспективних та календарних планів вихователів: спостереження, сюжетно-рольові, дидактичні та рухливі ігри, з питань запобігання дитячому травматизму у повсякденному житті.</p> <p>5. Провести інструктажі працівників ЗДО: на робочому місці; позачергові інструктажі; при прийомі на роботу.</p> <p>6. Організувати проведення практичних занять з перевірки дій персоналу на випадок пожежі.</p> <p>7. Поповнити матеріали з розділів охорони життя та здоров'я дітей, протипожежної безпеки, дорожньо-транспортного руху, ЦЗ.</p> <p>8. Підвищити відповідальність співробітників у період проведення масових заходів.</p>		<p>методист</p> <p>Вихователі</p> <p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Завідувач ЗДО</p>	
Робота з батьками	<p>1. Забезпечити психолого-педагогічну допомогу батькам з питань запобігання дитячому травматизму.</p> <p>2. Провести бесіди з батьками з профілактики дитячого травматизму за усіма напрямками.</p> <p>3. Провести консультацію «Будь уважний на дорозі!»</p>	протягом місяця	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	
ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційно-методична	<p>1. Забезпечити дотримання гігієнічної норми активної рухової діяльності дітей – 50% періоду неспанья впродовж дня (з них 70% за рахунок організованих форм фізичного виховання).</p> <p>2. Провести повний обсяг форм фізичного виховання, передбачений програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років», дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів коригуючої гімнастики, умов проведення</p> <ul style="list-style-type: none"> - заняття з фізкультури; - ранкова гімнастика; - гігієнічна гімнастика після денного 	протягом місяця	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі, інструктор з фізичної культури, музичні керівники</p>	

	<p>сну;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рухливі ігри; - рухливі розрядки під час ігрової діяльності у приміщенні у вигляді короткочасних (1-2 хв.) стрибків, підскоків тощо; - фізкультурні хвилинки; - фізкультурні паузи; - спортивні розваги, свята, змагання <p>3. Здійснити повний комплекс оздоровчо - загартовуючих заходів, передбачених програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років».</p> <p>4. Провести аналіз стану здоров'я дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хронічної захворюваності та фізичного розвитку за даними поглиблених медичних оглядів; • гострої захворюваності, у т.ч. інфекційної, та недоліків у роботі, що сприяють захворюваності дітей (за підсумками аналізу стану їх здоров'я). 		<p>Сестра медична старша</p> <p>Завідувач ЗДО, сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

СВЯТА, РОЗВАГИ, СПОРТИВНО-МАСОВІ, ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧІ ЗАХОДИ

Форма	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Спортивна - розвага	«З фізкультурою дружимо»	IV тиждень	Музичні керівники, інструктор з фізичної культури, вихователі	

ЗАХОДИ ЩОДО ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

Форма	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційно-методична	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести перевірку-огляд підвальних приміщень, шляхів евакуації та забезпечення їх вивільнення від пожежонебезпечних і зайвих предметів. 2. Організувати розташування засобів пожежогасіння у легкодоступних місцях. 3. Утримувати територію ЗДО в чистоті . 4. Провести роботи з батьками і дітьми з попередження пожежі від дитячих 	протягом місяця	<p>Завідувач ЗДО,</p> <p>Заступник завідувача господарств</p> <p>Заступник завідувача господарств</p> <p>Заступник завідувача господарств</p> <p>Вихователі</p>	

	ігор з вогнем. 5. Контролювати дотримання співробітниками пожежної безпеки.		Завідувач ЗДО	
--	--------------------------------------------------------------------------------	--	---------------	--

ОХОРОНА ПРАВ ДИТИНСТВА ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота закладу	1. Залучати з метою соціального захисту дітей пільгових категорій до активної участі у святах та акціях, присвячених пам'ятним датам.	протягом місяця	Вихователь - методист вихователі	
Робота з сім'єю	1. Провести консультації для вихователів, батьків та осіб, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства.		Вихователь-методист, вихователі	
Робота з дітьми	1. Провести роботу з дітьми пільгового контингенту та їх батьками. 2. Забезпечити проведення медичних оглядів, профілактичних щеплень, вітамінізації дітям пільгового контингенту.		сестра медична старша Практичний психолог Сестра медична старша	

РОБОТА З МОЛОДИМИ СПЕЦІАЛІСТАМИ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційна	1. Організувати взаємо відвідування, перегляд занять, занять-пошуків. 2. Методична допомога щодо складання календарно-перспективних планів освітньої роботи. 3. Демонстрація кращих планів освітньої роботи та документації. 4. Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок педагогів.	за потребою	Вихователь методист Наставники, молоді вихователі	
Методична	1. Провести консультацію для молодого спеціаліста. 2. Забезпечити участь молодого педагога у роботі методичного об'єднання, семінарів.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	

ЗАХОДИ ПО ЗАХИСТУ ПІД ЧАС ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА ВОЄННОГО СТАНУ

Форма роботи	Тема та зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітки
---------------------	---------------------------------	---------------	-----------------------	-----------------

Контроль	Посилити нагляд за відвідувачами при вході і в'їзді на територію закладу.	Постійно	Завідувач ЗДО	
	Пильнувати за станом системи сигналізації	Постійно		
	Проводити обходи території закладу на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів;	Постійно	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Вихователь-методист	
	Забезпечити персонал засобами захисту	Постійно		
	Перевірка наявності засобів захисту та швидкий доступ до них	Постійно	Завідувач ЗДО	
	Перевірка наявності планів евакуації під час надзвичайних ситуацій	Постійно	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Вихователь-методист	

2.5. СІЧЕНЬ

МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Опрацювання нормативно-правової бази, освітніх та парціальних програм	Опрацювати Закони України, Постанови, Накази, Листи які затверджуються	протягом року	Завідувач ЗДО, вихователь-методист, педагогічні працівники	
Семінар практикум	«Використання ігор у навчально-виховному процесі дошкільного навчального закладу»	протягом місяця	Вихователь-методист, вихователі	
Відкритий показ заняття	Педагоги які атестуються	протягом місяця	Вихователь-методист	
Виставка	«Зимонька – зима»	протягом місяця	Вихователь-	

малюнків			методист, вихователі	
Самоосвіта педагогів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематично здійснювати вивчення стану самоосвіти педагогів з метою надання методичної допомоги. Надавати консультації щодо ведення зошитів самоосвіти з метою підвищення самоосвіти. 2. Забезпечити прийняття участі педагогами ЗДО у всіх навчально-методичних заходах району, залучати педагогів до активної участі у роботі методичних об'єднань. 3. Систематично знайомити з новинками наукової та методичної літератури, періодичними виданнями з питань дошкільної освіти. 	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист	
Атестація педагогічних працівників	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надати консультативної допомоги педагогам у підготовці та проведенні атестації. 2. Відвідати освітніх заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються 3. Оцінити системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються. 4. Вивчити та узагальнити систему роботи кожного педагога з теми самоосвіти. 	протягом місяця	Завідувач ЗДО, члени атестаційної комісії	
РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формування пропозиції щодо складу робочої групи з підготовки проєкту плану роботи дошкільного навчального закладу на наступний навчальний рік. 2. Використати та впроваджувати матеріали фахової преси в освітньому процесі. 	протягом місяця	Педагогічні працівники Педагогічні працівники	
Складання анотацій, оформлення тематичних стендів, виставок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надати методичну допомогу педагогічним працівникам у підготовці та проведенні свят. 2. Корегування планів роботи спеціалістів дошкільного закладу. 3. Скласти графік проведення свят, тематичних тижнів 4. Організувати в методичному кабінеті тематичну виставку до проведення Тижня безпеки дитини 	протягом місяця	Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист	

<p>Науково-методична робота</p>	<p>1. Скласти методичне планування на місяць. 2. Розробити та заповнити картки контролю. 3. Поповнювати фонд: - інструктивно - методичними, директивними документами; - методичною, науковою, довідковою літературою; - оформленням стендів в методичному кабінеті 4. Систематизувати видання періодичної преси, методичної та психолого-педагогічної літератури в електронному каталозі.</p>	<p>протягом місяця</p>	<p>Вихователь-методист</p>	
<p>ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА</p>				
<p>Форма роботи</p>	<p>Тема, зміст заходу</p>	<p>Термін</p>	<p>Відповідальний</p>	<p>Примітки</p>
<p>Загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють</p>	<p>Провести засідання загальних зборів колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють №2: - про рішення попереднього засідання зборів; - про забезпечення раціонального харчування у ЗДО; - про роботу з безпеки життєдіяльності дітей; - про організацію роботи з вивчення ефективності дидактичних ігор, завдань в формуванні мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку. - про організацію роботи щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) у закладі дошкільної освіти у 2023/2024 н.р.; - про звітування керівника ЗДО про результати діяльності ЗДО за I півріччя 2023 року; - про звітування голови Ради закладу за I півріччя 2023 року. -Про психологічну допомогу учасників освітнього процесу під час і після завершення воєнних дій.</p>	<p>протягом місяця</p>	<p>Завідувач ЗДО Завідувач ЗДО Сестра медична старша Вихователь-методист Завідувач ЗДО Завідувач ЗДО Голова РЗ Практичний психолог</p>	
<p>Соціально-педагогічний патронат дитини</p>	<p>1. Створити умови щодо навчання та виховання дітей пільгового контингенту 2. Провести консультацію щодо роз'яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного</p>	<p>протягом місяця</p>	<p>Вихователі, громадський інспектор Громадський інспектор</p>	

	<p>законодавства з охорони дитинства</p> <p>3. Надати консультативну методичну допомогу батькам, діти яких не відвідують ЗДО за медичними показниками</p> <p>4. Надавати медичну допомогу (розв'язання медичних проблем дітей пільгового контингенту).</p> <p>5. Уточнення соціальних паспортів.</p> <p>6. Надавати психологічну допомогу дітям пільгових категорій та їх батькам</p> <p>7. Оформити на кожну дитину пільгового контингенту соціальний паспорт</p>		<p>Завідувач ЗДО, вихователі,</p> <p>Громадський інспектор Вихователь-методист вихователі, Громадський інспектор</p> <p>Вихователі, громадський інспектор Практичний психолог Громадський інспектор</p>	
Консультації для батьків	«Розвиток мовленнєвого спілкування»	протягом місяця	Вихователь-методист	
ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Оперативний контроль	<p>1. Готовність педагогів до робочого дня.</p> <p>2. Організація харчування.</p> <p>3. Якість проведення режимних моментів усіх вікових груп.</p> <p>4. Виконання санітарного режиму з організації життєдіяльності дошкільників.</p> <p>5. Зміст та якість освітнього процесу.</p> <p>6. Планування Тижня безпеки життєдіяльності дитини</p>	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Вибірковий контроль	<p>1. Використання інноваційних технологій в практиці роботи з дошкільниками.</p> <p>2. Організація роботи з мовленнєвого розвитку дошкільників.</p> <p>3. Інформативність куточків.</p> <p>4. Вивчення ефективності застосування дидактичних ігор, завдань в формуванні мовленнєвої компетентності дошкільників.</p>	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист, практичний психолог, сестра медична старша, інструктор з фізичної культури	
Періодичний контроль	<p>1. Стан роботи з безпеки життєдіяльності дітей.</p> <p>2. Зміст та якість календарного планування.</p>	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	

	3. Ведення ділової документації педагогічних працівників. 4. Рухова активність дітей у продовж дня			
Порівняльний контроль	Формування культурно-гігієнічних навичок та культури харчування в усіх вікових групах	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення розвивального життєвого простору дитини	1. Здійснювати експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці; 2. Організувати зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, обладнання, сировини тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України. 3. Організувати щоденну перевірку стану будівлі та території закладу. 4. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог утримання господарської зони ЗДО (закритий сміттєзбірник, сараї, овочесховище, інше). 5. Забезпечити справність обладнання на території закладу та груп. 6. Забезпечувати своєчасне проведення ремонту інвентарю та обладнання. 7. Вжити заходів з благоустрою території закладу урахуванням карантинних обмежень та дотриманням безпеки через введення воєнного стану в Україні. 8. Забезпечити зберігання і експлуатацію постільних речей, не допускати забруднення речовинами будь-якого походження. 9. Вжити заходів щодо упорядкування ігрового та навчально-дидактичного обладнання зберігання.	протягом місяця протягом місяця Щодня протягом місяця протягом місяця протягом місяця протягом місяця протягом місяця протягом місяця	Заступник завідувача господарства Заступник завідувача господарства Заступник завідувача господарства, двірник Заступник завідувача господарства, двірник Заступник завідувача господарства Заступник завідувача господарства Заступник завідувача господарства Кастелянка Педагогічні працівники	
Засідання ради закладу	Провести засідання ради закладу №2: 1. Про виконання рішень попереднього	протягом місяця	Завідувач	

	<p>засідання ради закладу.</p> <p>2. Про виконання освітнього процесу за I півріччя 2023 року</p> <p>3. Про стан охоплення дошкільною освітою дітей, які закріплені за територією обслуговування ЗДО</p> <p>4. Про заходи щодо охорони життя і здоров'я дітей під час і після завершення воєнних дій.</p> <p>5. Про атестацію педагогічних працівників закладу дошкільної освіти</p> <p>6. Про стан харчування в ЗДО</p> <p>7. Про стан медичного обслуговування</p> <p>8. Про аналіз роботи ЗДО з питань звернень громадян</p> <p>9. Про заохочення працівників ЗДО</p> <p>10. Про організацію роботи щодо запобігання жорстокого поводження з дітьми та протидія насильству в родині, недопущення відвідування закладу батьками в стані алкогольного та наркотичного сп'яніння</p>		<p>ЗДО Завідувач ЗДО Завідувач ЗДО</p> <p>Завідувач ЗДО Заступник завідувача господарства Завідувач ЗДО Сестра медична старша</p> <p>Завідувач ЗДО Завідувач ЗДО</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

МЕДИКО-САНІТАРНА РОБОТА

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
<p>Організаційна робота</p>	<p>1. Здійснити ведення історії розвитку дитини і профілактичних карток відповідно до нормативних вимог.</p> <p>2. Брати участь у педрадах та нарадах при завідувачі, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання та харчування дітей.</p> <p>3. Аналізувати стан захворюваності дітей.</p> <p>4. Здійснити перевірку якості приготування їжі.</p> <p>5. Дотримуватись нормативних вимог під час ведення документації з організації харчування.</p> <p>6. Брати участь у батьківських зборах та консультаціях для батьків з питань харчування вихованців.</p> <p>7. Здійснити контроль за закладкою продуктів.</p> <p>8. Контролювати зберігання і терміни реалізації продуктів харчування.</p> <p>9. Контролювати процес прийому їжі дітьми.</p>	<p>протягом місяця</p> <p>Щоденно</p>	<p>Завідувач ЗДО</p> <p>Сестра медична старша</p>	

	10. Участь у складанні перспективного та щоденного меню.			
Лікувально-профілактична робота	<ol style="list-style-type: none"> Надати медичну допомогу дітям, які захворіли, своєчасне здійснення їх ізоляції до приходу батьків. Провести обстеження дітей, які мали хронічні захворювання. Провести огляд дітей після хвороби та відпусток батьків. Здійснити своєчасний патронаж дітей, які захворіли на дому. Контролювати забезпеченість медичного кабінету медикаментами у відповідності до нормативних вимог. Провести своєчасну агітацію щодо проходження медичного огляду дітей старшої групи. 	протягом місяця	Сестра медична старша	
Оздоровча робота	<ol style="list-style-type: none"> Забезпечити миючими засобами харчоблок і групи. Контролювати дотримання норм рухової активності дітей під час ігор та фізкомплексів на спортивному майданчику та у групах. Забезпечити проведення повного комплексу фізкультурно-оздоровчих заходів: ранкова гімнастика, гімнастика пробудження, загартовування, обробка груп бактерицидними лампами та інше. 	протягом місяця	Заступник завідувача господарства Сестра медична старша, вихователь-методист Сестра медична старша, вихователь-методист	
Санітарно-гігієнічна робота	<ol style="list-style-type: none"> Провести контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків. Провести контроль за повітряно-температурним режимом. Провести контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни. Провести контроль за своєчасною зміною постільної білизни, серветок. Провести контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу. Провести контроль за пранням білизни, виконанням правил миття та дезінфекції посуду в групах. 	протягом місяця	Сестра медична старша	
Протиепідемічна робота	1. Провести контроль за санітарно-гігієнічним режимом відповідно до інструкції. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів.	протягом місяця	Сестра медична старша	

	<p>2. Провести планові обстеження персоналу та дітей на кишкову групу.</p> <p>3. Провести протиепідемічні та профілактичні заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.</p> <p>4. Провести контроль по групах за ранковим прийомом дітей.</p> <p>5. Провести суворий контроль за строками проходження медичного огляду співробітниками ЗДО.</p> <p>6. На час карантину провести контроль за ізоляцією груп у приміщенні та ігрових майданчиках.</p> <p>7. Провести суворий контроль за прийомом до закладу освіти дітей, що перенесли кишкову інфекцію. Прийом дитини виключно при наявності довідки.</p> <p>8. Провести своєчасну організацію сезонної профілактики епідемічного гепатиту у дітей.</p>			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Санітарно-просвітницька робота	<p>1. Провести бесіди та лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики захворювань.</p> <p>2. Випустити інформаційні бюлетені просвітницького напрямку.</p> <p>3. Ознайомити персонал та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики інфекційних захворювань.</p>	протягом місяця	Сестра медична старша	
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------------	--

ДІАГНОСТИКА, МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота з дітьми	<p>Діагностування дітей з ознаками обдарованості.</p> <p>-Методика «Малюнок людини» Гудинаф-Харриса. Визначення рівня інтелекту.</p> <p>-Методика «Запам'ятай слова» А.Р.Лурія. Слухова пам'ять.</p> <p>-Є.П.Торренс методика «Діагностика творчого мислення».</p>	протягом місяця	Практичний психолог	

ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота з дітьми	<p>1. Забезпечити проведення занять та бесід у повсякденному житті з ОБЖ.</p> <p>2. Використати в роботі з дітьми</p>	протягом місяця	Вихователі Вихователі	

	спеціально створені ігрові ситуації, вводити їх елементи у зміст сюжетно-рольових ігор.			
Робота з педагогами	<ol style="list-style-type: none"> Провести інструктажі по відпрацюванню у співробітників ЗДО навичок дій під час загрози виникнення надзвичайної ситуації. Забезпечити використання життєвих ситуацій, які виникають з дітьми, для формування навичок безпечної поведінки. Надавати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків. Включити до перспективних та календарних планів вихователів: спостереження, сюжетно-рольові, дидактичні та рухливі ігри, з питань запобігання дитячому травматизму у повсякденному житті. Провести інструктажі працівників ЗДО: на робочому місці; позачергові інструктажі; при прийомі на роботу. Організувати проведення практичних занять з перевірки дій персоналу на випадок пожежі. Поповнити матеріали з розділів охорони життя та здоров'я дітей, протипожежної безпеки, дорожньо-транспортного руху, ЦЗ. Підвищити відповідальність співробітників у період проведення масових заходів. 	протягом місяця	<p>Заступник завідувача господарства, вихователь-методист Вихователі</p> <p>Вихователь-методист Вихователі</p> <p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Вихователь-методист, вихователі Вихователь-методист</p> <p>Завідувач ЗДО</p>	
Робота з батьками	<ol style="list-style-type: none"> Забезпечити психолого-педагогічну допомогу батькам з питань запобігання дитячому травматизму. Провести бесіди з батьками з профілактики дитячого травматизму за усіма напрямками. Провести консультацію «Будь уважний на дорозі!» 	протягом місяця	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	
ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА				
Форма роботи	Тема , зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційно-методична	<ol style="list-style-type: none"> Забезпечити дотримання гігієнічної норми активної рухової діяльності дітей – 50% періоду неспанння впродовж дня (з них 70% за рахунок організованих форм фізичного виховання). Провести повний обсяг форм 	протягом місяця	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі,</p>	

	<p>фізичного виховання, передбачений програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років», дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів коригуючої гімнастики, умов проведення</p> <ul style="list-style-type: none"> - заняття з фізкультури; - ранкова гімнастика; - гігієнічна гімнастика після денного сну; - рухливі ігри; - рухливі розрядки під час ігрової діяльності у приміщенні у вигляді короткочасних (1-2 хв.) стрибків, підскоків тощо; - фізкультурні хвилинки; - фізкультурні паузи; - спортивні розваги, свята, змагання <p>3. Здійснити повний комплекс оздоровчо - загартовуючих заходів, передбачених програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років».</p> <p>4. Провести аналіз стану здоров'я дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хронічної захворюваності та фізичного розвитку за даними поглиблених медичних оглядів; • гострої захворюваності, у т.ч. інфекційної, та недоліків у роботі, що сприяють захворюваності дітей (за підсумками аналізу стану їх здоров'я). <p>5. Розробити комплексні заходи, спрямовані на зниження захворюваності</p>		<p>інструктор з фізичної культури, музичні керівники</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Завідувач ЗДО, сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p>	
СВЯТА, РОЗВАГИ, СПОРТИВНО-МАСОВІ, ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧІ ЗАХОДИ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Тематичне свято	«Вечорниці»	I-II тиждень	Музичні керівники, вихователі	
Спортивна розвага	«Козацькі розваги»	IV тиждень	Інструктор з фізичної культури, вихователі	
ЗАХОДИ ЩОДО ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки

Організаційно-методична	<ol style="list-style-type: none"> Провести перевірку-огляд підвальних приміщень, шляхів евакуації та забезпечення їх вивільнення від пожежонебезпечних і зайвих предметів. Організувати розташування засобів пожежогасіння у легкодоступних місцях. Утримувати територію ЗДО в чистоті Провести роботу з батьками і дітьми з попередження пожежі від дитячих ігор з вогнем. Контролювати дотримання співробітниками ЗДО вимог «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти» Провести інструктажі з пожежної безпеки з усіма категоріями працівників. 	протягом місяця	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Заступник завідувача господарства Заступник завідувача господарства Вихователі Завідувач ЗДО Заступник завідувача господарства	
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ОХОРОНА ПРАВ ДИТИНСТВА ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

Форма роботи	Тема , зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота закладу	<ol style="list-style-type: none"> Залучати з метою соціального захисту дітей пільгових категорій до активної участі у святах та акціях, присвячених пам'ятним датам. Провести обстеження умов дітей пільгових категорій. 	протягом місяця	Завідувач ЗДО Громадський інспектор	
Робота з сім'єю	<ol style="list-style-type: none"> Провести консультації для вихователів, батьків та осіб, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства. 	протягом місяця	Вихователь-методист, вихователі	
Робота з дітьми	<ol style="list-style-type: none"> Провести роботу з дітьми пільгового контингенту та їх батьками. Забезпечити проведення медичних оглядів, профілактичних щеплень, вітамінізації дітям пільгового контингенту. 		сестра медична старша Практичний психолог Сестра медична старша	

РОБОТА З МОЛОДИМИ СПЕЦІАЛІСТАМИ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційна	<ol style="list-style-type: none"> Організувати взаємовідвідування, перегляд занять, занять-пошуків. Методична допомога щодо складання календарно-перспективних планів освітньої роботи. 	за потребою	Наставники, молоді вихователі	

	3. Демонстрація кращих планів освітньої роботи та документації. 4. Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок педагогів.			
Методична	1. Провести консультацію для молодого спеціаліста. 2. Забезпечити участь молодого педагога у роботі методичного об'єднання, семінарів.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	

МОНІТОРИНГ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Напрямок: «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	Аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення.	II тиждень	Вихователь методист	
Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників батьків)	Розпорядок дня у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різних видів діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі.	III-IV тиждень	Вихователь методист	

ЗАХОДИ ПО ЗАХИСТУ ПІД ЧАС ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА ВОЄННОГО СТАНУ

Форма роботи	Тема та зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітки
Контроль	Посилити нагляд за відвідувачами при вході і в'їзді на територію закладу.	Постійно	Завідувач ЗДО	
	Пильнувати за станом системи сигналізації	Постійно		
	Проводити обходи території закладу на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів;	Постійно	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Вихователь-	

			методист	
	Забезпечити персонал засобами захисту	Постійно	Завідувач ЗДО	
	Перевірка наявності засобів захисту та швидкий доступ до них	Постійно		
	Перевірка наявності планів евакуації під час надзвичайних ситуацій	Постійно	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Вихователь-методист	

.6. ЛЮТИЙ

МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Опрацювання нормативно-правової бази, освітніх та парціальних програм	Опрацювати Закони України, Постанови, Накази, Листи які затверджуються протягом року	протягом року	Завідувач ЗДО, вихователь-методист, педагогічні працівники	
Семінар практикум	«Булінг та насильство. Теорія і практика.»	протягом місяця	Вихователь-методист, вихователі	
Відкритий показ заняття	Педагогі які атестуються	протягом місяця	Вихователь-методист	
Фото - конкурс	«Куточок живої природи дома»	протягом місяця	Вихователь-методист, вихователі	
Самоосвіта педагогів	1. Здійснювати вивчення стану самоосвіти педагогів з метою надання методичної допомоги. Надавати консультації щодо ведення зошитів самоосвіти з метою підвищення самоосвіти. 2. Забезпечувати прийняття участі педагогами ЗДО у всіх навчально-методичних заходах району, залучати педагогів до активної участі у роботі методичних об'єднань.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист Вихователь-методист	

	3. Скласти банк даних педагогічних працівників щодо визначення тем самоосвіти та пріоритетних напрямків на навчальний рік. 4. Знайомити з новинками наукової та методичної літератури, періодичними виданнями з питань дошкільної освіти.		Вихователь-методист Вихователь-методист	
Курсова перепідготовка педагогічних працівників	Провести контроль підвищення кваліфікаційного рівня у 2023/2024 н.р. педагогічних та медичних працівників ЗДО згідно перспективного плану	протягом місяця	Вихователь-методист	
Атестація педагогічних працівників	1. Надати консультативну допомогу педагогам у підготовці та проведенні атестації. 2. Відвідати освітніх заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються 3. Оцінити системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються. 4. Провести огляд творчих наробок педагогів, що атестуються 5.Оформити характеристики педагогічних працівників до 28.02 6. Скласти індивідуальні карти педагогів до атестації	протягом місяця	Завідувач ЗДО, члени атестаційної комісії	

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду	1. Продовжити підбір та оформлення конспектів за освітніми лініями БКДО (ДСДО) . 2. Використати та впроваджувати матеріали фахової преси в освітньому процесі.	протягом місяця	Педагогічні працівники Педагогічні працівники	
Складання анотацій, оформлення тематичних стендів, виставок	1. Надати методичну допомогу педагогічним працівникам у підготовці та проведенні свят. 2. Перевірка стану номенклатури справ, правильності визначення строків їх зберігання, передбачених номенклатурою, дотримання встановлених прави оформлення документів та формування справ.	протягом місяця	Вихователь-методист Вихователь-методист	
Науково-методична робота	1. Скласти методичне планування на місяць. 2. Розробити та заповнити картки контролю. 3. Поповнити фонд:	протягом місяця	Вихователь-методист	

	<ul style="list-style-type: none"> - інструктивно - методичними, директивними документами; - методичною, науковою, довідковою літературою; 4. Систематизувати видання періодичної преси, методичної та психолого-педагогічної літератури в електронному каталозі. 			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Соціально-педагогічний патронат дитини	<ol style="list-style-type: none"> 1. Створити умови щодо навчання та виховання дітей пільгового контингенту 2. Провести консультацію щодо роз'яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства 3. Надати медичну допомогу (розв'язання медичних проблем дітей пільгового контингенту). 4. Надати психологічну допомогу дітям пільгових категорій та їх батькам 	протягом місяця	Вихователі, громадський інспектор Громадський інспектор Завідувач ЗДО, вихователі, Громадський інспектор Вихователь-методист	
Консультації для батьків	«Гаджети в житті дитини – за і проти»	протягом місяця	Вихователь-методист	

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ

Форма	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Оперативний контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовність педагогів до робочого дня. 2. Організація харчування. 3. Якість проведення режимних моментів усіх вікових груп. 4. Виконання санітарного режиму з організації життєдіяльності дошкільників. 5. Зміст та якість освітнього процесу. 6. Планування Тижня безпеки життєдіяльності дитини 	Щоденно протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Тематичний контроль	Вивчення стану організації роботи дітей з ігровою діяльністю.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Вибірковий контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Використання інноваційних технологій в практиці роботи з дошкільниками. 2. Організація роботи з мовленнєвого розвитку дошкільників. 3. Інформативність куточків. 	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист, практичний психолог,	

	4. Вивчення ефективності застосування дидактичних ігор, завдань в формуванні мовленнєвої компетентності дошкільників.		сестра медична старша, інструктор з фізичної культури	
Періодичний контроль	1. Стан роботи з безпеки життєдіяльності дітей. 2. Зміст та якість календарного планування. 3. Ведення ділової документації педагогічних працівників. 4. Рухова активність дітей у продовж дня.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Порівняльний контроль	Формування культурно-гігієнічних навичок та культури харчування в усіх вікових групах	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення розвивального життєвого простору дитини	1. Здійснювати експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці;	протягом місяця	Заступник завідувача господарства	
	2. Організувати зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, обладнання, сировини тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України.	протягом місяця	Заступник завідувача господарства	
	3. Організувати щоденну перевірку стану будівлі та території закладу.	Щодня	Заступник завідувача господарства, двірник	
	4. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог утримання господарської зони ЗДО (закритий сміттєзбірник, сараї, овочесховище, інше).	протягом місяця	Заступник завідувача господарства, двірник	
	5. Забезпечити справність обладнання на території закладу та груп.	протягом місяця	Заступник завідувача господарства	
	6. Забезпечувати своєчасне проведення ремонту інвентарю та обладнання.	протягом місяця	Заступник завідувача господарства	
	7. Вжити заходів з благоустрою	протягом	Заступник завідувача	

	території закладу урахуванням карантинних обмежень та дотриманням безпеки через введення воєнного стану в Україні. 8. Забезпечити зберігання і експлуатацію постільних речей, не допускати забруднення речовинами будь-якого походження. 9. Вжити заходів щодо упорядкування ігрового та навчально-дидактичного обладнання зберігання.	місяця протягом місяця протягом місяця	господарства Кастелянка Педагогічні працівники	
Виробнича нарада	Провести засідання виробничої наради №2: 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про здійснення контролю за організацією харчування у 2023 році. 3. Про виконання заходів цивільного захисту, протипожежної безпеки та основ безпеки під час воєнного стану. 4. Про дотримання вимог охорони праці та техніки безпеки. 5. Про затвердження графіку відпусток.	протягом місяця	Завідувач ЗДО Сестра медична старша Завідувач ЗДО Завідувач ЗДО Завідувач ЗДО	

МЕДИКО-САНІТАРНА РОБОТА

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційна робота	1. Здійснити ведення історії розвитку дитини і профілактичних карток відповідно до нормативних вимог. 2. Брати участь у педрадах та нарадах при завідувачі, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання та харчування дітей. 3. Аналізувати стан захворюваності дітей. 4. Здійснити перевірку якості приготування їжі. 5. Дотримуватись нормативних вимог під час ведення документації з організації харчування. 6. Брати участь у батьківських зборах та консультаціях для батьків з питань харчування вихованців. 7. Здійснити контроль за закладкою продуктів. 8. Контролювати зберігати і термін реалізації продуктів харчування.	протягом місяця Щоденно Щоденно	Завідувач ЗДО Сестра медична старша	

	дезінфекції посуду в групах.		старша	
Протиепідемічна робота	<p>1. Провести контроль за санітарно-гігієнічним режимом відповідно до інструкції. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів.</p> <p>2. Провести планові обстеження персоналу та дітей на кишкову групу.</p> <p>3. Провести протиепідемічні та профілактичні заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.</p> <p>4. Провести контроль по групах за ранковим прийомом дітей.</p> <p>5. Провести суворий контроль за строками проходження медичного огляду співробітниками ЗДО.</p> <p>6. На час карантину провести контроль за ізоляцією груп у приміщенні та ігрових майданчиках.</p> <p>7. Провести суворий контроль за прийомом до закладу освіти дітей, що перенесли кишкову інфекцію. Прийом дитини виключно при наявності довідки.</p> <p>8. Провести своєчасну організацію сезонної профілактики епідемічного гепатиту у дітей.</p>	протягом місяця	<p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p>	
Санітарно-просвітницька робота	<p>1. Провести бесіди та лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики захворювань.</p> <p>2. Випустити інформаційні бюлетені просвітницького напрямку.</p> <p>3. Ознайомити персонал та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики інфекційних захворювань.</p>	протягом місяця	<p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p>	
ДІАГНОСТИКА, МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота з дітьми	Провести спостереження за роботою вихователя у вивченні мовленнєвого розвитку дошкільників	протягом місяця	Вихователі-методист, вихователі	

Робота з батьками	Провести діагностику засобів розвитку мовлення дітей удома.	протягом місяця	Вихователі	
ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота з дітьми	1. Забезпечити проведення занять та бесід у повсякденному житті з ОБЖ. 2. Використати в роботі з дітьми спеціально створені ігрові ситуації, вводити їх елементи у зміст сюжетно-рольових ігор.	протягом місяця	Вихователі Вихователі	
Робота з педагогами	1. Провести інструктажі по відпрацюванню у співробітників ЗДО навичок дій під час загрози виникнення надзвичайної ситуації. 2. Забезпечити використання життєвих ситуацій, які виникають з дітьми, для формування навичок безпечної поведінки. 3. Надати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків. 4. Включити до перспективних та календарних планів вихователів: спостереження, сюжетно-рольові, дидактичні та рухливі ігри, з питань запобігання дитячому травматизму у повсякденному житті. 5. Провести інструктажі працівників ЗДО: на робочому місці; позачергові інструктажі; при прийомі на роботу. 6. Організувати проведення практичних занять з перевірки дій персоналу на випадок пожежі. 7. Поповнити матеріали з розділів охорони життя та здоров'я дітей, протипожежної безпеки, дорожньо-транспортного руху, ЦЗ. 8. Підвищити відповідальність співробітників у період проведення масових заходів. 9. Провести практичні заняття з надання першої медичної допомоги	протягом місяця	Заступник завідувача господарства, вихователь-методист Вихователі Вихователь-методист Вихователі Заступник завідувача господарства Вихователь-методист, вихователі Вихователь-методист Завідувач ЗДО Сестра медична старша	
Робота з батьками	1. Забезпечити психолого-педагогічну допомогу батькам з питань запобігання дитячому травматизму.	протягом місяця	Вихователі Вихователі	

	2. Провести бесіди з батьками з профілактики дитячого травматизму за усіма напрямками.			
ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА				
Форма	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційно-методична	<p>1. Забезпечити дотримання гігієнічної норми активної рухової діяльності дітей – 50% періоду неспання впродовж дня (з них 70% за рахунок організованих форм фізичного виховання).</p> <p>2. Провести повний обсяг форм фізичного виховання, передбачений програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років», дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів коригуючої гімнастики, умов проведення</p> <ul style="list-style-type: none"> - заняття з фізкультури; - ранкова гімнастика; - гігієнічна гімнастика після денного сну; - рухливі ігри; - рухливі розрядки під час ігрової діяльності у приміщенні у вигляді короткочасних (1-2 хв.) стрибків, підскоків тощо; - фізкультурні хвилинки; - фізкультурні паузи; - спортивні розваги, свята, змагання <p>3. Здійснити повний комплекс оздоровчо - загартовуючих заходів, передбачених програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років».</p> <p>4. Провести аналіз стану здоров'я дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хронічної захворюваності та фізичного розвитку за даними поглиблених медичних оглядів; • гострої захворюваності, у т.ч. інфекційної, та недоліків у роботі, що сприяють захворюваності дітей (за підсумками аналізу стану їх здоров'я). 	протягом місяця	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі, інструктор з фізичної культури, музичні керівники</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Завідувач ЗДО, сестра медична старша</p>	

	5. Розробити комплексні заходи, спрямовані на зниження захворюваності		Сестра медична старша	
СВЯТА, РОЗВАГИ, СПОРТИВНО-МАСОВІ, ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧІ ЗАХОДИ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Спортивна розвага	«Подорож по світу»	IV тиждень	Інструктор з фізичної культури, вихователі	
ЗАХОДИ ЩОДО ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ				
Форма	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційно-методична	<ol style="list-style-type: none"> Провести перевірку-огляд підвальних приміщень, шляхів евакуації та забезпечення їх вивільнення від пожежонебезпечних і зайвих предметів. Організувати розташування засобів пожегогасіння у легкодоступних місцях. Утримувати територію ЗДО в чистоті (опале листя, суха трава вивозяться за межі ЗДО). Провести роботу з батьками і дітьми з попередження пожежі від дитячих ігор з вогнем. Контролювати дотримання співробітниками «Правил пожежної безпеки». Провести інструктажі з пожежної безпеки з усіма категоріями працівників. 	протягом місяця	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Заступник завідувача господарства Заступник завідувача господарства Вихователі Завідувач ЗДО Заступник завідувача господарства	
ОХОРОНА ПРАВ ДИТИНСТВА ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота закладу	<ol style="list-style-type: none"> Залучити з метою соціального захисту дітей пільгових категорій до активної участі у святах та акціях, присвячених пам'ятним датам. Провести обстеження умов дітей пільгових категорій. 	протягом місяця	Завідувач ЗДО Вихователь-методист, вихователі Громадський інспектор	
Робота з сім'єю	1. Провести консультацію для вихователів, батьків та осіб, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства.	протягом місяця	Вихователь-методист, вихователі	

Робота з дітьми	1.Забезпечення проведення медичних оглядів, профілактичних щеплень, вітамінізації дітям пільгового контингенту.	протягом місяця	Практичний психолог Сестра медична старша	
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------------------------	--

РОБОТА З МОЛОДИМИ СПЕЦІАЛІСТАМИ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційна	1.Організувати взаємо відвідування, перегляд занять, занять-пошуків. 2.Методична допомога щодо складання календарно-перспективних планів освітньої роботи. 3.Демонстрація кращих планів освітньої роботи та документації. 4.Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок педагогів.	за потребою	Наставники, молоді вихователі	
Методична	1. Провести консультацію для молодого спеціаліста. 2. Забезпечити участь молодого педагога у роботі методичного об'єднання, семінарів.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	

ЗАХОДИ НА ПЕРІОД КАРАНТИНУ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ПОШИРЕННЯ КОРОНАВІРУСНОЇ ХВОРОБИ (covid – 19)

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційна	1. Перед початком зміни провести температурний скринінг усім працівникам ЗДО. 2. Не допускати до роботи працівників в яких ознаки респіраторних захворювань, температура тіла понад 37,2С 3. Провести температурний скринінг дітей (початковий) 4. Провести ранковий прийом дітей на території закладу за межами будівлі. 5. Організувати місця для обробки рук з спиртовмісними антисептиками з концентрацією активної речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів. 6. Забезпечити максимальне фізичне дистанціювання між дітьми 7. Заборонити використання тканинних рушників, м'яких іграшок, килимів з довгим ворсом,	Щоденно	Сестра медична старша Вихователі	

	перебування у вуличному взутті всередині приміщень. 8. Провести консультацію з батьками щодо запобігання поширення корона вірусної хвороби.			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

МОНІТОРИНГ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Напрямок: «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Вивчення документації, спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) опитування (анкетування педагогічних працівників)	Гранично допустиме навчання навантаження на здобувача дошкільної освіти у ЗДО відповідає віковій групі.	II-III тиждень	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	

ЗАХОДИ ПО ЗАХИСТУ ПІД ЧАС ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА ВОЄННОГО СТАНУ

Форма роботи	Тема та зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітки
Контроль	Посилити нагляд за відвідувачами при вході і в'їзді на територію закладу.	Постійно	Завідувач ЗДО	
	Пильнувати за станом системи сигналізації	Постійно		
	Проводити обходи території закладу на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів;	Постійно	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Вихователь-методист	
	Забезпечити персонал засобами захисту	Постійно	Завідувач ЗДО	
	Перевірка наявності засобів захисту та швидкий доступ до них	Постійно		
	Перевірка наявності планів евакуації під час надзвичайних ситуацій	Постійно	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача	

			господарства	
			Вихователь-методист	

2.7. БЕРЕЗЕНЬ

МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Опрацювання нормативно-правової бази, освітніх та парціальних програм	Опрацювати Закони України, Постанови, Накази, Листи які затверджуються протягом року.	протягом року	Завідувач ЗДО, вихователь-методист, педагогічні працівники	
Консультація для вихователів (засідання круглого столу)	Можливості простору для впровадження підходу «навчання через гру»	до 20.03	Вихователь-методист	
Педагогічна година	«Патріотичне виховання дошкільника засобами народознавства»	до 15.03	Вихователь-методист	
Виставка	«Ось що ми можемо!»	протягом місяця	Вихователь-методист, вихователі	
Педагогічна рада	Провести засідання педагогічної ради №3: Тема: «Ігри нового покоління в інтелектуальному розвитку дошкільника» 1. Про результати виконання рішень попереднього засідання педради. 2. Про інноваційні технології розвитку дошкільника. 3. Про стан освітнього процесу з ігрової діяльності дітей дошкільного віку "старшого дошкільного віку" (довідка за результатами перевірки) 4. Виконання вимог та дотримання правил з охорона праці та безпеки життєдіяльності з урахуванням воєнного стану. 5. Про дотримання вимог академічної доброчесності в роботі.	протягом місяця	Завідувач ЗДО Вихователь-методист Вихователь методист. Практичний психолог Завідувач ЗДО	
Самоосвіта педагогів	1. Здійснити вивчення стану самоосвіти педагогів з метою надання методичної допомоги. Надавати консультації щодо ведення зошитів самоосвіти з метою підвищення самоосвіти. 2. Забезпечити прийняття участі	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	

	педагогами ЗДО у всіх навчально-методичних заходах району, залучати педагогів до активної участі у роботі методичних об'єднань. 3. Знайомити з новинками наукової та методичної літератури, періодичними виданнями з питань дошкільної освіти.		Вихователь-методист Вихователь-методист	
Курсова перепідготовка педагогічних працівників	Провести контроль підвищення кваліфікаційного рівня у 2023/2024 н.р. педагогічних та медичних працівників ЗДО згідно перспективного плану	до 15.03	Вихователь-методист	
Атестація педагогічних працівників	1. Надати консультацію педагогам у підготовці та проведенні атестації. 2. Оформити атестаційні листи за підсумками атестації 3. Провести засідання атестаційної комісії №4: - про організацію порядку голосування; - про прийняття рішення на відповідність педагогічних працівників займаній посаді, присвоєння (відповідність) кваліфікаційних категорій; - про видачу атестаційних листів.	до 15.03	Завідувач ЗДО, члени атестаційної комісії	
Консультація для вчителів-логопедів	«Лепбукінг – інноваційний засіб навчання дітей дошкільного віку»			

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду	1. Продовжити підбір та оформлення конспектів за освітніми лініями БКДО (ДСДО) 2. Використати та впроваджувати матеріали фахової преси в освітньому процесі.	протягом місяця	Педагогічні працівники Педагогічні працівники	
Складання анотацій, оформлення тематичних стендів, виставок	1. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам у підготовці та проведенні свят. 2. Ознайомити педагогів з посадовими обов'язками, правилами внутрішнього розпорядку, графіком роботи. 3. Оновити картотеку дидактичних ігор з національно-патріотичного виховання та сталого розвитку дошкільників		Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист	
Науково-методична робота	1. Скласти методичне планування на місяць. 2. Розробити та заповнити картки контролю. 3. Поповнити фонд: - інструктивно - методичними,		Вихователь-методист	

	<p>директивними документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методичною, науковою, довідковою літературою; - оформленням стендів в методичному кабінеті <p>4. Систематизувати видання періодичної преси, методичної та психолого-педагогічної літератури в електронному каталозі.</p>			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Соціально-педагогічний патронат дитини	<p>1.Проводити консультації щодо роз'яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства</p> <p>2. Надати консультативну методичну допомогу батькам, діти яких не відвідують ЗДО за медичними показниками</p> <p>3. Надати медичну допомогу (розв'язання медичних проблем дітей пільгового контингенту).</p> <p>4. Надавати психологічну допомогу дітям пільгових категорій та їх батькам</p>		<p>Вихователі, громадський інспектор</p> <p>Громадський інспектор Завідувач ЗДО, вихователі, Громадський інспектор Вихователь-методист Завідувач ЗДО, вихователі,</p>	
Консультації для батьків	«Батьківські звички які порушують контакт з дитиною»		Вихователь-методист	

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Оперативний контроль	<p>1. Готовність педагогів до робочого дня.</p> <p>2. Організація харчування.</p> <p>3. Якість проведення режимних моментів усіх вікових груп.</p> <p>4. Виконання санітарного режиму з організації життєдіяльності дошкільників.</p> <p>5. Зміст та якість освітнього процесу.</p>	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Вибірковий контроль	<p>1. Використання інноваційних технологій в практиці роботи з дошкільниками.</p> <p>2. Організація роботи з мовленнєвого розвитку дошкільників.</p> <p>3. Інформативність куточків.</p> <p>4. Вивчення ефективності застосування дидактичних ігор, завдань в формуванні</p>	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист, практичний психолог, сестра медична	

	мовленнєвої компетентності дошкільників.		старша, Вчитель-логопед	
Періодичний контроль	1. Стан роботи з безпеки життєдіяльності дітей. 2. Зміст та якість календарного планування. 3. Ведення ділової документації педагогічних працівників. 4. Рухова активність дітей у продовж дня.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Порівняльний контроль	Формування культурно-гігієнічних навичок та культури харчування в усіх вікових групах	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення розвивального життєвого простору дитини	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснювати експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці; 2. Організовувати зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, обладнання, сировини тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України. 3. Організувати щоденну перевірку стану будівлі та території закладу. 4. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог утримання господарської зони ЗДО (закритий сміттєзбірник, сараї, овочесховище, інше). 5. Забезпечити справність обладнання на території закладу та груп. 6. Забезпечувати своєчасне проведення ремонту інвентарю та обладнання. 7. Вжити заходів з благоустрою території закладу урахуванням карантинних обмежень та дотриманням безпеки через введення воєнного стану в Україні. 8. Забезпечити зберігання і експлуатацію постільних речей, не допускати забруднення речовинами 	<p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>Щодня</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p>	<p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Заступник завідувача господарства, двірник</p> <p>Заступник завідувача господарства, двірник</p> <p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Костелянка</p>	

	будь-якого походження. 9. Вжити заходів щодо упорядкування ігрового та навчально-дидактичного обладнання зберігання.	протягом місяця	Педагогічні працівники	
МЕДИКО-САНІТАРНА РОБОТА				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційна робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснити ведення історії розвитку дитини і профілактичних карток відповідно до нормативних вимог. 2. Брати участь у педрадах та нарадах при завідувачі, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання та харчування дітей. 3. Аналізувати стан захворюваності дітей. 4. Здійснити перевірку якості приготування їжі. 6. Дотримуватись нормативних вимог під час ведення документації з організації харчування. 7. Брати участь у консультаціях для батьків з питань харчування вихованців. 8. Здійснити контроль за закладкою продуктів. 9. Контролювати зберігання і термін реалізації продуктів харчування. 10. Контролювати процес прийому їжі дітьми. 11. Участь у складанні перспективного та щоденного меню. 	<p>протягом місяця</p> <p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p>	Сестра медична старша	
Лікувально-профілактична робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, своєчасне здійснення їх ізоляції до приходу батьків. 2. Провести обстеження дітей, які мали хронічні захворювання. 3. Провести огляд дітей після хвороби та відпусток батьків. 4. Здійснити своєчасний патронаж дітей, які захворіли на дому. 5. Контролювати забезпеченість медичного кабінету медикаментами у відповідності до нормативних вимог. 6. Провести своєчасну диспансеризацію дітей старшої групи. 	протягом місяця	Сестра медична старша	
Оздоровча робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечити миючими засобами харчоблок і групи. 2. Контролювати дотримання норм рухової активності дітей під час ігор та 	протягом місяця	Заступник завідувача господарства Сестра	

	<p>фізкомплексів на спортивному майданчику та у групах.</p> <p>3. Забезпечити проведення повного комплексу фізкультурно-оздоровчих заходів: ранкова гімнастика, гімнастика пробудження, загартовування, обробка груп бактерицидними лампами та інше.</p>		<p>медична старша, вихователь-методист</p> <p>Сестра медична старша, вихователь-методист</p>	
Санітарно-гігієнічна робота	<p>1. Провести контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.</p> <p>2. Провести контроль за повітряно-температурним режимом.</p> <p>3. Провести контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни.</p> <p>4. Провести контроль за своєчасною зміною постільної білизни, серветок.</p> <p>5. Провести контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу.</p> <p>6. Провести контроль за пранням білизни, виконанням правил миття та дезінфекції посуду в групах.</p>	протягом місяця	<p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p>	
Протиепідеміч на робота	<p>1. Провести контроль за санітарно-гігієнічним режимом відповідно до інструкції. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів.</p> <p>2. Провести планові обстеження персоналу та дітей.</p> <p>3. Провести протиепідемічні та профілактичні заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.</p> <p>4. Провести контроль по групах за ранковим прийомом дітей.</p> <p>5. Провести суворий контроль за строками проходження медичного огляду співробітниками ЗДО.</p> <p>6. На час карантину провести контроль за ізоляцією груп у приміщенні та ігрових майданчиках.</p> <p>7. Провести суворий контроль за прийомом до закладу освіти дітей, що перенесли кишкову інфекцію. Прийом дитини виключно при наявності довідки.</p>	протягом місяця	<p>Сестра медична старша</p>	

	8. Провести своєчасну організацію сезонної профілактики епідемічного гепатиту у дітей.			
Санітарно-просвітницька робота	1. Провести бесіди та лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики захворювань. 2. Випустити інформаційні бюлетені просвітницького напрямку. 3. Ознайомити персонал та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики інфекційних захворювань.	протягом місяця	Сестра медична старша	

ДІАГНОСТИКА, МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота з дітьми	Вивчення психологічної готовності дитини до школи. -Здатність діяти по зразку «Домік» Н.Гуткіна Вивчення домінуючого мотиву (М.Р. Гінзбург)	протягом місяця	Практичний психолог	

ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ

Форма	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота з дітьми	1. Забезпечити проведення занять та бесід у повсякденному житті з ОБЖ. 2. Використати в роботі з дітьми спеціально створені ігрові ситуації, вводити їх елементи у зміст сюжетно-рольових ігор.	протягом місяця	Вихователі Вихователі	
Робота з педагогами	1. Провести інструктажі по відпрацюванню у співробітників ЗДО навичок дій під час загрози виникнення надзвичайної ситуації. 2. Забезпечити використання життєвих ситуацій, які виникають з дітьми, для формування навичок безпечної поведінки. 3. Надати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків. 4. Включити до перспективних та календарних планів вихователів: спостереження, сюжетно-рольові, дидактичні та рухливі ігри, з питань запобігання дитячому травматизму у повсякденному житті. 5. Провести інструктажі працівників	протягом місяця	Заступник завідувача господарства, вихователь-методист Вихователі Вихователь-методист Вихователі Заступник завідувача	

	<p>ЗДО: на робочому місці; позачергові інструктажі; при прийомі на роботу.</p> <p>6. Організувати проведення практичних занять з перевірки дій персоналу на випадок пожежі.</p> <p>7. Поповнити матеріали з розділів охорони життя та здоров'я дітей, протипожежної безпеки, дорожньо-транспортного руху, ЦЗ.</p> <p>8. Підвищити відповідальність співробітників у період проведення масових заходів.</p>		<p>господарства</p> <p>Вихователь-методист, вихователі Вихователь-методист</p> <p>Завідувач ЗДО</p>	
Робота з батьками	<p>1. Забезпечити психолого-педагогічну допомогу батькам з питань запобігання дитячому травматизму.</p> <p>2. Провести бесіди з батьками з профілактики дитячого травматизму за усіма напрямками.</p>	протягом місяця	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	

ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційно-методична	<p>1. Забезпечити дотримання гігієнічної норми активної рухової діяльності дітей – 50% періоду неспання впродовж дня (з них 70% за рахунок організованих форм фізичного виховання).</p> <p>2. Провести повний обсяг форм фізичного виховання, передбачений програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років», дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів коригуючої гімнастики, умов проведення</p> <ul style="list-style-type: none"> - заняття з фізкультури; - ранкова гімнастика; - гігієнічна гімнастика після денного сну; - рухливі ігри; - рухливі розрядки під час ігрової діяльності у приміщенні у вигляді короткочасних (1-2 хв.) стрибків, підскоків тощо; - фізкультурні хвилини; - фізкультурні паузи; - спортивні розваги, свята, змагання <p>3. Здійснити повний комплекс оздоровчо - загартовуючих заходів, передбачених програмою «Дитина:</p>	протягом місяця	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі, інструктор з фізичної культури, музичні керівники</p> <p>Сестра медична старша</p>	

	<p>Освітня програма для дітей від двох до семи років».</p> <p>4. Провести аналіз стану здоров'я дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хронічної захворюваності та фізичного розвитку за даними поглиблених медичних оглядів; • гострої захворюваності, у т.ч. інфекційної, та недоліків у роботі, що сприяють захворюваності дітей (за підсумками аналізу стану їх здоров'я). <p>5. Розробити комплексні заходи, спрямовані на зниження захворюваності</p>		<p>Завідувач ЗДО, сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------	--

СВЯТА, РОЗВАГИ, СПОРТИВНО-МАСОВІ, ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧІ ЗАХОДИ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Тематичне свято	Літературно - художній вечір «Маленьким дітям – про великого Тараса»	до 9 .03	Музичні керівники, вихователі	
Свято	«Веснонька прийшла і радість нам принесла».	I тиждень	Музичні керівники, вихователі	

ЗАХОДИ ЩОДО ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційно-методична	<p>1. Провести перевірку-огляд підвальних приміщень, шляхів евакуації та забезпечення їх вивільнення від пожежонебезпечних і зайвих предметів.</p> <p>2. Організувати розташування засобів пожежогасіння у легкодоступних місцях.</p> <p>3. Утримувати територію ЗДО в чистоті</p> <p>4. Провести роботу з батьками і дітьми з попередження пожежі від дитячих ігор з вогнем.</p> <p>5. Контролювати дотримання співробітниками ЗДО вимог до Правил пожежної безпеки</p> <p>6. Провести інструктажі з пожежної безпеки з усіма категоріями працівників.</p>	протягом місяця	<p>Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Заступник завідувача господарства Заступник завідувача господарства</p> <p>Вихователі</p> <p>Завідувач ЗДО</p> <p>Заступник завідувача господарства</p>	

ОХОРОНА ПРАВ ДИТИНСТВА ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота закладу	1. залучати з метою соціального захисту дітей пільгових категорій до активної участі у святах та акціях, присвячених пам'ятним датам. 2. Провести обстеження умов дітей пільгових категорій.	протягом місяця	Вихователь-методист, вихователі Громадський інспектор	
Робота з сім'єю	1. Провести консультації для вихователів, батьків та осіб, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства.	протягом місяця	Вихователь-методист, вихователі	
Робота з дітьми	1. Проводити роботу з дітьми пільгового контингенту та їх батьками. 2. Забезпечити проведення медичних оглядів, профілактичних щеплень, вітамінізації дітям пільгового контингенту.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, сестра медична старша, практичний психолог Сестра медична старша	

ТВОРЧА ГРУПА ЗАКЛАДУ

Тема: : «Оптимальне перетворення освітнього простору дитячого садка»

Форма роботи	Форма	Термін	Відповідальний	Примітки
Реалізація питання	Провести засідання творчої групи №3: 1. Про облаштування осередків. 2. Про персональний простір дитини. 3. Про технологія в якій дошкільник – господар свого простору.	протягом місяця	Члени творчої групи	

РОБОТА З МОЛОДИМИ СПЕЦІАЛІСТАМИ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційна	1. Організувати взаємо відвідування, перегляд занять, занять-пошуків. 2. Методична допомога щодо складання календарно-перспективних планів освітньої роботи. 3. Демонстрація кращих планів освітньої роботи та документації. 4. Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок педагогів.	за потребою	Завідувач ЗДО Наставники, молоді вихователі	
Методична	1. Провести консультацію для молодого спеціаліста. 2. Забезпечити участь молодого педагога у роботі методичного об'єднання, семінарів.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	

ЗАХОДИ ПО ЗАХИСТУ ПІД ЧАС ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА ВОЄННОГО СТАНУ

Форма роботи	Тема та зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
Контроль	Посилити нагляд за відвідувачами при вході і в'їзді на територію закладу.	Постійно	Завідувач ЗДО	
	Пильнувати за станом системи сигналізації	Постійно		
	Проводити обходи території закладу на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів;	Постійно	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Вихователь-методист	
	Забезпечити персонал засобами захисту	Постійно		
	Перевірка наявності засобів захисту та швидкий доступ до них	Постійно	Завідувач ЗДО	
	Перевірка наявності планів евакуації під час надзвичайних ситуацій	Постійно	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Вихователь-методист	

2.8. КВІТЕНЬ

МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Опрацювання нормативно-правової бази, освітніх та парціальних програм	Опрацювати Закони України, Постанови, Накази, Листи які затверджуються протягом року	протягом року	Завідувач ЗДО, вихователь-методист, педагогічні працівники	
Консультація	«Формування у дошкільників життєвої		Вихователь-	

для вихователів	позиції щодо власної безпеки життєдіяльності»	протягом місяця	методист	
Самоосвіта педагогів	1. Здійснити вивчення стану самоосвіти педагогів з метою надання методичної допомоги. Надати консультації щодо ведення зошитів самоосвіти з метою підвищення самоосвіти. 2. Забезпечити прийняття участі педагогами ЗДО у всіх навчально-методичних заходах району, залучати педагогів до активної участі у роботі методичних об'єднань. 3. Знайомити з новинками наукової та методичної літератури, періодичними виданнями з питань дошкільної освіти.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист	
Консультація для інструктора з фізкультури	Використання квест- технології в освітньому просторі ЗДО	протягом місяця	Вихователь-методист	

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду	1. Продовжити підбір та оформлення конспектів за освітніми лініями БКДО (ДСДО) 2. Використати та впровадити матеріали фахової преси в освітньому процесі.	протягом місяця	Педагогічні працівники Педагогічні працівники	
Складання анотацій, оформлення тематичних стендів, виставок	1. Надати методичну допомогу педагогічним працівникам . 2. Оновити картотеку дидактичних ігор з національно-патріотичного виховання та сталого розвитку дошкільників.	протягом місяця	Вихователь-методист Вихователь-методист	
Науково-методична робота	1. Скласти методичне планування на місяць. 2. Розробити та заповнити картки контролю. 3. Поповнити фонд: - інструктивно - методичними, директивними документами; - методичною, науковою, довідковою літературою; - оформленням стендів в методичному кабінеті 4. Систематизувати видання періодичної преси, методичної та психолого-педагогічної літератури в електронному каталозі.	протягом місяця	Вихователь-методист	

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Соціально-педагогічний патронат дитини	<ol style="list-style-type: none"> Провести консультацію щодо роз'яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства Надавати консультативну методичну допомогу батькам, дітям яких не відвідують ЗДО за медичними показниками Надати медичну допомогу (розв'язання медичних проблем дітей пільгового контингенту). Надати психологічну допомогу дітям пільгових категорій та їх батькам 	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователі, Громадський інспектор Вихователь-методист Завідувач ЗДО, вихователі, Громадський інспектор	
Консультації для батьків	«Щоб дитина не загубилася у школі»	протягом місяця	Вихователь-методист	

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Оперативний контроль	<ol style="list-style-type: none"> Готовність педагогів до робочого дня. Організація харчування. Якість проведення режимних моментів усіх вікових груп. Виконання санітарного режиму з організації життєдіяльності дошкільників. Зміст та якість освітнього процесу. 	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Комплексний контроль	Стан проведення освітнього процесу в групах старшого дошкільного віку	протягом місяця	Вихователь-методист	
Вибірковий контроль	<ol style="list-style-type: none"> Використання інноваційних технологій в практиці роботи з дошкільниками. Організація роботи з мовленнєвого розвитку дошкільників. Інформативність куточків. Вивчення ефективності застосування дидактичних ігор, завдань в формуванні мовленнєвої компетентності дошкільників. 		Завідувач ЗДО, вихователь-методист, практичний психолог, Вихователь-методист, вихователь, вчитель-логопед	
Періодичний контроль	<ol style="list-style-type: none"> Стан роботи з безпеки життєдіяльності дітей. Зміст та якість календарного планування. 	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	

	3. Ведення ділової документації педагогічних працівників. 4. Рухова активність дітей у продовж дня.			
Порівняльний контроль	Формування культурно-гігієнічних навичок та культури харчування в усіх вікових групах	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення розвивального життєвого простору дитини	1. Здійснювати експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці;	протягом місяця	Заступник завідувача господарства	
	2. Організовувати зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, обладнання, сировини тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України.	протягом місяця	Заступник завідувача господарства	
	3. Організувати щоденну перевірку стану будівлі та території закладу.	Щодня	Заступник завідувача господарства, двірник	
	4. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог утримання господарської зони ЗДО (закритий сміттєзбірник, сараї, овочесховище, інше).	протягом місяця	Заступник завідувача господарства, двірник	
	5. Забезпечити справність обладнання на території закладу та груп.	протягом місяця	Заступник завідувача господарства	
	6. Забезпечувати своєчасне проведення ремонту інвентарю та обладнання.	протягом місяця	Заступник завідувача господарства	
	7. Вжити заходів з благоустрою території закладу урахуванням карантинних обмежень та дотриманням безпеки через введення воєнного стану в Україні.	протягом місяця	Заступник завідувача господарства	
	8. Забезпечити зберігання і експлуатацію постільних речей, не допускати забруднення речовинами будь-якого походження.	протягом місяця	Костелянка	
	9. Вжити заходів щодо упорядкування ігрового та навчально-дидактичного обладнання зберігання.	протягом місяця	Педагогічні працівники	

МЕДИКО-САНІТАРНА РОБОТА

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційна робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснити ведення історії розвитку дитини і профілактичних карток відповідно до нормативних вимог. 2. Брати участь у педрадах та нарадах при завідувачі, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання та харчування дітей. 3. Аналізувати стан захворюваності дітей. 4. Здійснити перевірку якості приготування їжі. 5. Дотримуватись нормативних вимог під час ведення документації з організації харчування. 6. Брати участь у батьківських зборах та консультаціях для батьків з питань харчування вихованців. 7. Здійснити контроль за складкою продуктів. 8. Контролювати зберігання і терміни реалізації продуктів харчування. 9. Контролювати процес прийому їжі дітьми. 10. Брати участь у складанні перспективного та щоденного меню. 	<p>протягом місяця</p> <p>Щоденно</p>	<p>Завідувач ЗДО</p> <p>Сестра медична старша</p>	
Лікувально-профілактична робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надати медичну допомогу дітям, які захворіли, своєчасне здійснення їх ізоляції до приходу батьків. 2. Провести обстеження дітей, які мали хронічні захворювання. 3. Провести огляд дітей після хвороби та відпусток батьків. 4. Здійснити своєчасний патронаж дітей, які захворіли на дому. 5. Контролювати забезпеченість медичного кабінету медикаментами у відповідності до нормативних вимог. 6. Провести своєчасну агітацію щодо своєчасного медичного огляду дітей старшої групи. 	протягом місяця	Сестра медична старша	
Оздоровча робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечити миючими засобами харчоблок і групи. 2. Контролювати дотримання норм рухової активності дітей під час ігор та фізкомплексів на спортивному майданчику та у групах. 3. Забезпечити проведення повного комплексу фізкультурно - оздоровчих заходів: ранкова гімнастика, 	протягом місяця	<p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Сестра медична старша, вихователь-методист</p> <p>Сестра медична</p>	

	<p>гімнастика пробудження, загартовування, обробка груп бактерицидними лампами.</p> <p>4. Розробити раціональний режим дня для всіх вікових груп на літній період</p>		<p>старша, вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	
Санітарно-гігієнічна робота	<p>1. Провести контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.</p> <p>2. Провести контроль за повітряно-температурним режимом.</p> <p>3. Провести контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни.</p> <p>4. Провести контроль за своєчасною зміною постільної білизни, серветок.</p> <p>5. Провести контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу.</p> <p>6. Провести контроль за пранням білизни, виконанням правил миття та дезінфекції посуду в групах.</p>	протягом місяця	Сестра медична старша	
Протиепідемічна робота	<p>1. Провести контроль за санітарно-гігієнічним режимом відповідно до інструкції. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів.</p> <p>2. Провести планові обстеження персоналу та дітей .</p> <p>3. Провести протиепідемічні та профілактичні заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.</p> <p>4. Провести контроль по групах за ранковим прийомом дітей.</p> <p>5. Провести суворий контроль за строками проходження медичного огляду співробітниками ЗДО.</p> <p>6. На час карантину провести контроль за ізоляцією груп у приміщенні та ігрових майданчиках.</p> <p>7. Провести суворий контроль за прийомом до закладу освіти дітей, що перенесли кишкову інфекцію. Прийом дитини виключно при наявності довідки.</p> <p>8. Провести своєчасну організацію сезонної профілактики епідемічного гепатиту у дітей.</p>	протягом місяця	Сестра медична старша	
Санітарно-просвітницька робота	<p>1. Провести бесіди та лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики захворювань.</p>	протягом місяця	Сестра медична старша	

	2. Випустити інформаційні бюлетені просвітницького напрямку. 3. Ознайомити персонал та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики інфекційних захворювань.			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

ДІАГНОСТИКА, МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота з дітьми	Розвиток логічно-образного мислення та розумових операцій аналізу і узагальнення О.Н.Байер «Знайди зайвий предмет» Здатність діяти по правилам «Так чи ні» Н.І.Гуткіна	протягом місяця	Практичний психолог	

ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ

Форма	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота з дітьми	1. Забезпечити проведення занять та бесід у повсякденному житті з ОБЖ. 2. Використати в роботі з дітьми спеціально створені ігрові ситуації, вводити їх елементи у зміст сюжетно-рольових ігор. 3. Організувати зустрічі дітей з представниками поліції	протягом місяця	Вихователі Вихователі Завідувач ЗДО	
Робота з педагогами	1. Провести інструктажі по відпрацюванню у співробітників ЗДО навичок дій під час загрози виникнення надзвичайної ситуації. 2. Забезпечити використання життєвих ситуацій, які виникають з дітьми, для формування навичок безпечної поведінки. 3. Надати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків. 4. Включити до перспективних та календарних планів вихователів: спостереження, сюжетно-рольові, дидактичні та рухливі ігри, з питань запобігання дитячому травматизму у повсякденному житті. 5. Провести інструктажі працівників ЗДО: на робочому місці; позачергові інструктажі; 6. Організувати проведення практичних занять з перевірки дій	протягом місяця	Заступник завідувача господарств а, вихователь-методист Вихователі Вихователь-методист Вихователі Заступник завідувача господарства Вихователь-	

	персоналу на випадок пожежі. 7. Поповнити матеріали з розділів охорони життя та здоров'я дітей, протипожежної безпеки, дорожньо-транспортного руху, ЦЗ. 8. Підвищити відповідальність співробітників у період проведення масових заходів.		методист, вихователі Вихователь-методист Завідувач ЗДО	
Робота з батьками	1. Забезпечити психолого-педагогічну допомогу батькам з питань запобігання дитячому травматизму. 2. Провести бесіди з батьками з профілактики дитячого травматизму за усіма напрямками.	протягом місяця	Вихователі Вихователі	

ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційно-методична	1. Забезпечити дотримання гігієнічної норми активної рухової діяльності дітей – 50% періоду неспання впродовж дня (з них 70% за рахунок організованих форм фізичного виховання). 2. Провести повний обсяг форм фізичного виховання, передбачений програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років», дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів коригуючої гімнастики, умов проведення - заняття з фізкультури; - ранкова гімнастика; - гігієнічна гімнастика після денного сну; - рухливі ігри; - рухливі розрядки під час ігрової діяльності у приміщенні у вигляді короткочасних (1-2 хв.) стрибків, підскоків тощо; - фізкультурні хвилинки; - фізкультурні паузи; - спортивні розваги, свята, змагання 3. Здійснити повний комплекс оздоровчо - загартовуючих заходів, передбачених програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років». 4. Провести аналіз стану здоров'я	протягом місяця	Вихователі Вихователі, інструктор з фізичної культури, музичні керівники Сестра медична старша Завідувач	

	<p>дітей:</p> <ul style="list-style-type: none">• хронічної захворюваності та фізичного розвитку за даними поглиблених медичних оглядів;• гострої захворюваності, у т.ч. інфекційної, та недоліків у роботі, що сприяють захворюваності дітей (за підсумками аналізу стану їх здоров'я). <p>5. Розробити комплексні заходи, спрямовані на зниження захворюваності</p>		ЗДО, сестра медична старша	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------	--

СВЯТА, РОЗВАГИ, СПОРТИВНО-МАСОВІ, ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧІ ЗАХОДИ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Тематичне свято	«День танцю»	29 .04	Музичні керівники, вихователі	
Спортивна розвага	«Ми веселі українці»	IV тиждень	Музичні керівники, вихователі	

ЗАХОДИ ЩОДО ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційно-методична	<ol style="list-style-type: none">1. Провести перевірку-огляд підвальних приміщень, шляхів евакуації та забезпечення їх вивільнення від пожежонебезпечних і зайвих предметів.2. Організувати розташування засобів пожежогасіння у легкодоступних місцях.3. Утримувати територію ЗДО в чистоті .4. Провести роботи з батьками і дітьми з попередження пожежі від дитячих ігор з вогнем.5. Контролювати дотримання співробітниками ЗДО вимог «Про Правила пожежної безпеки»6. Провести інструктажі з пожежної безпеки з усіма категоріями працівників.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Заступник завідувача господарства Заступник завідувача господарства Вихователі Завідувач ЗДО Заступник завідувача господарств а	

ОХОРОНА ПРАВ ДИТИНСТВА ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота закладу	1. Залучити з метою соціального захисту дітей пільгових категорій до активної участі у святах та акціях, присвячених пам'ятним датам.	протягом місяця	Завідувач ЗДО Вихователь-методист, вихователі Громадський інспектор	
Робота з сім'єю	1. Провести консультації для вихователів, батьків та осіб, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства.	протягом місяця	Вихователь-методист, вихователі	
Робота з дітьми	1. Проводити роботу з дітьми пільгового контингенту та їх батьками. 3. Забезпечувати проведення медичних оглядів, профілактичних щеплень, вітамінізації дітям пільгового контингенту.	протягом місяця	Практичний психолог Сестра медична старша	

РОБОТА З МОЛОДИМИ СПЕЦІАЛІСТАМИ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційна	1. Організувати взаємо відвідування, перегляд занять, занять-пошуків. 2. Методична допомога щодо складання календарно-перспективних планів освітньої роботи. 3. Демонстрація кращих планів освітньої роботи та документації. 4. Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок педагогів.	за потребою	Завідувач ЗДО Наставники, молоді вихователі	
Методична	1. Провести консультацію для молодого спеціаліста. 2. Забезпечити участь молодого педагога у роботі методичного об'єднання, семінарів.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	

МОНІТОРИНГ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Напрямок: «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Графіки	Оброблення інформації моніторингу управлінських процесів в КЗ «ДНЗ №143»	III тиждень	Вихователь-методист	

ОЗНАЙОМЛЕННЯ ДІТЕЙ З ПРАВИЛАМИ ПОВОДЖЕННЯ В НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Навчання з евакуації під час надзвичайних ситуацій	Провести навчальну евакуацію дітей до укриття	2.04	Завідувач ЗДО	
	Міжнародний День просвіти з питань мінної небезпеки і допомоги в діяльності	04 квітня	Вихователь-методист Педагогічні працівники	
Співпраця з ДСНС	Залучати працівників ДСНС для навчання дітей поведінці з надзвичайних, ситуаціях, з вибухонебезпечними предметами тощо	протягом місяця	Вихователь-методист	

2.9. ТРАВЕНЬ

МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Опрацювання нормативно-правової бази, освітніх та парціальних програм	Опрацювати Закони України, Постанови, Накази, Листи які затверджуються протягом року	протягом року	Завідувач ЗДО, вихователь-методист, педагогічні працівники	
Консультація для педагогічних працівників	«Готуємось до літнього оздоровчого періоду: що робить вихователь»	протягом місяця	Вихователь-методист	
Конкурс, виставка, огляд	Огляд-конкурс на кращу підготовку умов групи до літнього періоду	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Педагогічна рада	1. Провести засідання педагогічної ради № 5 Тема: «Про підсумки роботи за 2023/2024 н.р. та завдання на літній оздоровчий період» 1. Про виконання рішень попередньої педради (інформація). 2. Про підсумки освітньої роботи за 2023/2024 н.р. 3. Про аналіз стану освітньої роботи з дітьми 6-го року життя. 4. Про обговорення та затвердження плану роботи ЗДО на літній	протягом місяця	Завідувач ЗДО Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист	

	<p>оздоровчий період</p> <p>5. Про дотримання правил безпеки життєдіяльності дітей під час літнього оздоровчого періоду в ЗДО.</p> <p>6. Про замовлення на курси педагогічних працівників з метою підвищення кваліфікації у 2024 році.</p>		<p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	
Самоосвіта педагогів	<p>1. Здійснити вивчення стану самоосвіти педагогів з метою надання методичної допомоги. Надати консультації щодо ведення зошитів самоосвіти з метою підвищення самоосвіти.</p> <p>2. Забезпечувати прийняття участі педагогами ЗДО у всіх навчально-методичних заходах району, залучати педагогів до активної участі у роботі методичних об'єднань.</p> <p>3. Скласти банк даних педагогічних працівників щодо визначення тем самоосвіти та пріоритетних напрямків на навчальний рік.</p> <p>4. Знайомити з новинками наукової та методичної літератури, періодичними виданнями з питань дошкільної освіти.</p>	протягом місяця	<p>Завідувач ЗДО, вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	
Курсова перепідготовка педагогічних працівників	<p>1. Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів.</p> <p>2. Ознайомити педагогічних та медичних працівників ЗДО з перспективним планом підвищення кваліфікаційного рівня у 2024/2025 н.р.</p>	протягом місяця	Вихователь-методист	
РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду	<p>1. Продовжити підбір та оформлення конспектів за освітніми лініями БКДО (ДСДО)</p> <p>2. Використати та впроваджувати матеріали фахової преси в освітньому процесі.</p>	протягом місяця	<p>Педагогічні працівники</p> <p>Педагогічні працівники</p>	
Складання анотацій, оформлення тематичних стендів, виставок	<p>1. Поповнити новими матеріалами природничі осередки у кожній групі.</p> <p>2. Надати методичну допомогу педагогічним працівникам у підготовці та проведенні свят.</p> <p>3. Оновити картотеку дидактичних ігор з національно-патріотичного виховання та сталого розвитку дошкільників.</p> <p>4. Оформити виставку методичної</p>	протягом місяця	<p>Вихователі</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-</p>	

	літератури «На допомогу вихователю влітку»		методист	
Науково-методична робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Скласти розклад занять на літній оздоровчий період відповідно діючої програми. 2. Розробити раціональний режим дня для кожної вікової групи. 3. Скласти методичне планування на місяць. 4. Розробити та заповнити картки контролю. 5. Поповнити фонд: <ul style="list-style-type: none"> - інструктивно - методичними, директивними документами; - методичною, науковою, довідковою літературою; - оформленням стендів в методичному кабінеті 	протягом місяця	Вихователь-методист	

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести засідання загальних зборів колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють №3: <ul style="list-style-type: none"> - про оздоровлення та організація дозвілля дітей, в тому числі пільгових категорій, влітку; - про організацію харчування дітей в літній період в ЗДО; - про запобігання дитячого травматизму влітку; - про підготовку закладу дошкільної освіти до нового 2024/2025 навчального року; - про звітування керівника ЗДО; - про оприлюднення результатів моніторингу якості управлінських процесів - про звітування ради закладу проведеної роботи за II півріччя 2024 року; - про наші досягнення за 2023/2024 навчальний рік. 	протягом місяця	Завідувач ЗДО Сестра медична старша Вихователь-методист Завідувач ЗДО Завідувач ЗДО Голова РЗ Завідувач ЗДО Завідувач ЗДО Завідувач ЗДО Вихователь-методист	
Групові батьківські збори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Груп раннього віку: <ul style="list-style-type: none"> - про «Розвиток мовлення дітей раннього віку засобами казки та театру» - практичні поради. - про досягнення малюка наприкінці 	протягом місяця	Вихователь, практичний	

	<p>року;</p> <ul style="list-style-type: none"> - про запобігання дитячого травматизму; - про організаційні питання. <p>2. <u>Груп дітей молодшого дошкільного віку (4-й рік життя):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - про розвиток звукової культури мовлення дітей 4-го року життя; - про досягнення малюків наприкінці навчального року; - про безпеку наших дітей; - про організаційні питання. <p>3. <u>Груп дітей середнього дошкільного віку (5-й рік життя):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - про безпеку наших дітей; - про досягнення дітей наприкінці навчального року; - про сенсорні вправи для дітей з мовленнєвим порушенням - про організаційні питання. <p>4. <u>Груп дітей старшого дошкільного віку (6-й рік життя):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - про підсумки роботи за навчальний рік; - про психолого - емоційно-вольову готовність дітей до школи; - про запобігання травматизму в літній оздоровчий період; - про організаційні питання. 		<p>психолог, сестра медична старша Вихователь</p> <p>Вихователь, практичний психолог Вихователь Вихователь</p> <p>Завідувач ЗДО Практичний психолог Вихователь (вчитель – логопед) Вихователь</p> <p>Завідувач ЗДО Практичний психолог Вихователь</p> <p>Вихователь</p>	
Соціально-педагогічний патронат дитини	<ol style="list-style-type: none"> 1. Скласти списки неохоплених дошкільною освітою дітей мікрорайону. 2. Проводити консультації щодо роз'яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства 5. Надавати консультативну методичну допомогу батькам, діти яких не відвідують ЗДО за медичними показниками 6. Надати медичну допомогу (розв'язання медичних проблем дітей пільгового контингенту). 7. Надавати психологічну допомогу дітям пільгових категорій та їх батькам 	протягом місяця	<p>Вихователі, громадський інспектор Громадський інспектор</p> <p>Завідувач ЗДО, вихователі, громадський інспектор Вихователі Сестра медична старша Громадський інспектор Практичний</p>	

			психолог	
Консультації для батьків	"Успішна підготовка дитини до школи"	протягом місяця	Вихователь-методист	
ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ				
Форма роботим	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Оперативний контроль	1. Готовність педагогів до робочого дня. 2. Організація харчування. 3. Якість проведення режимних моментів усіх вікових груп. 4. Виконання санітарного режиму з організації життєдіяльності дошкільників. 5. Зміст та якість освітнього процесу.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Вибірковий контроль	1. Організація роботи з мовленнєвого розвитку дошкільників. 2. Інформативність куточків. 3. Вивчення ефективності застосування дидактичних ігор, завдань в формуванні мовленнєвої компетентності дошкільників. 4. Використання інноваційних технологій в практиці роботи з дошкільниками. 5. Хронометраж занять з фізичної культури.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист, Вихователь - методист Вихователь, вчитель - логопед Практичний психолог Інструктор з фізичної культури	
Періодичний контроль	1. Стан роботи з безпеки життєдіяльності дітей. 2. Діагностика рівня знань дітей дошкільного віку за освітніми напрямками БКДО (ДСДО). 3. Зміст та якість календарного планування. 4. Ведення ділової документації педагогічних працівників. 5. Рухова активність дітей у продовж дня.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Порівняльний контроль	Формування культурно-гігієнічних навичок та культури харчування в усіх вікових групах	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Підсумковий контроль	Підготовка груп до літнього оздоровчого періоду	протягом місяця	Завідувач ЗДО	
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ				

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення розвивального життєвого простору дитини	<p>1. Здійснювати експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці;</p> <p>2. Організувати зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, обладнання, сировини тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України.</p> <p>3. Організувати щоденну перевірку стану будівлі та території закладу.</p> <p>4. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог утримання господарської зони ЗДО (закритий сміттєзбірник, сараї, овочесховище, інше).</p> <p>5. Забезпечити справність обладнання на території закладу та груп.</p> <p>6. Забезпечувати своєчасне проведення ремонту інвентарю та обладнання.</p> <p>7. Вжити заходів з благоустрою території закладу урахуванням карантинних обмежень та дотриманням безпеки через введення воєнного стану в Україні.</p> <p>8. Забезпечити зберігання і експлуатацію постільних речей, не допускати забруднення речовинами будь-якого походження.</p> <p>9. Вжити заходів щодо упорядкування ігрового та навчально-дидактичного обладнання зберігання.</p>	<p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>Щодня</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p>	<p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Заступник завідувача господарства, двірник Заступник завідувача господарства, двірник</p> <p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Кастелянка</p> <p>Педагогічні працівники</p>	
Робота Ради закладу	<p>Провести засідання ради закладу №3:</p> <p>1. Про виконання рішень попереднього засідання ради закладу.</p> <p>2. Про формування груп на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>3. Про стан освітньої роботи та</p>	протягом місяця	<p>Завідувач ЗДО</p> <p>Завідувач ЗДО</p>	

	<p>виконання річного плану у 2023/2024н.р.</p> <p>4. Про стан охоплення дошкільною освітою дітей, які закріплені за мікрорайоном.</p> <p>5. Про роботу психологічної служби.</p> <p>6. Про організацію роботи у літній оздоровчий період 2023/2024 н.р.</p> <p>7. Про заходи щодо збереження життя, здоров'я дітей та запобігання дитячого травматизму у літній період.</p> <p>8. Про аналіз роботи ЗДО зі звернення громадян.</p> <p>9. Про заохочення працівників та батьків ЗДО.</p> <p>10. Про затвердження плану роботи ради закладу по підготовці закладу освіти до нового навчального року.</p> <p>11. Про звіт голови ради закладу за 2023/2024 навчальний рік.</p>		<p>Вихователь-методист Завідувач ЗДО</p> <p>Завідувач ЗДО Завідувач ЗДО Вихователь-методист</p> <p>Завідувач ЗДО Завідувач ЗДО Голова РЗ</p> <p>Голова РЗ</p>	
<p>Виробнича нарада</p>	<p>Провести засідання виробничої наради №3:</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої наради.</p> <p>2. Про здійснення контролю за організацією харчування у 20234році</p> <p>3. Про матеріально-технічний стан ЗДО</p> <p>4. Про санітарно-гігієнічний режим ЗДО</p> <p>5. Про створення умов для забезпечення високої щільності відвідування дітьми ЗДО.</p> <p>6. Про підготовку роботи закладу в літній оздоровчий період. Організація літньої оздоровчої кампанії, дотримання санітарно-гігієнічних вимог.</p> <p>7. Про дотримання правил техніки безпеки під час виконання поточних ремонтних робіт.</p> <p>8. Про затвердження графіку проведення випускних ранків.</p> <p>9. Про проходження медичного огляду працівниками ЗДО.</p>	<p>протягом місяця</p>	<p>Завідувач ЗДО Сестра медична старша Завідувач ЗДО Завідувач ЗДО Завідувач ЗДО</p> <p>Завідувач ЗДО Заступник завідувача господарства Завідувач ЗДО</p> <p>Вихователь - методист Сестра медична старша</p>	
<p>МЕДИКО-САНІТАРНА РОБОТА</p>				

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційна робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснити ведення історії розвитку дитини і профілактичних карток відповідно до нормативних вимог. 2. Брати участь у педрадах та нарадах при завідувачі, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання та харчування дітей. 3. Аналізувати стан захворюваності дітей. 4. Здійснити перевірку якості приготування їжі. 5. Дотримуватись нормативних вимог під час ведення документації з організації харчування. 6. Брати участь у батьківських зборах та консультаціях для батьків з питань харчування вихованців. 7. Здійснити контроль за закладкою продуктів. 8. Контролювати зберігання і терміни реалізації продуктів харчування. 9. Контролювати процес прийому їжі дітьми. 10. Брати участь у складанні перспективного та щоденного меню. 	протягом місяця	<p>Завідувач ЗДО</p> <p>Сестра медична старша</p>	
Лікувально-профілактична робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести профілактичні огляди у всіх вікових групах. 2. Надати медичну допомогу дітям, які захворіли, своєчасне здійснення їх ізоляції до приходу батьків. 3. Провести обстеження дітей, які мали хронічні захворювання. 4. Провести огляд дітей після хвороби та відпусток батьків. 5. Здійснити своєчасний патронаж дітей, які захворіли на дому. 6. Провести медичний контроль за навантаженням на заняттях з фізичного розвитку і гігієнічними умовами проведення освітнього процесу. 7. Контролювати забезпеченість медичного кабінету медикаментами у відповідності до нормативних вимог. 8. Провести своєчасну диспансеризацію дітей старшої групи. 	протягом місяця	Сестра медична старша	
Оздоровча робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечити м'якими засобами харчоблок і групи. 2. Контролювати дотримання норм рухової активності дітей під час ігор 	протягом місяця	<p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Сестра медична старша,</p>	

	<p>та фізкомплексів на спортивному майданчику та у групах.</p> <p>3. Забезпечити проведення повного комплексу фізкультурно- оздоровчих заходів: ранкова гімнастика, гімнастика пробудження, загартовування, обробка груп бактеріцидними лампами.</p> <p>4. Скласти план оздоровчих заходів на літо.</p>		<p>вихователь-методист Сестра медична старша, вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	
Санітарно-гігієнічна робота	<p>1. Провести контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.</p> <p>2. Провести контроль за повітряно-температурним режимом.</p> <p>3. Провести контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни.</p> <p>4. Провести контроль за своєчасною зміною постільної білизни, серветок.</p> <p>5. Провести контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу.</p> <p>6. Провести контроль за пранням білизни, виконанням правил миття та дезінфекції посуду в групах.</p>	постійно	Сестра медична старша	
Протиепідемічна робота	<p>1. Провести контроль за санітарно-гігієнічним режимом відповідно до інструкції. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів.</p> <p>2. Провести планові обстеження персоналу та дітей на кишкову групу.</p> <p>3. Провести протиепідемічні та профілактичні заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.</p> <p>4. Провести контроль по групах за ранковим прийомом дітей.</p> <p>5. Провести суворий контроль за строками проходження медичного огляду співробітниками ЗДО.</p> <p>6. На час карантину провести контроль за ізоляцією груп у приміщенні та ігрових майданчиках.</p> <p>7. Провести суворий контроль за прийомом до закладу освіти дітей, що перенесли кишкову інфекцію.</p> <p>Прийом дитини виключно при</p>	протягом місяця	Сестра медична старша	

	наявності довідки. 8. Провести своєчасну організацію сезонної профілактики епідемічного гепатиту у дітей.			
Санітарно-просвітницька робота	1. Провести бесіди та лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики захворювань. 2. Випустити інформаційні бюлетені просвітницького напрямку. 3. Ознайомити персонал та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики інфекційних захворювань.	постійно	Сестра медична старша	
ДІАГНОСТИКА, МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота з дітьми	Самооцінка Немов Р.С «Який Я»	протягом місяця	Практичний психолог	
ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ				
Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота з дітьми	1. Забезпечити проведення занять та бесід у повсякденному житті з ОБЖ. 2. Використати в роботі з дітьми спеціально створені ігрові ситуації, вводити їх елементи у зміст сюжетно-рольових ігор. 3. Провести Тиждень безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку	протягом місяця	Вихователі Вихователі Працівники закладу	
Робота з педагогами	1. Визначити відповідального за організацію з профілактики дитячого травматизму. 2. Оновити матеріали в куточках ЦЗ, пожежної безпеки. 3. Провести інструктажі по відпрацюванню у співробітників ЗДО навичок дій під час загрози виникнення надзвичайної ситуації. 4. Забезпечити використання життєвих ситуацій, які виникають з дітьми, для формування навичок безпечної поведінки. 5. Надати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків.	протягом місяця	Завідувач ЗДО Вихователь-методист Заступник завідувача господарства, вихователь-методист Вихователі Вихователь-методист Вихователі	

	<p>6. Включити до перспективних та календарних планів вихователів: спостереження, сюжетно-рольові, дидактичні та рухливі ігри, з питань запобігання дитячому травматизму у повсякденному житті.</p> <p>7. Провести інструктажі працівників ЗДО: на робочому місці; позачергові інструктажі; при прийомі на роботу.</p> <p>8. Організувати проведення практичних занять з перевірки дій персоналу на випадок пожежі.</p> <p>9. Поповнити матеріали з розділів охорони життя та здоров'я дітей, протипожежної безпеки, дорожньо-транспортного руху, ЦЗ.</p>		<p>Заступник завідувача господарства Завідувач ЗДО, вихователь-методист</p> <p>Вихователі</p>	
Робота з батьками	<p>1. Забезпечити психолого-педагогічну допомогу батькам з питань запобігання дитячому травматизму.</p> <p>2. Провести бесіди з батьками з профілактики дитячого травматизму за усіма напрямками.</p> <p>3. Звітувати про результати проведеної роботи з дітьми з охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячого травматизму.</p>	протягом місяця	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователь-методист</p>	

ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

Форма роботи	Тема зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційно-методична	<p>1. Забезпечити дотримання гігієнічної норми активної рухової діяльності дітей – 50% періоду неспанья впродовж дня (з них 70% за рахунок організованих форм фізичного виховання).</p> <p>2. Провести повний обсяг форм фізичного виховання, передбачений програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років», дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів коригуючої гімнастики, умов проведення</p> <ul style="list-style-type: none"> - заняття з фізкультури; - ранкова гімнастика; - гігієнічна гімнастика після денного сну; - рухливі ігри; - рухливі розрядки під час ігрової 	протягом місяця	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі, інструктор з фізичної культури, музичні керівники</p>	

	<p>діяльності у приміщенні у вигляді короткочасних (1-2 хв.)стрибків, підскоків тощо;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фізкультурні хвилинки; - фізкультурні паузи; - спортивні розваги, свята, змагання <p>3. Здійснити повний комплекс оздоровчо - загартовуючих заходів, передбачених програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років».</p> <p>4. Провести аналіз стану здоров'я дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хронічної захворюваності та фізичного розвитку за даними поглиблених медичних оглядів; • гострої захворюваності, у т.ч. інфекційної, та недоліків у роботі, що сприяють захворюваності дітей (за підсумками аналізу стану їх здоров'я). <p>5. Заповнити «Листи здоров'я».</p> <p>6. Запровадити в практику роботи повний комплекс заходів з охорони життя та зміцнення здоров'я дітей за Програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».</p>		<p>Сестра медична старша</p> <p>Завідувач ЗДО, сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша Вихователь-методист, вихователі</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

СВЯТА, РОЗВАГИ, СПОРТИВНО-МАСОВІ, ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧІ ЗАХОДИ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Свято	«Святимо Великдень»	до 03.05	Музичні керівники, вихователь	
	«До побачення, любий садочок!».	до 26.05		
Спортивна розвага	«Ми козацького роду»	IV тиждень	Інструктор з фізичної культури, вихователі	

ЗАХОДИ ЩОДО ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційно-методична	1. Провести перевірку-огляд підвальних приміщень, шляхів евакуації та забезпечення їх вивільнення від пожежонебезпечних і зайвих предметів.	протягом місяця	Заступник завідувача господарства	

	<p>2. Організувати розташування засобів пожежогасіння у легкодоступних місцях.</p> <p>3. Утримувати територію ЗДО в чистоті.</p> <p>4. Провести роботу з батьками і дітьми з попередження пожежі від дитячих ігор з вогнем.</p> <p>5. Контролювати дотримання співробітниками ЗДО вимог «Про Правила пожежної безпеки»</p>		<p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Заступник завідувача господарства</p> <p>Завідувач ЗДО</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ОХОРОНА ПРАВ ДИТИНСТВА ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Робота закладу	1.Залучати з метою соціального захисту дітей пільгових категорій до активної участі у святах та акціях, присвячених пам'ятним датам.	протягом місяця	Вихователь-методист, вихователі	
Робота з сім'єю	1. Провести консультації для вихователів, батьків та осіб, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства.	протягом місяця	Вихователь-методист, вихователі	
Робота з дітьми	1. Забезпечити агітацію щодо проходження медичних оглядів, профілактичних щеплень, вітамінізації дітям пільгового контингенту.	протягом місяця	Завідувач ЗДО, сестра медична старша Практичний психолог Сестра медична старша	

ТВОРЧА ГРУПА ЗАКЛАДУ

Тема: «Оптимальне перетворення освітнього простору дитячого садка»

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Підсумок роботи	Провести засідання творчої групи №4: 1. Про поширення напрацьованого досвіду, демонстрування його загалу педагогів. 2.Про звіт про підсумки роботи ТГ за 2023/2024 н.р.	протягом місяця	Члени творчої групи	

РОБОТА З МОЛОДИМИ СПЕЦІАЛІСТАМИ

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційна	1.Організувати взаємо відвідування, перегляд занять, занять-пошуків. 2.Методична допомога щодо	за потребою	Вихователь методист	

	складання календарно-перспективних планів освітньої роботи. 3. Демонстрація кращих планів освітньої роботи та документації. 4. Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок педагогів.		Наставники, молоді вихователі	
Тестування	«Професійна компетентність»	протягом місяця	Завідувач ЗДО	
Методична	1. Провести консультацію для молодого спеціаліста. 2. Забезпечити участь молодого педагога у роботі методичного об'єднання, семінарів	протягом місяця	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	

МОНІТОРИНГ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Напрямок: «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
Аналітична довідка	Аналіз та інтерпретація результатів моніторингу	I тиждень	Група моніторингу	
Сайт ЗДО, батьківські збори	Оприлюднення результатів	IV тиждень	Завідувач ЗДО	

ЗАХОДИ ПО ЗАХИСТУ ПІД ЧАС ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА ВОЄННОГО СТАНУ

Форма роботи	Тема та зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітки
Контроль	Посилити нагляд за відвідувачами при вході і в'їзді на територію закладу.	Постійно	Завідувач ЗДО	
	Пильнувати за станом системи сигналізації	Постійно		
	Проводити обходи території закладу на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів;	Постійно	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Вихователь-методист	
	Забезпечити персонал засобами захисту	Постійно	Завідувач ЗДО	
Перевірка наявності засобів захисту та швидкий доступ до них	Постійно			

	Перевірка наявності планів евакуації під час надзвичайних ситуацій	Постійно	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Вихователь- методист	
--	--------------------------------------------------------------------	----------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--

ЗДО №143

Додатки до
плану роботи
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №143
комбінованого типу Харківської міської ради»
на 2023/2024 навчальний рік

План проведення свят, розваг, театралізованих дій

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розвага «Українські народні ігри»	вересень 2023	музичний керівник вихователь	
2.	Свято День знань «Садочок рідний, зустрічай!»	вересень 2023	музичний керівник	
3.	Лялькова вистава «Осінні барви»	жовтень 2023	музичний керівник вихователь	
4.	Свято «Казка осіннього лісу»	жовтень 2023	музичний керівник	
5.	Свято «Свято св. Миколая»	грудень 2023	музичний керівник вихователь	
6.	Свято «Новорічні ранки»	грудень 2023	музичний керівник	
7.	Тематичне свято «Вечорниці»	січень 2024	музичний керівник вихователь	
8.	Тематичне свято Літературно - художній вечір «Маленьким дітям – про великого»	березень 2024	музичний керівник вихователь	

	Тараса»			
9.	Свято «Веснонька прийшла і радість нам принесла».	березень 2024	музичний керівник вихователь	
10.	День танцю	Квітень 2024	музичний керівник вихователь	
11.	Тематичне свято «Славимо Великдень»	травень 2024	музичний керівник вихователь	
12.	Свято «До побачення, любий садочок!».	травень 2024	музичний керівник	

План

спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Змагання «Ми спритні та сміливі»	вересень 2023	інструктор з фізкультури, вихователі,	
2	Змагання «У здоровому тілі — здоровий дух»	жовтень 2023	інструктор з фізкультури, вихователі,	
3	Спортивна розвага «З фізкультурою дружимо»	листопад 2023	інструктор з фізкультури, вихователі, музичний керівник	
4	«Взимку весело граємо і здоров'я зберігаємо»	грудень 2023	інструктор з фізкультури,	
5	Спортивна розвага «Козацькі розваги»	січень 2024	інструктор з фізкультури, вихователь	
6	Спортивна розвага «Подорож по світу»	лютий 2024	інструктор з фізкультури, вихователі,	

			музичний керівник	
7	Спортивна розвага «Ми веселі українці»	квітень 2024	музичний керівник вихователі,	
8	Спортивна розвага «Ми козацького роду»	травень 2024	інструктор з фізкультури, вихователі,	

ЗДО №143

СПІЛЬНИЙ ПАН РОБОТИ ЗДО ТА ЗЗСО

Погоджено

Затверджую

Директор ХЛ №162

Завідувач КЗ «ДНЗ №143»

_____ Віта КУЗУБ

_____ Марина ВЕТРЕНКО

_____ 2023

_____ 2023

**План спільної роботи комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад
(ясла – садок) № 143 комбінованого типу Харківської міської ради» та Комунальний заклад «Харківський
ліцей №162 Харківської міської ради»**

№ з/п	Зміст роботи	Термін Виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
Методична робота					
1.	Скласти та затвердити спільний план наступності та перспективності в роботі закладу дошкільної освіти зі ХЛ №162.	вересень 2023	завідувач	план заходів	
2.	Круглий стіл «У світі НУШ». Знайомство з програмами навчання дітей у старших групах закладу дошкільної освіти та у перших класах ХЛ №162.	жовтень 2023	вихователь - методист	інформація	
3.	Створити інформаційно-педагогічну бібліотечку для вихователів та батьків із посібниками щодо підготовки дітей до школи.	протягом року	вихователь – методист, вихователі	картотека	
4.	Провести групові батьківські збори в старших групах із запрошенням вчителів початкової школи.	січень 2024	завідувач	протокол батьківських зборів	
5.	Анкетування батьків «Чи готова ваша дитина до навчання	квітень	вихователь –	анкети	

	у школі?»	2024	методист		
6.	Провести консультацію для батьків: «На порозі першого класу».	травень 2024	вчителі початкових класів	інформація	
7.	Відвідати уроки в першому класі з метою вивчення методів та прийомів, які використовують вчителі: - математика, - читання.	жовтень 2023 березень 2024	вихователь – методист	звіт вихователів	
8.	Організувати відвідування вчителями занять у старшій групі: - Логіко-математичний розвиток - Мовленнєвий розвиток.	жовтень 2023 березень 2024	вихователь – методист	конспекти занять	
Організаційно-педагогічна робота					
1.	Організувати і провести екскурсії до школи: - На «Свято першого дзвоника»; - До бібліотеки; - До їдальні; - На «Свято останнього дзвоника»	вересень 2023 січень 2024 квітень 2024 травень 2024	вихователь – методист	перспективний план, календарний план освітнього процесу	
2.	Систематично використовувати в роботі зі старшими дошкільнятами: - Читання літературних творів про школу; -обновити куточки майбутнього першокласника; -Знайомство дітей зі шкільним життям за допомогою використання сюжетно-рольо-	протягом року	Вихователі старшої групи	перспективний план, календарний план освітньо - виховного процесу	

	вої гри «Ми-школярі».				
3.	Організувати виставку поробок: «Дошкільнята – школярам».	квітень 2024	вихователь – методист	виставка	
4.	Запросити школярів на «Свято випуску дітей до школи».	травень 2024	вихователь – методист	фото звіт	

ЗДЮ №143

Фізкультурно - оздоровча робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити дотримання гігієнічної норми активної рухової діяльності дітей – 50% періоду неспання впродовж дня (з них 70% за рахунок організованих форм фізичного виховання).	впродовж року	вихователі	
2.	Забезпечити необхідний тренуючий ефект занять з фізкультури. Звернути особливу увагу на заняття, передбачені тричі на тиждень під час прогулянок.	впродовж року	вихователі	

<p>3.</p>	<p>Проводити повний обсяг форм фізичного виховання, передбачений програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років», дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів коригуючої гімнастики, умов проведення</p> <ul style="list-style-type: none"> - заняття з фізкультури; - ранкова гімнастика; - гігієнічна гімнастика після денного сну; - рухливі ігри; - рухливі розрядки під час ігрової діяльності у приміщенні у вигляді короткочасних (1-2 хв.) стрибків, підскоків тощо; - фізкультурні хвилинки; - фізкультурні паузи; - спортивні розваги, свята, змагання 	<p>щоденно</p>	<p>вихователі, музичний керівник</p>	
<p>4.</p>	<p>Здійснювати повний комплекс оздоровчо - загартовуючих заходів, передбачених програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років».</p>	<p>впродовж року</p>	<p>сестра медична старша</p>	

5.	<p>Провести аналіз стану здоров'я дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хронічної захворюваності та фізичного розвитку за даними поглиблених медичних оглядів; • гострої захворюваності, у т.ч. інфекційної, та недоліків у роботі, що сприяють захворюваності дітей (за підсумками аналізу стану їх здоров'я). 	після оглядів	завідувач, сестра медична старша	
6.	Розробити комплексні заходи, спрямовані на зниження захворюваності дітей (за підсумками аналізу їх здоров'я).	січень 2024	завідувач, сестра медична старша	
7.	Заповнити «Листи здоров'я».	після оглядів	сестра медична старша	
8.	Запровадити в практику роботи повний комплекс заходів з охорони життя та зміцнення здоров'я дітей за Програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».	вересень 2023, впродовж року	вихователь – методист, вихователі	
9.	<p>Оволодіти методиками вивчення та оцінки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тривалості активної рухової діяльності дітей (фотохронометраж режиму дня) • тренуючого ефекту занять з фізкультури (у т.ч. на ділянці під час прогулянок). 	грудень 2023	вихователь – методист, сестра медична старша, вихователі	

10.	Здійснювати спільні відвідування занять з фізкультури та інших форм фізичного виховання з метою медико - педагогічного контролю (за існуючими рекомендаціями).	двічі на рік у кожній групі	завідувач, вихователь – методист, сестра медична старша	
11.	Обговорювати на педагогічних радах питання: <ul style="list-style-type: none"> • Підсумки захворюваності за минулий рік; • Стан захворюваності; • Недоліки оздоровчої роботи і завдання по їх виправленню; • Підсумки перевірок (режиму дня, рухової активності тощо); • Повідомлення старшої медичної сестри про захворюваність дітей у динаміці та недоліки в роботі, що позначаються на її показниках 	за річним планом	вихователь – методист, сестра медична старша, вихователі	
12.	Проводити «Дні фізичної культури та здоров'я».	1 раз на півріччя	завідувач, вихователь – методист, сестра медична старша	
13.	Проводити Спортивні свята.	2 рази на рік	інструктор з фізкультури	
14.	Проводити «Веселі старти»	1 раз на квартал	інструктор з фізкультури	

Заходи щодо пожежної безпеки

№ з/П	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ознайомити учасників освітнього процесу із Законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами.	вересень 2023	завідувач	
2.	Проведення інструктажів з пожежної безпеки з усіма категоріями працівників.	вересень 2023- січень 2024	завідувач	
3.	Перевірка-огляд підвальних приміщень, шляхів евакуації та забезпечення їх вивільнення від пожежонебезпечних і зайвих предметів.	постійно	заступник завідувача господарства	
4.	Розташування засобів пожежогасіння у легкодоступних місцях.	постійно	заступник завідувача господарства	
5.	Проведення виміру опору ізоляції електромережі.	1 раз на рік	заступник завідувача господарства	
6.	Укомплектування пожежного щита на території ЗДО.	жовтень 2023	заступник завідувача господарства	
7.	Утримання території ЗДО в чистоті (опале листя, суха трава вивозяться за межі ЗДО).	постійно	заступник завідувача господарства	
8.	Систематичне проведення роботи з батьками і дітьми з попередження	постійно	вихователі	

	пожежі від дитячих ігор з вогнем.			
9.	Організувати конкурс малюнків із певної тематики, проводити рольові ігри та театральні вистави, виготовити дидактичні ігри та посібники.	постійно	вихователі	
10.	Дотримання співробітниками ЗДО вимог інструкцій «Про міри безпеки при проведенні заходів з масовим перебуванням людей в закладах освіти міста», затверджені наказом управління освіти міськвиконкому від 23.12.98 р.	постійно	завідувач, заступник завідувача господарства	

ЗДО №143

**Охорона прав дитинства та соціальний захист дітей
пільгових категорій**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
1.	Оновити базу нормативно-правових документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства.	вересень 2023	завідувач	нормативно-правові документи	
2.	Надати інформацію про дітей пільгового контингенту до Управління освіти адміністрації Новобаварського району.	до 05.09. 2023	завідувач	соціальний паспорт	
3.	Поповнювати банк даних по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та появи нових дітей пільгового контингенту в складі дошкільного закладу.	протягом року	завідувач, сестра медична старша, вихователі	банк даних	
4.	Проводити обстеження умов проживання дітей пільгових категорій: ➤ діти-сироти та діти, позбавлені батьківського	вересень 2023, січень	вихователі	акти	

	<p>піклування;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ діти з сімей, які опинились в складних життєвих обставинах; ➤ діти-напівсироти; ➤ діти-інваліди; ➤ діти, реєстрація яких проведена згідно ст. 135 Сімейного Кодексу України; ➤ діти, постраждалі внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС; ➤ діти з багатодітних сімей; ➤ діти з малозабезпечених родин; ➤ діти військовослужбовців, працівників правоохоронних органів, які загинули при виконанні посадових обов'язків. 	2024			
5.	<p>Терміново інформувати управління освіти адміністрації Новобаварського району, службу соціального захисту дітей про вихованців, які залишилися без піклування батьків.</p>	за потребою	завідувач	інформація	

6.	<p>Залучати з метою соціального захисту дітей пільгових категорій до активної участі у святах та акціях, присвячених пам'ятним датам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ День знань; ✓ День довкілля; ✓ Міжнародний день інвалідів; ✓ Новорічні свята; ✓ Міжнародний день захисту дітей. 	<p>вересень 2023</p> <p>жовтень 20203</p> <p>грудень 2023</p> <p>грудень 2023</p> <p>червень 2024</p>	<p>вихователь - методист, музичний керівник, вихователі</p>		
Робота з сім'єю					
7.	<p>Розглянути на загальних батьківських зборах питання щодо оздоровлення дітей, в тому числі пільгових категорій.</p>	<p>травень 2024</p>	<p>завідувач, сестра медична старша, вихователі</p>	<p>Протокол батьківських зборів</p>	
8.	<p>Проводити консультації для вихователів, батьків та осіб, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони</p>	<p>протягом року</p>	<p>завідувач, вихователь – методист, практичний</p>	<p>діловий щоденник</p>	

	дитинства.		психолог		
Робота з дітьми					
9.	Проводити роботу з дітьми пільгового контингенту та їх батьками.	протягом року	практичний психолог	журнал щоденного обліку роботи	
10	Організувати безкоштовне харчування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, що мають статус осіб, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей з малозабезпечених родин, 50% на харчування дітям з багатодітних родин.	протягом року	завідувач, сестра медична старша	матеріали щодо дітей пільгового контингенту	
11	Забезпечити проведення медичних оглядів, профілактичних щеплень, вітамінізації дітям пільгового контингенту.	згідно графіка	сестра медична старша	графік	

План роботи з правової освіти дітей дошкільного віку

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Оформити в методичному кабінеті куточок на допомогу вихователям «Вивчаємо права дитини»	вересень 2023 жовтень 2023	вихователь-методист, вихователі	
2	Провести консультацію для вихователів: «Дошкільнятам про права дитини».	березень 2024	вихователь-методист	
3	Проводити спостереження за створенням і підтриманням психологічного комфорту в групах.	упродовж року	практичний психолог	
4	Організувати перегляди мультфільмів, ілюстрацій відповідно темі правового виховання	упродовж року	вихователі груп музичні керівники	
5	Проведення занять та читання художніх творів з правового виховання, вивчення віршів, розгадування ребусів, кросвордів.	упродовж року	вихователі груп	
6	Проведення тижня Правових знань	квітень 2024	вихователь-методист, вихователі	
7	Проводити консультації для батьків за темами:	упродовж	вихователь-методист,	

«Право на повноцінне дитинство»; «Родина та права дитини»; «Жорстоке поводження в сім'ї». «Про булінг»	року	вихователі	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------	--

ЗДО №143

План роботи по виявленню та супроводу здібних та обдарованих дітей

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Спостереження за дітьми старших груп з метою виявлення дітей з ознаками обдарованості	впродовж року	вихователі, практичний психолог	
2	Складання плану роботи по психолого-педагогічному супроводу здібних та обдарованих дітей.	жовтень 2023	практичний психолог	
3	Складання планів гурткової роботи	жовтень 2023	вихователі	
4	Вивчення розумового та творчого розвитку здібних та обдарованих дітей	січень 2024- лютий 2024	практичний психолог	
5	Робота в гуртках за різними напрямками	впродовж року	вихователі, музичні керівники	
6	Участь дітей в конкурсі «Обдарована дитина»	квітень 2024	вихователі, музичні керівники	

7	Аналіз стану роботи зі здібними та обдарованими дітьми	травень 2024	завідувач, вихователь-методист практичний психолог	
---	--------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------------------------------------	--

ЗДЮ №143

План роботи творчої групи на 2023/2024 навчальний рік

Тема: «Оптимальне перетворення освітнього простору дитячого садка»

Мета: надати теоретичну та практичну допомогу педагогічним працівникам по-новому поглянути на освітній простір закладу, своєчасно підлаштувати його під запити дітей, особливості їхнього сприймання та психофізіологічного розвитку.

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний
Підготовчо-організаційна	Провести засідання творчої групи №1: 1. Про обрання членів творчої групи 2. Про складання та затвердження плану роботи творчої групи. 3. Про ознайомлення членів творчої групи з нормативно-правовими актами відповідних положень 4. Про ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями в галузі дошкільної освіти.	Вересень	Вихователь-методист
Проектний	Провести засідання творчої групи №2: 1. Про проблеми та недоліки сучасного освітнього простору. 2. Про організація середовища дитячого садка.	Грудень	Члени творчої групи
Реалізація питання	Провести засідання творчої групи №3: 1. Про облаштування осередків. 2. Про персональний простір дитини. 3. Про технологія в якій дошкільник – господар свого простору.	Березень	Члени творчої групи
Підсумок роботи	Провести засідання творчої групи №4: 1. Про поширення напрацьованого досвіду, демонстрування його загалу педагогів. 2. Про звіт про підсумки роботи ТГ за 2023/2024 н.р.	Травень	Вихователь-методист, члени творчої групи

**План роботи з молодими спеціалістами у комунальному закладі
«Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) №143 комбінованого типу
Харківської міської ради »**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1.	Призначення наставників для молодих спеціалістів	протягом року	завідувач	
2.	Організація взаємо відвідування, перегляд занять, занять-пошуків	протягом року	вихователь-методист	
3.	Тестування «Професійна компетентність»	вересень	практичний психолог	
4.	Проведення мікродослідження «Опитувальник для вихователя - початківця»	Вересень	вихователь-методист	
5.	Діагностування молодого спеціаліста з метою визначення рівня підготовленості, запитів, інтересів, можливостей	вересень	вихователь-методист	
6.	Консультації для молодого спеціаліста	протягом року	вихователь-методист	

7.	<p>Складання індивідуального плану роботи, в якому передбачено:</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаємне відвідування занять та режимних процесів із подальшим обговоренням; • відвідування занять у досвідченої колеги; <p>спільне складання календарного плану освітньої роботи, конспектів занять;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознайомлення з науково-методичною літературою, обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок інших інструкторів з фізичної культури, вивчення передового педагогічного досвіду; 	<p>раз на місяць</p> <p>раз на місяць</p> <p>раз на квартал</p> <p>протягом року</p>	<p>молоді спеціалісти</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • забезпечення участі молодого педагога у роботі методичного об'єднання, семінарів 	<p>протягом року</p>		
8.	<p>Проведення перевірок з метою визначення рівня опанування молодим спеціалістом організації занять у межах особистісно – орієнтованого процесу</p>	<p>травень</p>	<p>завідувач</p>	

Заходи по захисту під час виникнення надзвичайних ситуацій та воєнного стану

Форма роботи	Тема та зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітки
Контроль	Посилити нагляд за відвідувачами при вході і в'їзді на територію закладу.	Постійно	Завідувач ЗДО	
	Пильнувати за станом системи сигналізації	Постійно		
	Проводити обходи території закладу на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів;	Постійно	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Вихователь - методист	
	Забезпечити персонал засобами захисту	Постійно	Завідувач ЗДО	
	Перевірка наявності засобів захисту та швидкий доступ до них	Постійно		
	Перевірка наявності планів евакуації під час надзвичайних ситуацій	Постійно	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Вихователь - методист	
Плани евакуації, алгоритми дій	На видному місці в приміщенні закладу, на сайті ЗДО розмістити телефони рятувальних та аварійних служб	Серпень	Завідувач ЗДО	
	Поновити план евакуації під час надзвичайної Ситуації	Серпень		
	Поновити плани-схеми евакуації вікових груп	Серпень		
	Розробити «План реагування під час надзвичайної ситуації»	Серпень		

	Розробити «План дій вихователя закладу дошкільної освіти у випадку надзвичайної ситуації»	Серпень		
	Розробити «Алгоритм дій вихователя у випадку евакуації за межі приміщення»	Серпень		
	Розробити «Алгоритм дій вихователя у випадку укриття у приміщенні закладу освіти (маршрут переходу в укриття для кожної групи ЗДО)»	Серпень		
	Розробити «Алгоритм дій вихователя у випадку аварійного блокування»	Серпень		
Система оповіщення	Розробити систему оповіщення	Серпень	Завідувач ЗДО	
«Повітряна тривога»	Встановити всім працівникам мобільного застосунку «Повітряна тривога»	протягом I тижня	Вихователь-методист	
	Розробити «Алгоритм дій під час повітряної тривоги»	протягом I тижня		
Спільні навчання з спеціалістами ДСНС	Організувати проведення спільних із працівниками цивільного захисту, правоохоронних органів інструктажів і практичних занять з питань дій у разі загрози або виникнення надзвичайних подій.	протягом I тижня	Завідувач ЗДО	
Онлайн-курс	Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів.	протягом I тижня	Вихователь-методист	
ЗАХОДИ ПО ОБЛАШТУВАННЮ УКРИТТЯ				
Форма роботи	Тема та зміст проведення	Термін	Відповідальн і особи	Примітк и
Організаторська робота	Привести у готовність найпростіших укриттях використання за призначенням відповідно до листа ДСНС від 14.06.2022 №03 -1870/162-2	до початку роботи	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства,	

			сестра медична	
	Забезпечити місцями для сидіння, тощо	до початку роботи	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства	
	Забезпечити електроживленням, штучним освітленням (електричними ліхтарями, свічками, тощо) та електроживленням			
	Виносні баки, що щільно закриваються, для нечистот (для неканалізованих будівель і споруд)			
	Забезпечити запасом питної води (з розрахунку 2 л на добу на одну особу, яка підлягає укриттю) та технічною водою	до початку роботи	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства	
	Забезпечити роботу примусової або природної вентиляції	до початку роботи		
	Контейнерів для зберігання продуктів харчування	до початку роботи	Сестра медична	
	Забезпечити первинними засобами пожежогасіння (лопати штикові та совкові ,ломи, сокири, пилки – ножівки по дереву, по металу тощо)	до початку роботи	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства	
	Забезпечити відкритий доступ до 2 евакуаційних входів	до початку роботи		
	Замінити дерев'яні двері, на металеві з метою недопущення пожежі	протягом року	Заступник завідувача господарства	
	Забезпечити засобами зв'язку і оповіщення (телефоном, радіоприймачем, мережею Інтернет, рекомендовано встановлення Wi-Fi — пристроїв);	до початку роботи	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства	
	Розмістити біля вхідних дверей до укриття табличку розміром 50 x 60 см з написом «Місце укриття»	до початку роботи	Вихователь методист	
	Створити в укритті дитячого куточку для дітей	до початку роботи	Вихователь методист та всі педагоги	
ОЗНАЙОМЛЕННЯ ДІТЕЙ З ПРАВИЛАМИ ПОВОДЖЕННЯ В НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ				
Форма роботи	Тема та зміст проведення	Термін	Відповідальн і особи	Примітки

Заняття, бесіди, ігри-тренінги	Правила поведінки для дітей під час евакуації	Протягом місяця	Вихователі	
Навчання з евакуації під час надзвичайних ситуацій	Провести навчальну евакуацію дітей до укриття	Протягом першого тижня	Завідувач ЗДО та педагоги	
ОЗНАЙОМЛЕННЯ БАТЬКІВ З ПРАВИЛАМИ ПОВОДЖЕННЯ В НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ				
Форма роботи	Тема та зміст проведення	Термін	Відповідальні особи	Примітки
Організаторська робота	Проводити бесіди для батьків через месенджери.	Протягом місяця	Вихователь-методист та всі педагоги	
	Створити на сайті ЗДО сторінку з питань цивільного захисту. Регулярно поповнювати новою інформацією	Протягом місяця	Вихователь-методист	
Навчання з евакуації під час надзвичайних ситуацій	Провести навчальну евакуацію дітей до укриття	2.04	Завідувач ЗДО Вихователь-методист Педагогічні працівники	
Організаторська робота	Міжнародний День просвіти з питань мінної небезпеки і допомоги в діяльності	04 квітня		
Співпраця з ДСНС	Залучати працівників ДСНС для навчання дітей поведінці з надзвичайних, ситуаціях, з вибухонебезпечними предметами тощо	протягом місяця	Вихователь-методист	

Алгоритм дій ЗДО щодо збереження матеріально-технічної бази в осінньо - зимовий період на час дії правового режиму воєнного стану в Україні.

1. Продовження роботи постійно діючої комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій закладу, створеної наказом від 29.08.2023 № 18-а за напрямками:

- огляд будівлі, приміщень, комунікацій з метою приведення устаткування та обладнання у відповідність до чинних стандартів із усуненням поточних несправностей;
- перевірка утримання території у належному стані;
- перевірка дотримання правил, норм з охорони праці, техніки безпеки;
- переведення заходів щодо підготовки закладу до опалювального сезону;
- перевірка укриттів щодо їх відповідності правилам облаштування та експлуатації;
- перевірка наявності відповідних актів обстеження та актів-дозволів та готовності (відповідно до інструктивно-методичних матеріалів – лист Міністерства освіти і науки України від 26.07.2022 № 1/8462-22).

2. Проведення планової інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.

3. Організація роботи (за відповідним наказом керівника закладу) відповідальних осіб за проведення заходів з питань:

- цивільного захисту,
- охорони праці,
- безпеки життєдіяльності в закладі освіти,
- пожежної безпеки,

- стану безпеки будівель та споруд, електрогосподарства, тепломереж, систем водопостачання та водовідведення у частині розвитку, забезпечення та збереження необхідної матеріально-технічної бази.

4. Забезпечення виконання санітарно-гігієнічних вимог утримання господарської зони ЗДО (закритий сміттєзбірник, сараї, овочесховище, інше).

5. Вжиття заходів щодо збереження м'якого інвентарю у сухому та провітрюваному приміщенні груп, пральні, кімнати для кастелянки.

Організація умов для зберігання постільних речей у безпечних приміщеннях.

Забезпечення належної вентиляції постільної білизни:

- здійснення пакування комплектів постільної білизни в одну із наволочок комплекту, як сумку для всіх інших складових комплекту;

- здійснення пакування подушок, ковдр, на матрацників, покривал у полотняні мішечки, бавовняну тканину, вакуумні пакети;

- забезпечення зберігання матраців у матрацнику у горизонтальному положенні на рівній поверхні (ліжка) відповідно до параметрів матрацу (для запобігання скупчення пилу - матраци періодично пилососити);

- забезпечення зберігання килимів у рулоні з використанням циліндричної основи (періодично здійснювати провітрювання килимів та перевірку на наявність шкідників, цвілі чи грибка).

6. Організація наявності альтернативних засобів освітлення приміщень та території на випадок відключення енергопостачання (ліхтарика, свічки).

- проведення періодичних перевірок опору ізоляції електромережі й заземлення устаткування;

- забезпечення перевірок факту замкненості усіх електричних щитів та вхідних дверей в електрощитову кімнату (двері мають бути оббиті з обох сторін жерстю із загином жерсті на торець дверей);

- забезпечення надійного кріплення світильників до стелі, наявність у них світлорозсіювальної арматури, цілісності корпусів й електровимикачів і електророзеток (відсутність у них відколів і тріщин, оголених контактів і приводів).

7. Вжиття заходів щодо збереження:

- спортивного, ігрового та навчально-дидактичного обладнання (з упорядкуванням для зберігання у шафах, у відповідних упаковках),
- меблів та обладнання (із забезпеченням компактного розміщення, закріплення, накриття),
- ділової документації (зі збереженням у хмарі та на відповідних електронних носіях), печатки, штампу, статутних документів закладу,
- оригіналів та дублікатів ключів (від приміщень та сейфів),
- лікарських засобів (відповідно до вимог та термінів зберігання).

8. При експлуатації приміщень, обладнання, території закладу дотримуватись санітарних норм та правил.